

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 3 期)

攀大资产经营有限责任公司

2025 年 4 月 30 日

4 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2025 年 4 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 4 月份开展安全工作情况

1. 4 月 2 日，组织公寓全体管理人员学习防火安全知识相关文件。
2. 配合学工部、保卫处先后完成清明节和五一劳动节前各公寓安全检查。
3. 4 月 8 日上午 8 点 30 分在玉涵楼（原 4 号公寓）配合后

勤管理处处理因施工造成学生寝室采光不足的问题。

4. 4月11日上午8点30分至9点，在柱信楼（原10号公寓）632会议室组织维修人员6人，学习关于电瓶车使用相关安全事宜，严格按照电瓶车安全使用规定执行。

5. 4月14日清查玉涵楼（原4号公寓）厕所玻璃的使用情况，不能正常使用的本周内修复，确保学生安全使用。

6. 4月15日上午8点30分至9点，在柱信楼（原10号公寓）632会议室组织公寓全体员工学习《攀枝花学院校园道路交通安全管理规定》的通知及《攀枝花学院校园道路交通安全管理规定实施细则》的通知，要求全体员工严格按照学校的规定执行。

7. 每周一检查各公寓一、二层逃生窗的使用情况，不能正常使用的立即维修，消除安全隐患。

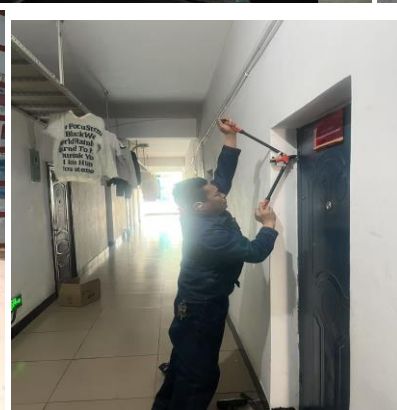
8. 检查各公寓消防设施设备使用情况，不能正常使用的立即报保卫处消防科。

9. 检查各公寓楼外四周、楼内公共区域、安全出入口等的使用情况。

（二）存在安全问题处理情况

部分消防设施设备过期、损坏、缺失、不能正常使用，已报保卫处消防科。

（三）工作照片



二、环境服务中心

（一）4 月份开展安全工作情况

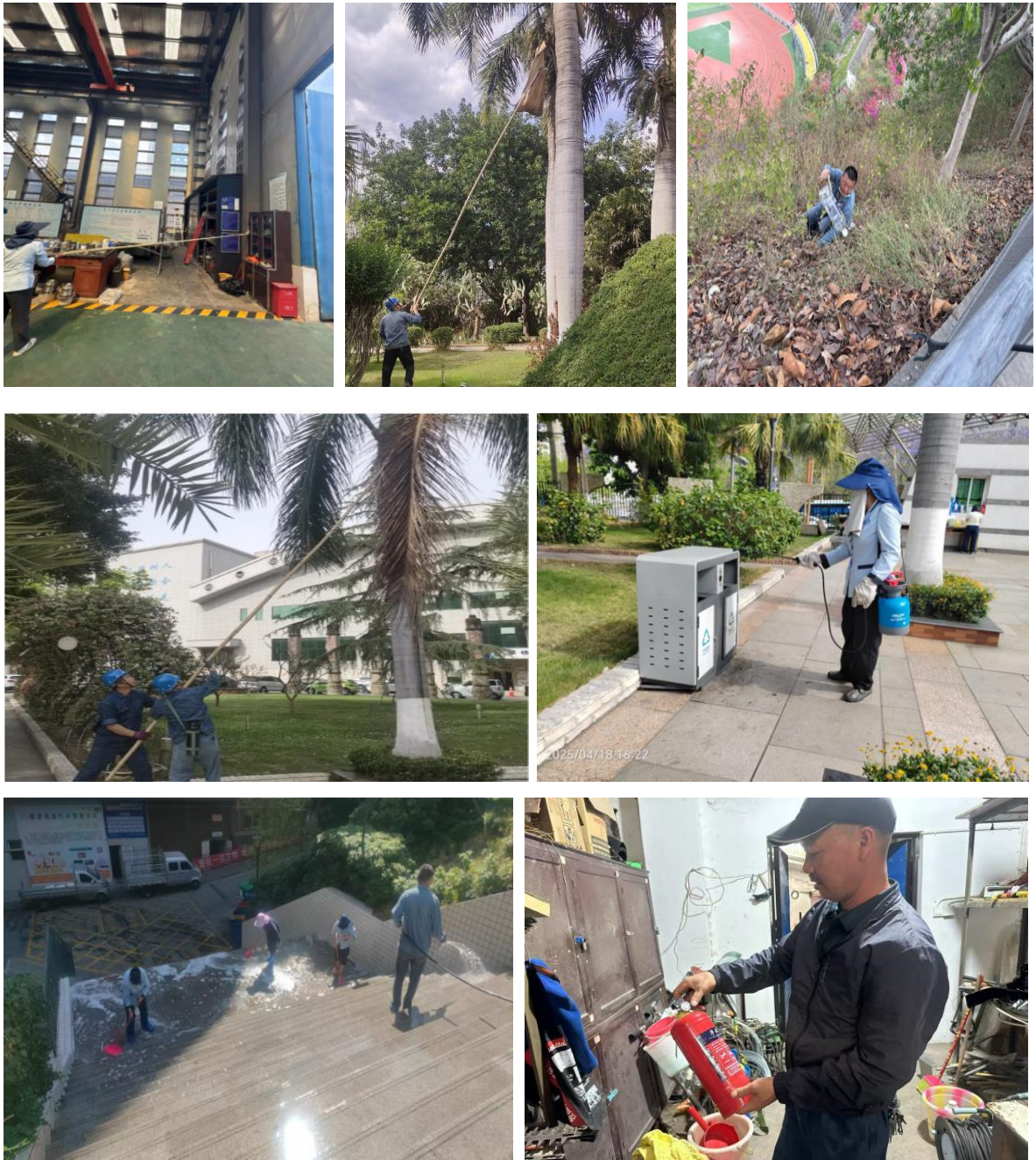
1. 部门召开月度安全会议。
2. 每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。
3. 清理校内配电房顶、垃圾房顶、篮球场堡坎落叶。
4. 预防细菌滋生，对校园内果皮箱、垃圾桶、垃圾房开展消杀工作。
5. 检查绿化库房用电安全，灭火器均在有效期内。

（二）存在安全问题处理情况

1. 六号公寓至三食堂楼梯，地面油污易滑，组织保洁人员进行深层清洗，排除安全隐患。
2. 风季棕榈树干枯枝存在坠落风险，排查全校棕榈树干枯枝后并清理。

（三）工作照片





三、维修服务中心

(一) 4 月份开展安全工作情况

1. 日常检查学校低压配电室、配电箱、支箱零线、灭火器材等设备的正常运行。

2. 对东华山校区、公园校区教学楼教室内课桌椅进行全面排查并及时维修。

3. 对公园校区、东华山校区学生公寓进行全面排查，墙面脱皮、地面瓷砖破损、洗漱池及卫生间下水堵塞等进行了维修。

4. 对C区钒钛材料中试基地窗户防盗栅栏、大门进行了除锈刷漆处理。

5. 对东华山校区勤学楼教室灯管进行改造，原单管灯及单管灯架改成双管灯及双管灯架，提亮照明。

6. 对公园校区篮球场地面水泥地板进行全面维修，墙面空鼓瓷砖进行铲除并重新贴砖维修。

7. 水电维修班人员对融创楼地下车库排污泵进行了逐一排查检修。

(二) 存在安全问题处理情况

1. 北苑一号楼、二号楼生活用水主水管爆管，存在安全隐患，进行抢修，已处理完成。

2. 东华山校区食堂水管主阀门漏水，存在安全隐患，已进行及时更换维修。

3. 东华山校区篮球场沟盖板破损、校区井盖板损坏，存在安全隐患，已进行更换维修。

4. 北苑家属区生活水主管爆管，存在安全隐患，进行了抢修处理。

5. 游艺楼外墙瓷砖空鼓松动，存在安全隐患，已进行了及时

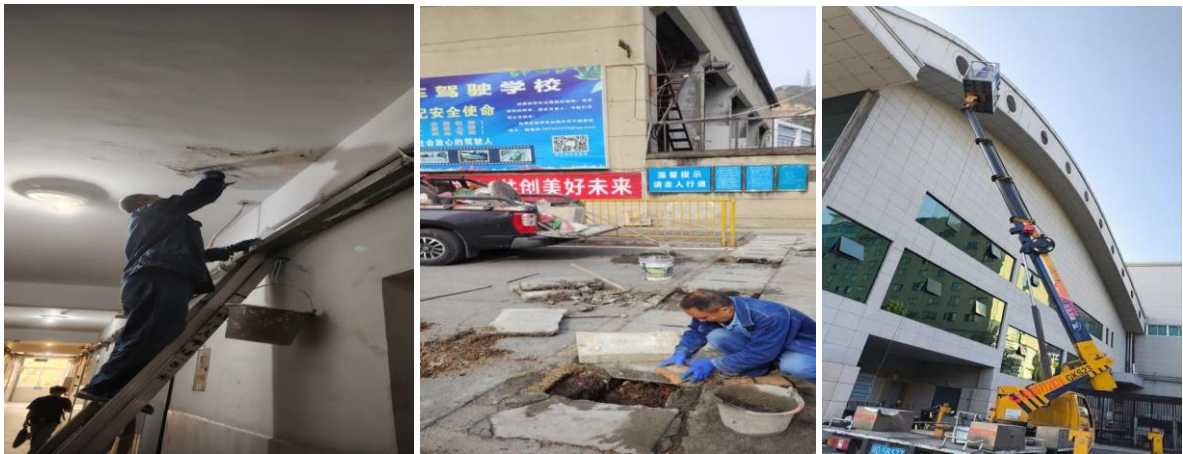
清理并修补。

6. 阳光会堂因屋顶板损坏，雨水长期浸湿龙骨，存在安全隐患，已进行更换维修。

7. 老中试基地屋檐铝塑板螺丝掉落，存在安全隐患，已进行加固维修。

(三) 工作照片





四、资产运营部

(一) 4 月份开展安全工作情况

1. 对学生公寓木格楼门前堆放的水果亭板材进行集中清理，现已统一搬迁至 C 区堆放点，并用汽车篷布覆盖，确保物资存放安全、规范。

2. 全面检查校内各商铺消防设施配备情况，包括灭火器、灭火毯等是否配置完善及确认有效性。并与商铺负责人签订《商户消防安全经营承诺书》，进一步压实消防安全主体责任。

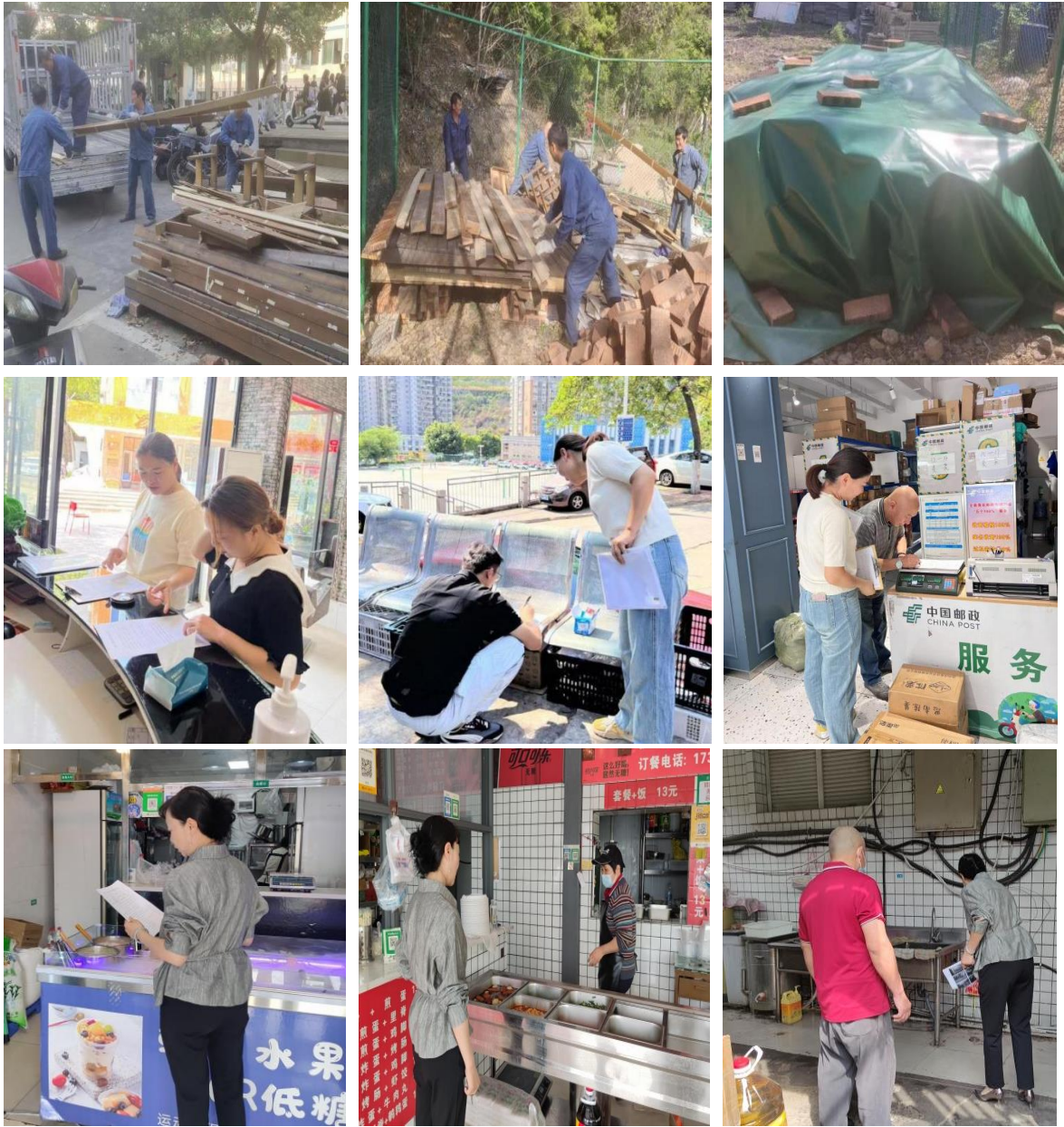
3. 通过日常巡查对西苑卤味鲜、西苑果仓等商铺存在的食品安全问题督促整改，并随时跟踪落实情况，确保食品安全。

4. 持续整治校内水果亭占道经营、违规摆放及"门前五包"落实不到位等问题，维护校园整洁、安全的经营环境。

(二) 存在安全问题及处理情况

无。

(三) 工作照片



五、党政综合办公室

（一）4 月份开展安全工作情况

1. 党政综合办公室全体人员、公司车辆管理人员及责任人员共计 14 人线上阅读学习了《四川省有限空间作业安全管理规定》要求涉及相关工作的人员在实施有限空间作业过程中，严格落实

岗位安全责任，遵守安全生产操作规程。

2. 在公司车辆管理工作群中发布“2025 年 3 月资产经营公司车辆用油使用情况月度统计”将所有车辆当月的用油、散装油的使用、油耗计算等，按部门统计并进行了公示。

（二）存在安全问题处理情况

1. 4 月 8 日，协助环境服务中心对扫地车开展维修，对其发生故障的传送带进行了现场更换。

2. 川 DCJ019 于 3 月 26 日突然无法启动，经现场检测为电瓶老化故障，维修厂工作人员已更换电瓶。

3. 川 DCJ019 于 3 月 31 日空调水箱漏水，已于当日赴维修厂进行了更换，并做了进一步的车辆全面检查，排除安全隐患。

4. 川 DAA119 于 4 月 8 日发现油表显示器发性故障，会偶发显示错误。维修厂确定无安全隐患后，该车每月两次预防性加油，以保障车辆的正常运行。油表维修计划延至该车辆本年度 9 月第二次维护年审期间一并处理。

5. 川 DNZ223 于 4 月 16 日在加油站发现右前轮漏气，经检查为轮胎侧面损坏，无法修补。为防止车胎进一步磨损，维修厂现场进行了更换备胎的处理。

6. 11 座观光车轮胎磨损严重，已从总厂申购 4 条轮胎进行更换，保障行车载客安全。

(三) 工作照片



六、安信物业公司

(一) 4 月份开展安全工作情况

1. 进行清明节前安全检查，加强防火安全巡查及管理，公告栏张贴《关于清明节文明祭祀安全的温馨提示》。

2. 门岗播放森林防火及家庭防火温馨提示,做好防火安全工作宣传;加强小区内装修位置使用电气焊明火作业的安全管理。

3. 清理楼道、楼顶等公共区域的易燃易爆、废旧物品等杂物,保持安全出口、消防通道畅通。

4. 清理商铺通道堆放的杂物及乱停的电瓶车,做好商铺坐商归店管理,保持通道畅通。

5. 检查防洪沙袋、防洪抢险物资是否缺失损坏;检查抽水泵是否能正常使用;检查边坡位置是否有滑坡情况;清理地漏、水沟等位置的淤泥及杂物;组织部门员工进行防洪抢险演练;做好汛期前准备工作。

6. 清理楼顶女儿墙、阳台及窗户等边缘位置放置的花盆、鞋子等物品,防止高空坠物事故。

7. 做好外来车辆登记,清理乱停乱放车辆,保持消防车道畅通。

8. 定期对电梯、消防、休闲娱乐设施等公共实施设备进行维护保养,保障设备正常运行。

9. 更换政务中心负一楼通道疏散指示牌,确保消防安全。

10. 政务广场绿化带路沿石倒塌,维修人员进行修复,防止行人和车辆造成安全隐患。

11. 修剪政务广场绿化带三角梅,打造美观造型。

12. 爱国卫生月组织开展环境卫生大扫除,病媒生物防治工作。

13. 组织部门员工进行电梯困人救援演练，提高大家应急处理能力及安全意识。

（二）存在安全问题处理情况

无。

（三）工作照片





七、安澜酒店公司

(一) 4 月份开展安全工作情况

1. 治安巡视工作

安全是经营最基本的保证，坚持按照制度抓好巡逻检查工作，每天对酒店重要设施和考研公寓重点区域进行检查，以确保

安全无事故。

2. 消防检查工作

安全责任重于泰山，消防工作始终都是安全工作的重点。严格落实上级消防管理部门工作要求，建立健全消防安全三查制度，岗点日查、部门周查、联合维保公司月查制度。

3. 4月3日对电箱、监控、电梯、消防进行日常安全巡查管理，发现异常情况联系维保单位及时处理。

4. 4月3日维修部门安装考研公寓强弱电井房内的灯及开关。

5. 4月11日专业人员清洗楼顶空调和6、7楼空气能，维修部门前往7楼玻璃门开锁。

6. 日常检查电气线路是否存在老化、大功率用电等安全隐患排查工作。

7. 4月17日早上8:30开工作会议强调安全，提高大家的消防安全意识和技能。

8. 4月3日、4月7日、4月10日，4月14日，4月16日组织员工检查考研公寓寝室，重点查学生寝室使用违规电器、私拉乱接飞线、楼内通道、门、锁、公共区域、楼外四周等。

（二）上月存在安全问题处理情况

无。

（三）工作照片



攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2025 年 4 月 30 日整理