

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 3 期)

攀大资产经营有限责任公司

2023 年 4 月 30 日

4 月安全工作简报

根据公司既定工作部署，安全隐患排查、安全教育工作持续开展。现将 4 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 4 月份开展安全工作情况

1. 公寓中心组织自检自查，未发现通道堵塞，楼底、楼顶通道畅通。
2. 检查消防安全设施设备，发现部分设施设备有过期、损坏、缺失、不能正常使用的情况，已上报保卫处。
3. 组织公寓管理服务人员学习《学生公寓临时停水停电应急

处置方法》。

4. 组织维修人员应急处理了 8 号和 10 号公寓电表信号线临时联通造成的大批量寝室断电事件，并在规定的时间内恢复正常用电。

5. 天气炎热，气温升高，为确保学生正常用电，维修人员积极巡查配电房、各楼层集中电表箱及楼层配电箱的运行情况。

6. 开展五一节前安全隐患排查工作。

（二）上月存在安全问题处理情况

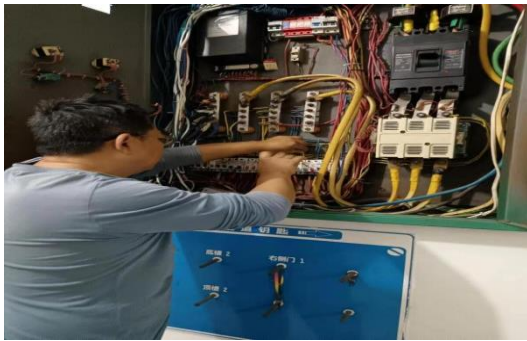
1. 排除开关电时冒火花的安全隐患。

2. 排查检查消防安全设施设备，发现有过期、损坏、缺失、不能正常使用的情况，已上报保卫处。

3. 三月份存在个别寝室夜间无法断电的情况，自 4 月 14 日起实行通宵供电后，问题排除。

（三）工作照片







二、环境服务中心

(一) 4月份开展安全工作情况

1. 本次自查自检，干部公寓未发现通道堵塞、楼底、楼顶通道畅通，灭火器能正常使用，消防水管摆放整齐，能正常使用。

2. 五一节前，环境服务中心召开安全会议，并进行了安全排查。保证自身工作安全及上下班安全。

3. 配合电梯维保人员检查电梯设施设备使用情况，加强日常巡查及管理工作，保障电梯正常运行，每天定时对电梯进行消毒工作。

4. 二教三楼南面男厕消防水管爆裂，上报维修服务中心后已修复。

5. 环境服务中心绿化队严守安全防线，严格遵守《绿化养护工作“二十大规定”》，召开月度安全会议，绿化队 18 人按该规定执行，保证自身工作安全及上下班安全。

6. 定期排查大树生长状况，对歪斜、干枯大树进行清理“预防为主，防范未然”的原则保证师生安全，五一节前排查清理

南苑、西苑干枯树枝。

7. 库房排查，检查农药是否保存完整，汽油摆放处灭火器是否完好，检查全部无误。

(二) 存在安全问题处理情况

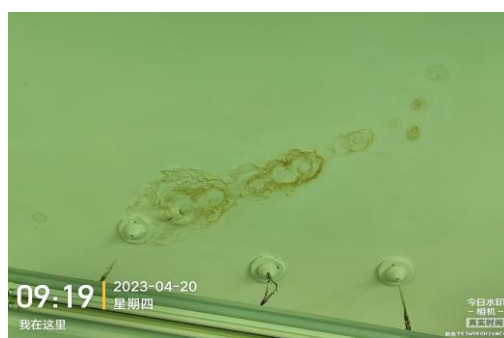
1. 排查明德楼旁橡皮树枝条过长，有安全隐患，排查凌云楼前商铺门口大树及东门后管处办公楼后面行道树有枯枝掉落风险，已清理排除风险。

2. 排查二教内部分瓷砖脱落，排查二教及图书馆屋顶漏水，已上报维修服务中心。

3. 会堂后面生活用水主水管爆裂，已上报维修服务中心。

4. 分测外墙瓷砖掉落，有安全隐患。

(三) 工作照片



环境服务中心保洁全体人员安全会议					
时间	地点	主持人	应到人数	实到人数	备注
2023.4.13	彭州街				
姓名	部门	姓名	部门	姓名	部门
1 刘子奇	14	梁文强	27	汪念	
2 王少忠	15	张利军	28	袁志秀	
3 闫平	16	侯明强	29	刘有东	
4 王程华	17	侯明强	30	刘有东	
5 李亚东	18	侯明强	31	侯明强	
6 李亚东	19	侯明强	32	侯明强	
7 李亚东	20	侯明强	33	侯明强	
8 李亚东	21	侯明强	34	侯明强	
9 李亚东	22	侯明强	35	侯明强	
10 李亚东	23	侯明强	36	侯明强	
11 李亚东	24	侯明强	37	侯明强	
12 李亚东	25	侯明强	38	侯明强	
13 李亚东	26	侯明强	39	侯明强	



三、维修服务中心

(一) 4月份开展安全工作情况

1. 维修服务中心持续开展部门安全自查自检工作。学校水电设施设备，低压配电室、配电箱柜总体运行情况正常。
2. 校园路灯被大风吹落和灯杆锈蚀并影响正常使用的已及时进行了维修更换，消除安全隐患。

3. 北苑外墙电线脱掉后进行了维修加固处理，已消除安全隐患。

4. 4月23日发现分测楼埋地供水管漏水迹象，及时进行检查和维修，避免发生更大的爆管风险。另巡查发现本部会堂后面学校主给水管有沙眼漏水，因涉及停水区域较广，决定在五一假期维修。

5. 4月23日召开部门安全工作会议，并学习公司文件。

(二) 存在安全问题处理情况

西苑食堂后配电箱周围杂物已清理整改。

(三) 工作照片





四、资产运营部

(一) 4月份开展安全工作情况

1. 对巴斯箐中标商铺进行实地检查，包括水、电，门窗、墙壁、污水管等基础设施检查。
2. 会同维修服务中心、后勤管理处校园管理科共同对校游泳馆内的设施设备、物品进行盘点，并检查水、电等基础设施运行情况。
3. 对南苑、西苑校园商铺环境卫生、食品安全、消防安全配

备情况进行检查。

4. 对南苑中国银行退租商铺进行房屋门窗、墙壁、电等基本设施检查，对破损部分已督促其修补完善。

5. 4月23日，与维修服务中心人员一同到风雨球场，检查3号水果亭上方玻璃脱落砸到水果亭房顶并反弹至地面的具体情况。

6. 持续维护商铺经营者占道经营情况。

（二）上月存在安全问题处理情况

1. 对巴斯箐中标商铺进行实地检查中发现有线缆老化情况，存在安全隐患，已报维修服务中心。

2. 对南苑、西苑商铺周边环境检查中发现，南苑凌云楼南侧商铺（原李水仙吧）门口大树有多处枯枝悬挂，容易掉落砸到休息区人员，已联系环境中心绿化队及时修剪。

3. 针对3号水果亭上方风雨球场高处玻璃易脱落，掉至水果亭周围路面，砸伤行人的安全隐患，维修服务中心表示将尽快联系校体育部沟通处理事宜。

（三）工作照片





五、安信物业公司

(一) 4月份开展安全工作情况

1. 在雨季来临之前，组织部门员工进行防洪防汛现场演练，加强防洪防汛排查工作，清理路面部分地沟内有垃圾及树叶；垃圾房旁排水沟堵塞较严重，已及时清理；楼顶、平台的垃圾、青苔已清理。

2. 三食堂排放油烟味道较大引起业主投诉，已与三食堂负责人沟通，油烟净化器每周清洗一次，主油烟排放管道每次学校放假进行大清洗，减少火灾隐患。

3. 清理商铺通道上的纸壳、电瓶车等杂物，禁止占道经营，保持通道畅通，减少安全隐患。

4. 清理楼道、安全出口、楼顶等公共区域纸壳、花盆等杂物，保持通道畅通，减少安全隐患。

5. 清理消防通道、安全出口、人行通道违规停放的汽车、电瓶车等车辆，保持通道畅通，减少安全隐患。

6. 排查小区水电气使用情况，后勤综合楼3楼、考试中心、3号楼排污主管道三处出现漏水情况，已及时进行修复。

7. 加强小区防火安全排查工作，并张贴《清明节文明祭祀安全温馨提示》，清理公共区域的枯枝落叶。

8. 加强小区防盗安全排查工作，给每家商铺发放《关于小区商铺加强防盗安全的温馨提示》。

9. 配合燃气公司在小区进行燃气管道安装施工，张贴安全温馨提示标志，提醒行人及车辆施工期间注意安全。

10. 召开部门4月安全会议。

11. 配合电梯、消防维保单位检查设施设备使用情况，确保设备正常运行；检查发现3号楼消防智能电源盒损坏，已联系维保单位购买材料修复；1号楼和3号楼电梯五方通话备用电源损坏，已修复。

12. 政务中心广场旗杆处地砖损坏，已修补。

13. 政务中心广场垃圾箱锈烂倾斜，有安全隐患，已处理。

14. 政务中心广场地面瓷砖损坏，已修补。

15. 政务中心广场棕榈树干树叶掉落，容易砸伤车子和行人，保安随时勾落干枯树叶。

16. 配合燃气公司及社区人员，进行入户燃气管道安全检查。

(二) 上月存在安全问题处理情况

1. 学府广场 2 号楼至 3 号楼之间消防水管漏水，待修复。

2. 2 号楼 3 单元 1、2 号户型 4 楼平台损坏隔热板 60 余块，待修复。

3. 1 号楼 1 单元 401 和 402 外平台由攀枝花学院做的防水工程现在已出现地面水泥脱落翻沙情况，平台上天井无盖板，此工程在质保期内，已上报攀枝花学院后管处联系施工方进行修复，现处于待修复中。

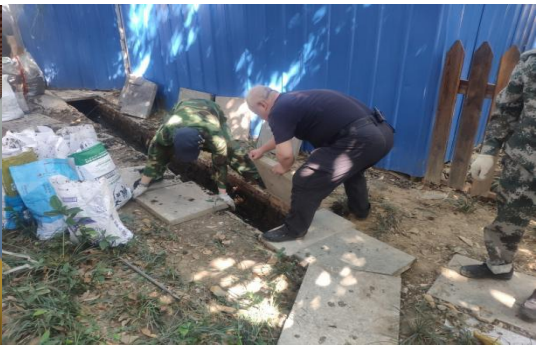
4. 后勤综合楼负一楼地库及三食堂后厨漏水，已修复。

5. 部分消防安全指示牌已经损坏不能正常使用，已与消防维保单位进行了沟通，待修复中。

6. 政务中心广场灯柱倾斜，有安全隐患，通知工程部维修加固，已处理。

(三) 工作照片





攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2023年4月30日