

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 5 期)

攀大资产经营有限责任公司

2026 年 6 月 26 日

6 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2026 年 6 月份安全工作开展情况汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 6 月份开展安全工作情况

1. 紧盯毕业生离校关键时段，加大早中晚及夜间错峰巡查力度，重点排查违规用电、楼道堆物、外来人员滞留、高空抛物等隐患；引导毕业生规范整理个人物品，严禁携带危险物品离校，督促做好离校登记及宿舍门窗关闭，强化重点楼栋、重点时段值守管控。

2. 开展消防设施全覆盖排查整治，逐栋逐层检查消防通道、消火栓、灭火器、疏散指示标识等设施，及时清理通道堵塞、楼道杂物，保障疏散通道畅通完好。

3. 6月18日，协同学工部、保卫处开展端午节前公寓安全隐患联合专项检查，坚持全覆盖排查，做到不留死角、不漏盲区。

4. 严格落实门岗值班值守规定，规范门禁出入管理，从严做好外来人员及访客核验登记；落实楼栋管理员日常巡楼制度，及时制止各类不安全行为。

5. 扎实推进安全生产月安全教育培训，组织在岗人员围绕“人人讲安全、个个会应急”主题开展风险隐患排查整治专题学习，压实岗位安全责任。

（二）存在安全问题处理情况

无。

（三）工作照片





二、环境服务中心

(一) 6月份开展安全工作情况

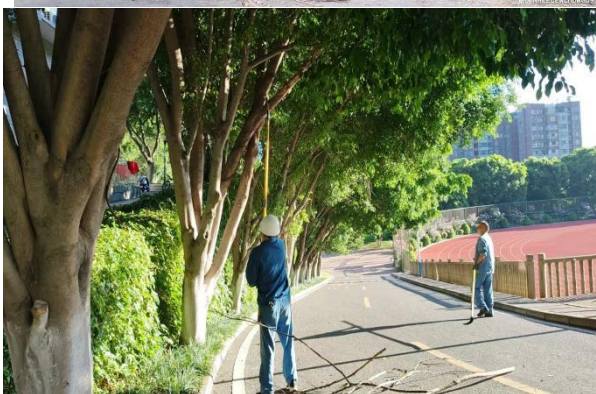
1. 召开部门月度安全工作会议，传达安全要求、压实岗位责任。
2. 每日巡查校内各楼栋楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。
3. 清理校内配电房顶、垃圾房顶、篮球场堡坎白色垃圾，消除环境安全隐患。
4. 毕业季垃圾骤增，加派人员对校园垃圾房、果皮箱深度清洁消杀，筑牢卫生安全防线。
5. 清洗分析测试中心楼前景观水池，保障环境整洁安全。

6. 清理校园干枯、下垂树枝，排除坠落安全隐患。
7. 完成皮卡车安全检查，消除行车隐患。
8. 清理西苑炳华路垃圾，改善环境并消除通行隐患。

(二) 存在安全问题处理情况

食堂货车撞裂行道树树枝，存在断枝风险，已清理。

(三) 工作照片



三、维修服务中心

(一) 6 月份开展安全工作情况

1. 定期巡查辖区内各个配电箱、水阀，排除安全隐患。
2. 对教学楼桌椅板凳、窗帘轨道进行全面检修。
3. 对校园内路灯进行排查维修，保证夜晚照明正常，为节省用电，调整校园路灯和公共区域照明开关时间。
4. 及时疏通堵塞卫生间，维修破损厕所门，完成洗手盆、纱窗和玻璃等报修物件的更换工作。
5. 安装志学楼电风扇。
6. 对校园多处沟盖板、地面人行道砖、墙面瓷砖进行修复工作，给多处栏杆进行刷漆维护。
7. 气温升高，对教室吊扇进行全面检修，确保正常使用。
8. 为留学生公寓安装窗户固定器和射灯。
9. 做好防洪清沟及雨季安全巡察值守工作。
10. 西苑 3 号学生公寓安装饮水机。
11. 对新员工进行实际操作的技能培训，提升维修服务水平。
12. 管理好校园报修平台，及时处理电话报修、派单、退单、建议、投诉工作。
13. 组织部门人员学习森林防火注意事项和灭火知识，并全员签订承诺书。
14. 集中学习“攀枝花市人民政府 2026 年森林防火命令”和“四川省教育系统重大事故隐患判定指南”的文件。要求做到防

火安全要从我做起，预防为主的思想。增强员工重大事故隐患防范意识和责任。

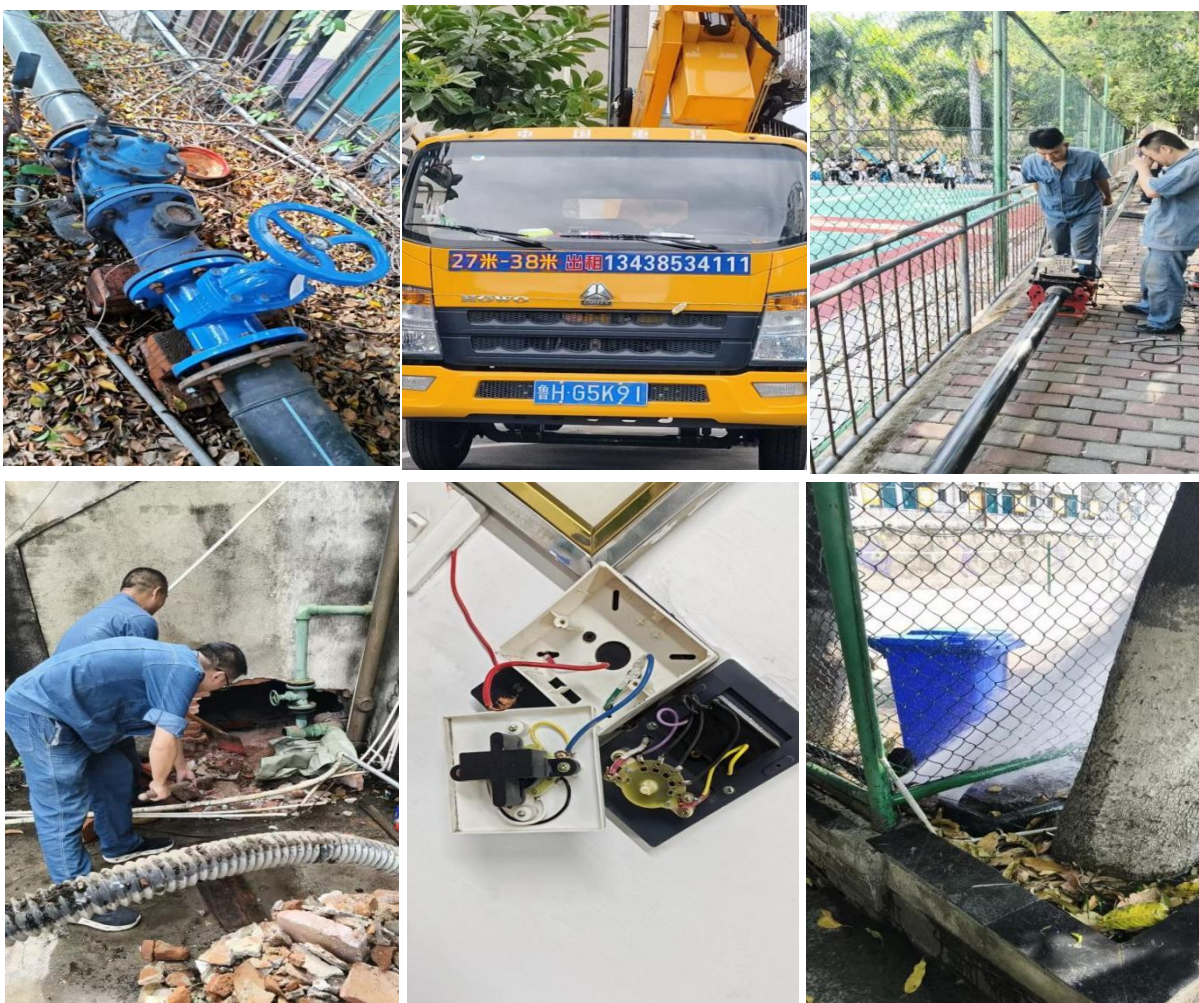
（二）存在安全问题处理情况

1. 对教室吊扇进行全面安全检修，发现部分电扇底座不稳存在安全隐患，已及时加固维修。

2. 排球场主水管、东门外主水管、学府广场 2 号楼主水管爆管存在安全隐患，已及时更换维修。

3. 会堂后雨水管破裂存在安全隐患，已及时更换维修。

（三）工作照片





四、投资经营中心

(一) 6 月份开展安全工作情况

1. 自助洗衣机：定期对洗衣机运行状态及水、电安全隐患

开展全面排查，督促值班人员严格落实清洗消毒流程；针对个别设备出现的运行故障，已第一时间联系维修人员完成处置，保障设备安全稳定运行。

2. 自助洗鞋机：常态化开展设备运行巡查，重点排查水、电安全风险，督促值班人员完成设备清洗消毒工作；针对偶尔出现

的运行故障，值班人员已现场及时处置，确保设备安全稳定运行。

3. 电瓶车充电桩：日常巡查聚焦电源箱、充电插座、开关等关键部件的运行状态，全面排查安全隐患，保障充电环节安全。

4. 自助打印机：日常巡查中定期对设备插座、开关、门锁等部位开展安全隐患排查，针对试运行阶段出现的卡纸、纸张存量不足等问题已及时处置，保障设备正常运行。

5. 公寓直饮水机：日常巡查中定期检查设备机身卫生，核查电源线、插头完整性，以及出水口、排水口运行状态，同时确认热水防烫标识完整清晰，全方位保障师生饮水安全与设备正常运行。

6. 自助咖啡机：已完成安装调试并投入使用，日常巡查中定期排查设备电源、开关等安全隐患，检查按键灵敏度、线路完好性及供水情况，同时不定时补充耗材、定期清洗，保障设备正常运行。

7. 印后设备：切纸机、胶装机已完成安装调试，经检查确认设备急停按钮灵敏有效、电线无漏电情况、操作符合规范、周边无废纸堆积、吸尘系统畅通且机械运行无异响故障；同时已对设备操作人员开展安全培训，保障设备正常运行。

（二）存在安全问题处理情况

1. 排查发现电瓶车充电桩有 4 个充电插板防水罩损坏，已第一时间告知施工单位，目前施工单位正在采购更换材料，材料到

位后将立刻完成更换；上月检查发现的防水罩损坏问题已全部完成更换。

2. 一台直饮水机出水管、进水管接头处漏水，已及时通知维修人员处置，目前已恢复正常使用。

3. 一台直饮水机出水管漏水，已及时通知维修人员处置，目前已恢复正常使用。

4. 一台洗衣机出现跳闸故障，一台出现按键无法使用，已联系维修人员在2日内上门完成维修，目前设备已恢复正常使用。

(三) 工作照片





五、资产管理部

（一）6月份开展安全工作情况

1. 完成学府新天地后勤服务综合楼1-13至1-15号商铺的退租验收工作。与物业共同验收，重点对商铺内的水电气设施及门窗等基础设施完好性进行检查，并完善相关交接手续，确保退租房屋设施齐全、状态良好。

2. 根据要求完成消防“生命通道”隐患整改工作清单，检查中发现后勤综合楼有商铺窗户无法打开金属栅栏，商户已现场拆除整改，确保生命通道畅通。

3. 按要求完成对校内外商铺、闲置房产、老旧小区等区域的安全隐患排查，对发现的问题已完成整改。

4. 完成2026年5月公务车辆油耗数据统计工作，完善明细台账并于车辆管理工作群公示，进一步规范公务用车管理流程。

5. 校公务车川DCJ019空调不制冷，离合器异响等故障，已完成配件更换及维修，车辆恢复正常使用。

6. 常态化开展商铺消防安全、食品卫生及经营秩序排查，逐项排查整治安全隐患，发现问题即刻整改，维护校园经营安全。

(二) 存在安全问题及处理情况

无

(三) 工作照片





六、党政综合办公室

（一）6 月份开展安全工作情况

加强校园摆渡车日常安全检查工作，每日出车、收车时均进行全面安全检查，及时排除安全隐患。

（二）存在安全问题处理情况

无

（三）工作照片



七、安信物业公司

（一）6 月份开展安全工作情况

1. 抓实汛期小区安全巡查，分时段排查排水设施、边坡、车库及积水区域，及时清掏疏通排水通道，修缮屋面防水、做好雨水疏导，全面筑牢防汛安全屏障。

2. 规范车辆停放和电动车充电管理。清理人行道、消防通道乱停乱放的车辆，维持小区正常停车秩序；严查商铺周边电动车私拉电线充电的行为，现场劝导整改，从源头减少电动车充电引发的火灾隐患。

3. 维护排污管道和化粪池。按时清理疏通小区以及后勤综合楼的排污管道、化粪池，防止管道堵塞、污水往外流淌，保持园区干净整洁，避免造成环境污染。

4. 清理疏通消防生命通道。常态化清理楼道、地下车库、管道井内乱堆乱放的杂物，及时清运垃圾和堆放物品，保证消防通道、逃生通道全程畅通，消除消防安全隐患。

5. 强化电梯安全管理。严格落实电梯定期专项维保要求，快速处置各类电梯故障报修，常态化开展电梯隐患自查，监督维保单位依规履职，切实保障业主乘梯安全。

6. 修缮更新公共基础设施。全面检查小区路灯、休闲健身设施等公共设备，发现损坏、故障的设施，第一时间维修或者更换，保障业主日常出行和休闲安全。

7. 整治高空坠物安全隐患。逐一排查楼顶铝塑板、隔热板，排查板材松动、脱落、破损等风险隐患，对松动铝塑板进行加固处理，更换破损隔热板材，从源头防范高空坠物事故发生。

8. 开展端午节前安全专项检查。节前组织对小区及后勤综合楼所属商铺开展全覆盖安全排查，重点排查用火用电用气、消防器材、占道经营、违规堆放等问题，提前消除节前安全风险，筑牢节日安全防线。

9. 完成后勤综合楼消防系统改造验收。现场检查设备运行情况，核对相关资料，确认系统联动正常、设施合格，保障消防系统投入正常使用。

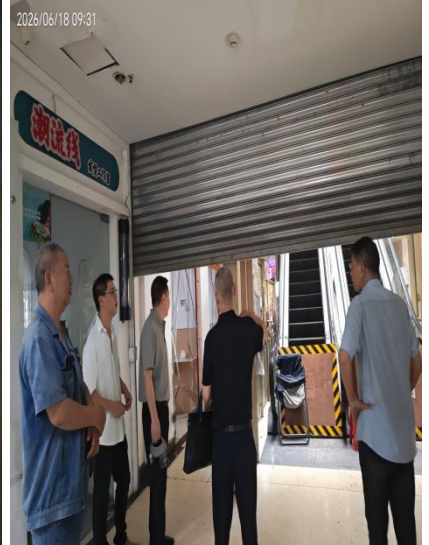
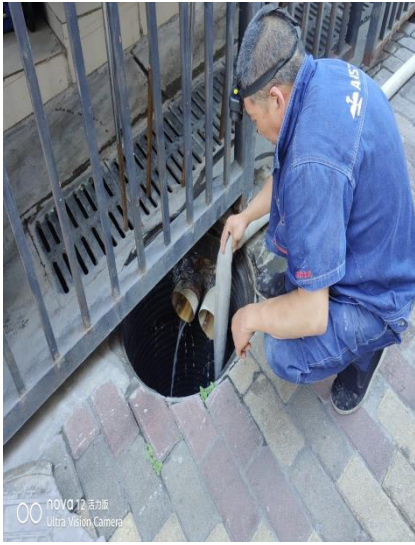
（二）存在安全问题处理情况

1. 针对突发停电造成电梯关人事件，工程部人员与电梯维保人员第一时间赶到现场，按规范流程安全开启电梯轿门，顺利救出全部被困乘客。

2. 6月5日晚2号楼主水管爆裂，大量水流涌入负一楼，造成区域大面积积水，项目部第一时间开展抢险排水工作，已消除安全隐患，后续将排查维保设施，防范同类问题。

3. 6月19日晚间，消防控制室收到烟感报警信号，物业联合消防维保人员现场排查确认，系后勤综合楼药店微波炉加热食物超时、食材烧焦冒烟触发报警。我公司将就此事件书面上报学校，建议加强三食堂及外租商铺的日常管理，严防同类险情重复发生。

（三）工作照片





八、安澜酒店公司

（一）6月份开展安全工作情况

1. 持续开展日常治安巡查与消防设施检查工作，定时对楼顶中央空调、热水外机及各楼层安全出入口进行巡查，确保通道门正常开启且通道畅通无阻；针对酒店配电室、出入口等重要区域，以及走廊、消防通道、公共活动区等重点部位，采取定时巡查与不定期巡查相结合的方式，详细记录巡查情况，及时劝阻各类违规行为，保障区域治安秩序稳定。

2. 6月3日，配合市场监管局开展酒店例行检查，整体情况正常。

3. 6月4日，配合片区民警、驻校民警等相关部门，开展安全排查，未发现安全隐患。

4. 6月11日，对4-7楼的门框逐间进行排查加固，排除了门框脱落的安全隐患。

5. 6月16日，组织员工学习观看反邪教科普视频，开展警

示教育。

6.6月4日、6月12日、6月17日期间，对考研公寓寝室开展安全检查，重点排查学生寝室内违规电器使用、私拉乱接电线问题，以及楼内通道、门窗、锁具等安全隐患。检查过程中，督促相关学生签订安全告知书，强化安全责任意识。

（二）存在安全问题处理情况

无

（三）工作照片



攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2026年6月26日整理