攀枝花攀大资产经营有限责任公司
安全工作简报

（第 4 期）

攀大资产经营有限责任公司　　2025 年 5 月 31 日

5 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2025 年 5 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

（一）5 月份开展安全工作情况

1. 5 月 6 日，组织宿管员节后公寓内自查安全隐患，发现问题立即上报。

2. 配合学校完成地震演练，共组织公寓管理人员 58 人，演练时长约 30 分钟，整体达到预期目标。

3. 5 月 11 日，发现 9-110 寝室窗户玻璃损坏，存在安全隐

患。调查发现是学生人为损坏，方便从窗户出入，已对学生进行安全教育，并要求学生自行修复。

4.定时检查公寓配电箱及相关用电设施设备。

5.排查寝室及公共区域墙面脱落、发霉、发黑等情况（寝室159间）；处理8-502、623寝室掉灰，排除安全隐患。

6.为保障学生人身安全5月共更换59块损坏窗户玻璃。

7.每周一检查各公寓一、二层逃生窗的使用情况，不能正常使用的立即维修，消除安全隐患。

8.检查各公寓消防设施设备使用情况，不能正常使用的立即报保卫处消防科。

9.检查各公寓楼外四周、楼内公共区域、安全出入口等的使用情况。

10.组织员工学习电瓶车使用的相关规定；学习宿舍公共安全注意事项；宿舍内水电相关的安全知识。

（二）存在安全问题处理情况

部分消防设施设备过期、损坏、缺失、不能正常使用，已报保卫处消防科。

（三）工作照片

二、环境服务中心

（一）5 月份开展安全工作情况

1. 部门召开月度安全会议。

2. 每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。

3. 清理校内配电房、垃圾房顶、篮球场堡坎白色垃圾。

4. 对校园公共区域全面消杀，预防蚊虫滋生和细菌感染。

5. 清洗教学楼及办公楼吸顶灯内蚊虫。

6. 清洗校园内景观水池。

7. 日常巡查清理干枯树枝。

8. 雨季清理下垂枝、检查加固歪斜大树支撑。

（二）存在安全问题处理情况

静明湖摘荷花、钓鱼人较多，存在坠湖风险,本月完成安装安全警示牌做好警示作用。

（三）工作照片

三、维修服务中心

（一）5 月份开展安全工作情况

1. 日常检查学校低压配电室、配电箱、支箱零线、灭火器材等设备的正常运行。

2. 随着高温天气到来，对教室电风扇进行排查并维修。

3. 对图书馆顶楼围栏进行维修并刷漆处理。

4. 夜班维修员对各自责任区教室灯具进行大面积排查更换，

对责任区教室课桌椅进行排查维修，特别对桌椅断头进行了包胶布，防止刮伤学生。

5.对校园庭院灯进行巡查并对损坏灯进行更换维修。

6.对两大校区高杆灯、中华灯进行排查并更换维修共计 30 余盏。

7.在东华山校区新建花池约 48 米。

8.对 C 区纪检察学院会议室会议椅进行全面排查维修。

9.对木棉食堂排污井、游泳馆后面化粪池、东华山校区桂圆林化粪池进行疏通、清掏。

10.完成平台报修故障维修约 280 余单。

（二）存在安全问题处理情况

1.思源坡 DN200 主水管爆管，存在安全隐患，已对水管进行补焊抢修。

2.木格楼外水管爆管，存在安全隐患，已完成抢修。

3.C 区坡道污水井盖破损，存在安全隐患，已更换维修。

4.思源坡绿化总水阀损坏，存在安全隐患，已更换总水阀。

5.C 区大梯道两侧高空砖空鼓容易掉落，存在安全隐患，已租赁升降车完成全面修补。

6.东华山校区笃行楼高空小方砖空鼓容易掉落，存在安全隐患，已维修。

（三）工作照片

四、资产运营部

（一）5 月份开展安全工作情况

1. 完成学府酒店原 11 路公交车调度室两间房屋到期回收工作。通过前期张贴房屋收回通知，多次与承租方协商，于合同到期日顺利完成房屋验收交接，确保水电等基础设施完好。

2. 对校内自助售货机、充电宝进行全面检查，针对发现的售

货机上方堆放纸壳、杂物等安全隐患，第一时间联系商家进行整改。

3. 由于学校对西苑原澡堂旁区域规划调整，需提前收回已出租商铺。公司领导带队，对现场实地察看，并为快递、电信业务办理等提供保障性服务的商家另行选址，以确保师生生活不受影响。

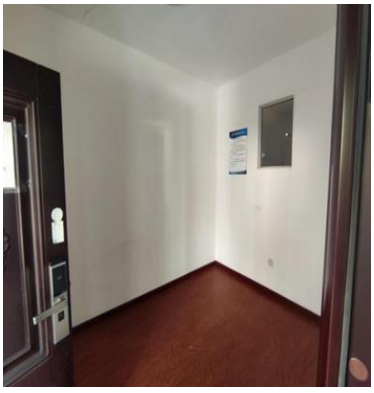
4. 对西苑水果亭私接水管，违规用水行为进行了整改。

5. 持续强化商铺经营秩序整治，采取不定期抽查方式，重点检查消防设施、食品安全等关键问题，确保校园商铺规范经营。

（二）存在安全问题及处理情况

无。

(三) 工作照片



五、党政综合办公室

（一）5 月份开展安全工作情况

1.党政综合办公室全体人员、公司车辆管理人员及责任人员共计 14 人线上阅读学习了《关于做好 2025 年劳动节放假前及期间安全稳定工作的通知》要求各位驾驶员按照学校工作安排，全面开展放假前车辆、车库、储油库房的节前安全排查工作。

2.学习了《关于加强学校五一、端午期间公务用车管理的通知》为确保公司五一、端午期间公务用车的规范、安全、高效使用，按照此通知要求，做好公车定点停放封存，规范使用管理，保持车载定位设备畅通等相关工作。

3.在公司车辆管理工作群中发布“2025 年 4 月资产经营公司车辆用油使用情况月度统计”将所有车辆当月的用油、散装油的使用、油耗计算等，按部门统计并进行了公示。

（二）存在安全问题处理情况

川 DNZ223 车辆 4 月在加油站右前轮漏气，经检查为轮胎侧面损坏，无法修补。5 月 21 日已更换了新购买的前胎。

（三）工作照片

六、安信物业公司

（一）5月份开展安全工作情况

1.组织部门员工开展消防安全知识及器材演练培训，提高员工安全意识，应急处理能力。

2.检查防汛物质情况，对损坏及缺失的沙袋进行更换补充，补充部门人员雨衣及雨鞋；清理排水口、排水沟等地方的淤泥、杂物；进行雨中、雨后安全检查工作，做好防洪防范工作。

3.检查楼顶及4楼平台建筑物的松动铝塑板，并进行加固。

4.5月12日是我国第17个全国防灾减灾日，在小区进行防灾减灾科普知识宣传，强化业主、员工防震减灾意识。

5.配合消防、电梯维保人员进行设施设备安全检查，发现隐患维保人员按要求及时整改。

6.配合管道疏通公司对小区公共排污管及化粪池进行清掏维护，做好有限空间作业的安全制度及作业审批手续。

7.清理乱停乱放车辆，保持车道畅通；规范电瓶车安全充电及停放。

8.清理住宅楼道、楼顶等公共区域的易燃易爆、废弃物等杂物，防止火灾隐患。

9.清理商铺通道杂物、乱停车辆，保持消防通道、安全出口畅通，减少安全隐患。

10.进行“五一”节前安全检查，对商铺、办公、住宅及酒店等区域进行全面安全隐患排查，保障节假日期间的安全。

11. 加强对小区装修区域的安全巡查，规范电气焊等明火作业的提前报备及检查。

12. 更换政务中心广场破损、松动的地砖，确保修复后，平整统一。

13. 人大 1 楼女厕所进水管漏水，更换损坏部件，恢复正常供水。

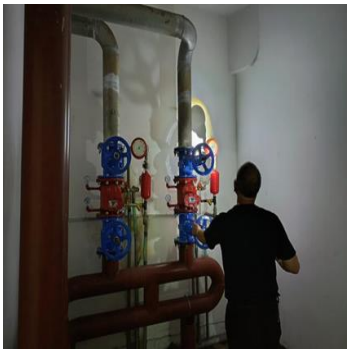
14. 五一节前协同东区审批局对政务大厅及外围进行全面安全检查，确保节日期间安全稳定。

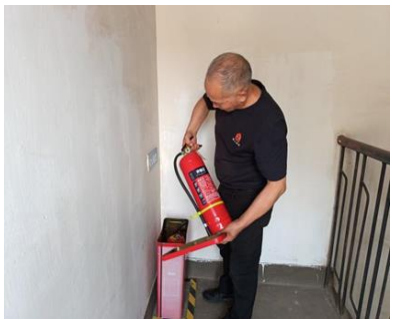
15. 张贴“关于五一放假前的温馨提示”，提醒工作人员放假前关好门窗、水电等。

（二）存在安全问题处理情况

无。

（三）工作照片





七、安澜酒店公司

（一）5 月份开展安全工作情况

1. 治安巡视工作。每天对酒店重要设施和考研公寓重点区域进行检查，以确保安全无事故。

2. 消防检查工作。严格落实上级消防管理部门工作要求，建立健全消防安全三查制度，岗点日查、部门周查、联合维保公司月查制度。

3. 5 月 9 日，专业人员对 8645、8643、8641、8639 四个房间的空调滤网及出风口进行了彻底的清洁工作，并且也对房间 411 的空调滤网进行了清洗。

4. 5 月 11 日，专业人员清洗房间 543 空调滤网。

5. 5 月 13 日，上午 9:00 举办 2025 年酒店客房保洁技能培训，旨在帮助员工熟练掌握客房保洁工作流程及具体操作方法，

进而提高他们的职业安全能力。

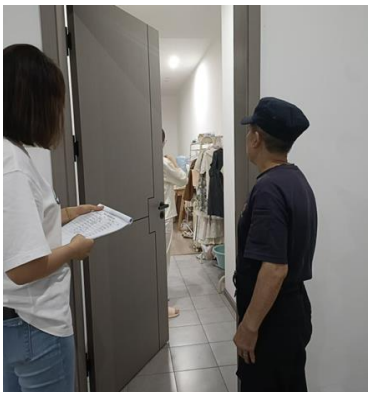
6.5 月 15 日，安信物业联合安澜酒店、政务中心开展消防安全知识培训演练。

7.5 月 6 日、5 月 13 日、5 月 20 日组织员工检查考研公寓寝室，重点查学生寝室使用违规电器、私拉乱接飞线、楼内通道、门、锁、公共区域、楼外四周等。

（二）上月存在安全问题处理情况

无。

（三）工作照片



攀枝花攀大资产经营有限责任公司　　2025 年 5 月 31 日整理