

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 7 期)

攀大资产经营有限责任公司

2025 年 10 月 31 日

10 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2025 年 10 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 10 月份开展安全工作情况

1. 组织宿管员学习节假日期间安全注意事项；对员工进行节假日期间应急处置培训。

2. 10 月 1 日至 8 日，楼内每日增加 3 次巡查，夜间巡查时间延续至凌晨 1 点，发现异常立即处理；10 月 2 日-5 日各公寓学生突发生病去医院 5 起；苏智楼后左侧老鼠出没频繁，发现后

立即通知卫生科进行消杀，避免引起学生恐慌。

3. 10月8日至13日，检查各公寓直饮水机使用情况，对存在安全隐患需要维修的立即报修，消除隐患；检查楼底、楼顶、平层安全出入口门锁使用情况，柱兴楼2单元、木格楼2单元、柱光楼一层东侧门、柱峰楼西侧门共计4个通道门不能正常使用，已报维修部门处理。

4. 10月14日至20日，晚上22:30-24:00，重点巡查各楼层学生夜间在过道吵闹、吸烟的情况，发现吵闹、吸烟现象立即劝阻。

5. 因服务器发生故障导致学生不能正常充值电费，发现问题后积极配合电控系统处理学生用电问题，避免引起学生舆论。

6. 解决学生临时饮水问题，避免引起学生舆论。

7. 检查各公寓消防设施设备使用情况，不能正常使用的立即报保卫处消防科。

（二）存在安全问题处理情况

1. 柱兴楼2单元、木格楼2单元、柱光楼一层东侧门、柱峰楼西侧门共计4个通道门不能正常使用，已报维修部门处理。

2. 部分消防设施设备过期、损坏、缺失、不能正常使用，已报保卫处消防科处理。

（三）工作照片



二、环境服务中心

(一) 10 月份开展安全工作情况

1. 部门召开月度安全会议。
2. 每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。
3. 清理校内配电房顶、垃圾房顶、篮球场堡坎白色垃圾。

4. 对全校绿植进行虫害消杀，预防虫害的发生。
5. 对校园垃圾房、果皮箱全面消杀。
6. 清理校园干枯、下垂树枝，排除安全隐患。

（二）存在安全问题处理情况

个别沟盖板损坏，报修后已及时处理。

（三）工作照片



三、维修服务中心

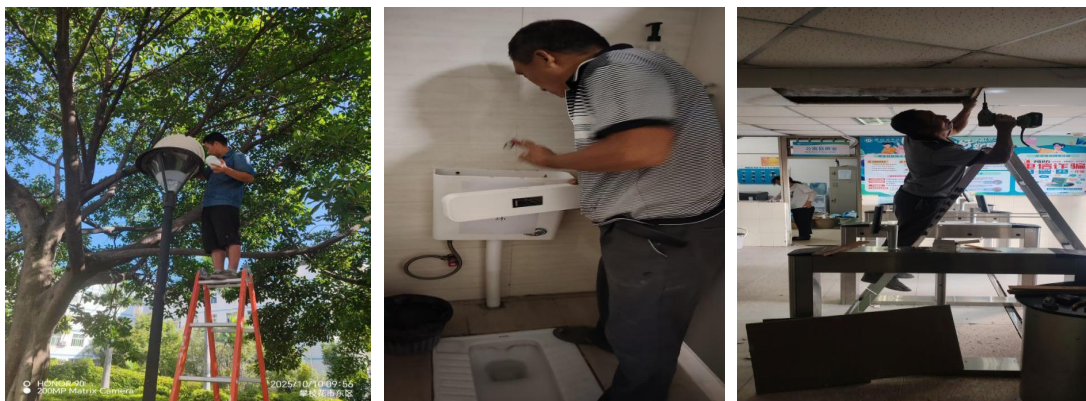
（一）10 月份开展安全工作情况

1. 定期巡查辖区内各个配电箱、水阀，排查安全隐患。
2. 对教学楼桌椅板凳、窗帘轨道进行全面检修。
3. 对学校厕所进行疏通 20 余个，维修厕所门 4 扇。
4. 对校园多处地面人行道砖、墙面瓷砖进行修复工作。
5. 对公园校区、东华山校区校园内路灯进行排查维修，保证夜晚照明正常。
6. 对公园校区游泳馆沟盖板进行更换修复。

（二）存在安全问题处理情况

1. 劝学楼厕所门松动掉落存在安全隐患，已进行及时更换。
2. 公园校区游泳馆铁沟盖板老旧损坏，存在安全隐患，已进行及时更换。
3. 校园洗簌台瓷砖掉落，存在安全隐患，已进行及时更换。
4. 北苑家属区生活水主管爆管，存在安全隐患，进行了抢修处理。

（三）工作照片





四、资产运营部

（一）10月份开展安全工作情况

1. 完成巴斯箐到期商铺退租验收工作，重点检查商铺水电气设施及门窗等基础设施的完好性，完善交接手续，切实保障退租房屋设施齐全、状态良好。

2. 对鸿海巷、北苑家属区闲置房屋及场地进行安全巡查，确保房屋场地处于安全可控状态。

3. 开展东华山校区及北苑家属区丰巢智能快递柜的安装验收工作，核查设备通电及联网情况，保障快递柜正常投入使用与运行。

4. 对校内自助售货机开展巡查，核实布点信息，并对其所售商品进行食品安全检查，确保符合相关标准。

5. 持续强化商铺经营秩序整治，重点检查消防设施、食品安全等关键问题，进一步保障校园商铺合规经营。

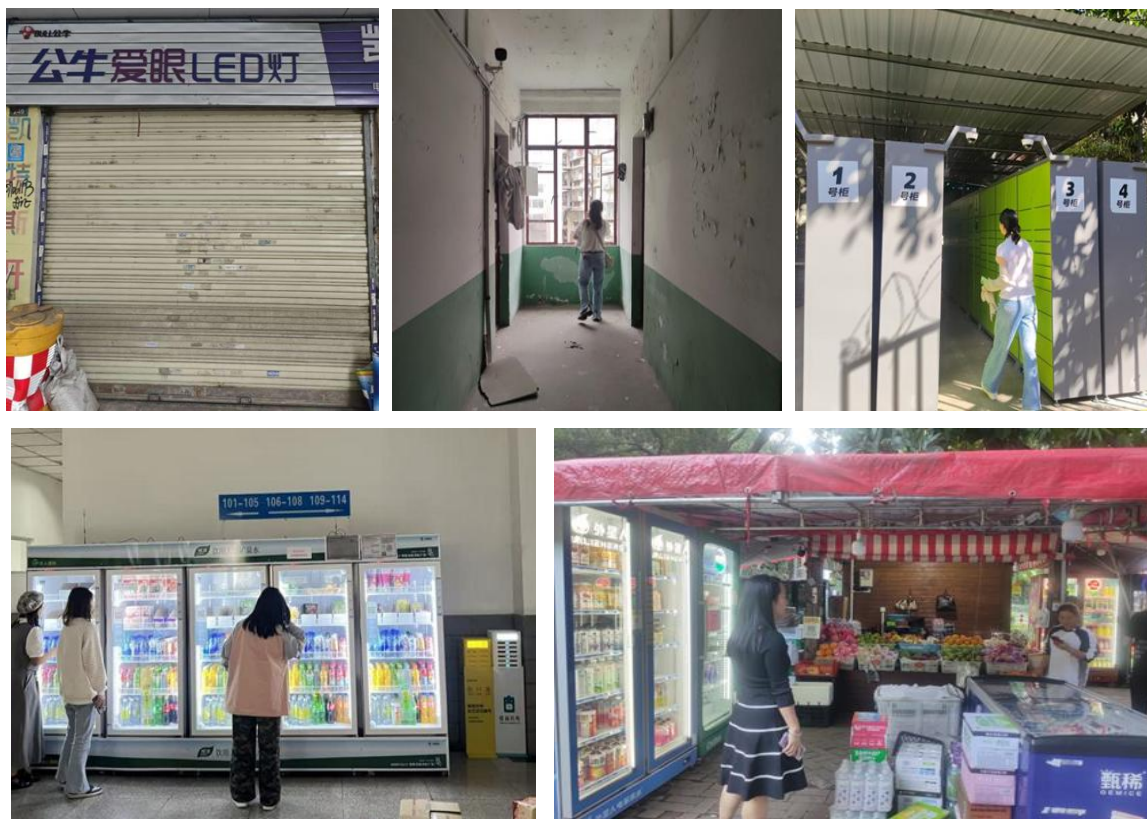
（二）存在安全问题及处理情况

1. 在日常巡查中，发现一号木屋电信营业厅存在违规接电为

电瓶车充电的行为，现场立即予以制止，并下发整改通知书。目前该问题已完成整改，切实消除安全隐患。

2. 针对学生反映校园攀豆便利店销售过期饮品的问题，经我公司核查属实，已对该商铺作出严肃处理。

(三) 工作照片



五、党政综合办公室

(一) 10 月份开展安全工作情况

1. 国庆节前夕开展了保障性统一加油工作，保障了国庆假期车辆正常运行。9月30日，对观光车车库进行了国庆节节前检查，未发现安全隐患。

2. 在公司车辆管理工作群中发布“2025年9月资产经营公

司车辆用油使用情况月度统计”将所有车辆当月的用油、散装油的使用、油耗计算等，按部门统计并进行了公示。

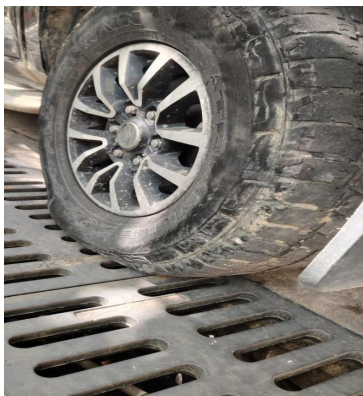
3. 10月27日，按照学校计财处公务车辆保险统一购买事项要求，对川DFG617、川DAA119、川DCJ019三辆车的行驶证进行了复印提交。

（二）存在安全问题处理情况

1. 川DFG617轮胎扎钉，当日已安排赴厂维修。

2. 10月27日，11座观光车电瓶发现鼓包及漏液现象，续航能力已低至2小时左右。当日已安排维修厂现场进行检测，共计9个电瓶，已有4个存在鼓包现象。为排除安全隐患，该车已停运，并将鼓包及漏液电池交由具有“废铅蓄电池安全收集储存”资质的单位回收处理。

（三）工作照片



六、安信物业公司

（一）10月份开展安全工作情况

1. 国庆、中秋双节期间加强小区安全巡查及管理，节日期间提醒住户外出前关闭好水电气阀门，禁止装修等噪音活动。

2. 清理楼顶女儿墙上的杂物；检查楼顶铝塑板是否脱落、松动，对存在安全隐患的铝塑板进行重新加固；提醒住户收回堆放在阳台、窗台上的杂物，防止发生高空坠物事故。

3. 清理商铺通道、出口堆放的杂物及电瓶车，做好坐商归店管理，保持通道出口畅通。

4. 清理停在人行道、出口、消防车道等非停车区的机动车及非机动车；清理商铺飞线充电的电瓶车，对违规停放充电车辆进行劝导并指引到指定停车点。

5. 检查消防设施设备使用情况，对过期的灭火器进行更换，对漏水的消防管道进行修复，对消防主机上出现的问题及时进行处理，监督消防维保单位做好维护保养工作。

6. 清理楼道、地库、管道井等公共区域堆放纸壳、木板、废旧物品等杂物，保持公共区域干净、畅通，减少火灾安全隐患。

7. 对电梯出现的黑屏、关人等故障，及时处理，做好日管控、周排查、月调度管理工作，监督电梯维保单位做好维护保养工作。

8. 进行水电气、休闲娱乐等公共区域的设施设备日常检查及维护；修复漏水管道、更换损坏地砖、修补压坏路面、改造堵塞排污管道等。

（二）存在安全问题处理情况

1. 部分商铺通道存在电瓶车违规停放、飞线充电现象，已现场劝导清理，并引导至指定充电区域停放，确保消防通道畅通。

2. 消防设施检查中发现部分灭火器压力不足、消防管道接口

渗漏，已立即更换灭火器并修复漏水点，确保消防系统正常运行。

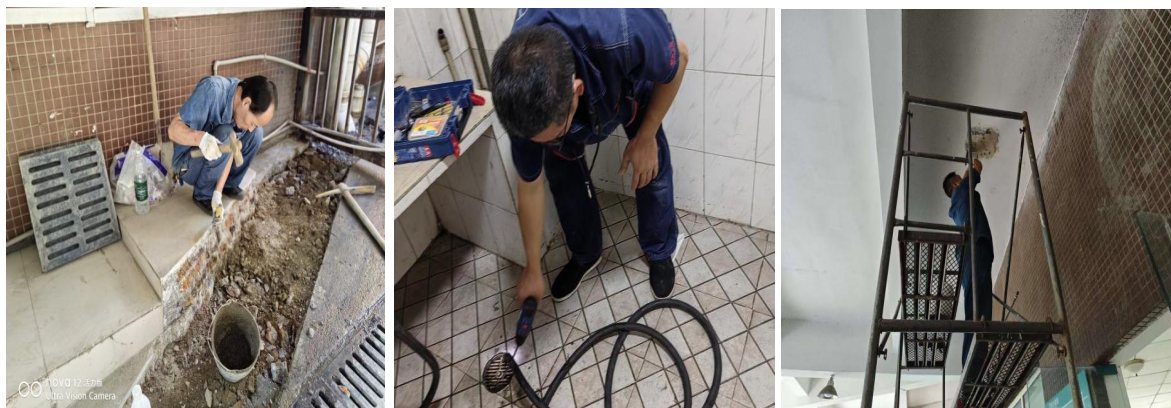
3. 电梯巡查中接到多起关人、黑屏故障报修，已第一时间联系维保单位现场检修，更换故障部件，并加强日常运行监控与应急响应。

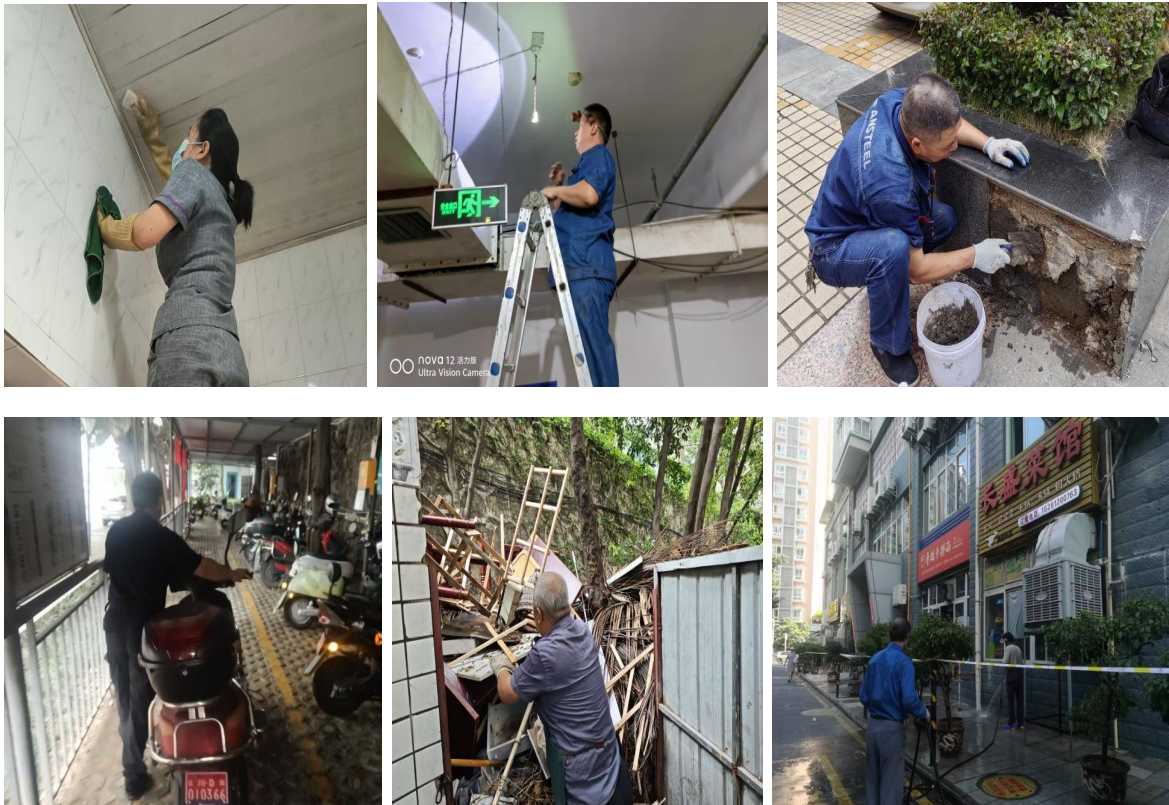
4. 学府广场 1-3 号楼楼道、管道井等公共区域清理过程中发现多处堆放纸壳、废弃家具等杂物，已组织保洁及安保人员统一清运，消除火灾隐患。

5. 三食堂二楼大门口主排污管道堵塞，已及时疏通改造管道、恢复地面，保障排水顺畅。

6. 政务广场入口路面压坏、广场中心区域部分地砖破损，已组织工程部对破损路面进行开挖夯实、重新铺设，并对松动、碎裂的地砖进行更换，维持办公区域正常秩序。

(三) 工作照片





七、安澜酒店公司

（一）10 月份开展安全工作情况

1. 日常安全管控：持续开展日常治安巡查与消防设施检查（涵盖定时巡查楼顶及各层安全出入口，确保通道门正常开启且通道畅通无阻），实行部门每周例行检查及联合维保公司每月全面检查，切实落实安全责任制。

2. 住宿安全管理：每周对四楼和五楼的学生住宿情况进行抽查。在抽查过程中，重点检查学生宿舍内是否存在违规用电情况，如私拉乱接电线、使用大功率违规电器等；同时查看宿舍门窗是否完好，能否正常锁闭，保障学生的人身和财产安全。

3. 治安巡视：严格执行每日巡查制度，对酒店配电室、出入

口等重要设施区域，以及酒店走廊、消防通道、公共活动区等重点部位，开展定时与不定时交叉巡查，详细记录巡查情况，及时劝阻违规行为，保障区域治安稳定。

4. 设施与消防保障：维修房间设施（照明、门窗、管道等）及公共设备；协助消防维保单位安装感烟报警器，同步处理消防设施相关问题。

（二）存在安全问题处理情况

消防设施整体运行状况良好，期间发现的个别故障问题，已及时联系维单位并完成维修。

（三）工作照片

