

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 6 期)

攀大资产经营有限责任公司

2025 年 9 月 30 日

7-9 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2025 年 7-9 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 7-9 月份开展安全工作情况

1. 7 月初组织公寓管理服务人员学习毕业生离校安全管理及楼栋、自身、外来人员管理等安全注意事项；月底清查各楼栋学生在寝情况，关注离、留校学生动态。

2. 公寓 1 层开有逃生窗，学生离寝后存有安全隐患。中心于 7 月 15 日前完成 1-3，6-11，西 1、2、3 号公寓 1 层所有寝室窗

户贴封条。

3. 8月底组织公寓管理服务人员学习迎新工作注意事项，确保学生人身财产安全。

4. 8月玉涵楼、四合院、柱信楼旧床拆除，在拆除期间加强巡查及时排除安全隐患。

5. 9月做好严密的安全隐患排查及应急预案，确保新生顺利入住。

6. 9月解决学生临时饮水问题，避免因直饮水机不能正常使用引发舆情。

7. 9月18日，配合学工部完成新生地震应急综合演练。

8. 将宿管员公寓内自查安全隐患作为工作常态，发现问题立即上报。

9. 每周一检查各公寓一、二层逃生窗的使用情况，不能正常使用的立即维修，消除安全隐患。

10. 检查各公寓消防设施设备使用情况，不能正常使用的立即报保卫处消防科。

（二）存在安全问题处理情况

上报保卫处灭火器过期、损坏、缺失、不能正常使用情况，保卫处已全部更换处理。

（三）工作照片



二、环境服务中心

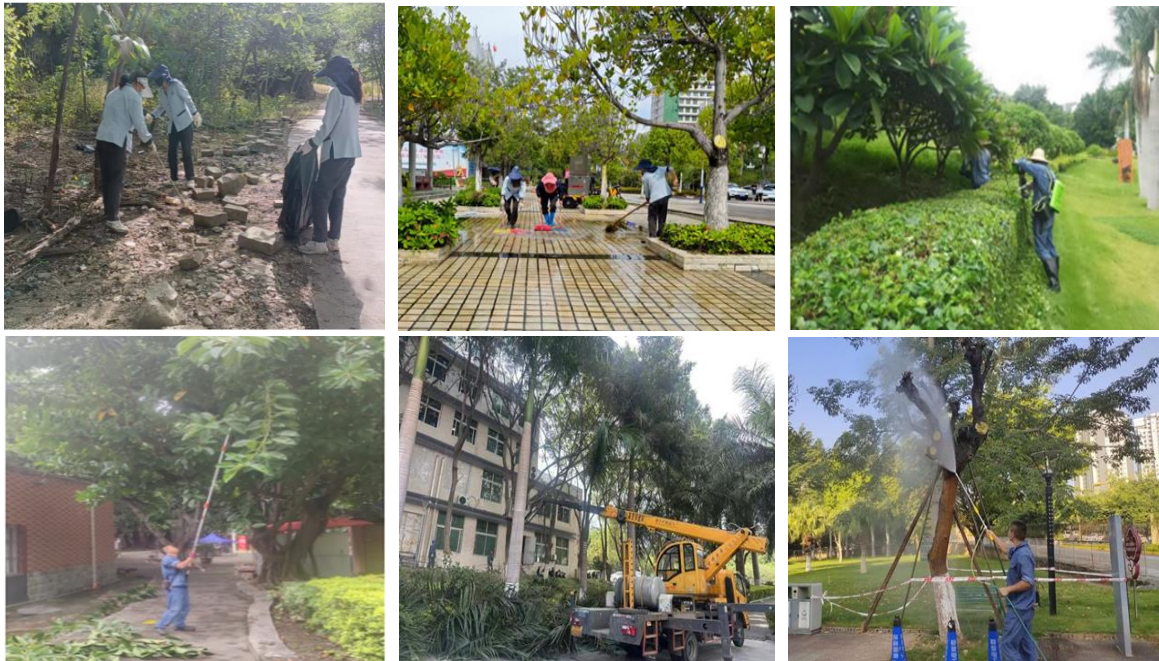
(一) 7-9 月份开展安全工作情况

1. 部门召开月度安全会议。
2. 每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。
3. 清理学校内配电房、垃圾房顶、篮球场堡坎白色垃圾。
4. 对校园全面消杀，预防蚊虫滋生及细菌感染。
5. 清运炳华路建渣。
6. 清洗南苑、西苑校区局部油污路面。
7. 清洗各景观水池。
8. 对全校绿植进行虫害消杀，预防虫害的发生。
9. 使用高空升降车对二教学楼楼周边、各学生公寓楼周边、生化学院教学楼周边长至建筑物的大树进行修枝处理。

（二）存在安全问题处理情况

巡查发现纪检学院外大树顶端枝干干枯，已及时处理。

（三）工作照片



三、维修服务中心

（一）7-9 月份开展安全工作情况

1. 暑期检查学校低压配电室、配电箱、支箱零线、灭火器材等设备的正常运行。
2. 对学生公寓墙面漏水、起皮、卫生间下水堵塞、瓷砖掉落等进行常规性维修。
3. 对后勤管理处屋顶漏水、弘毅楼 6 楼雨水管漏水进行维修。
4. 排查并清除志学楼（原一教）外路灯、草坪灯线路故障。
5. 对北苑九号楼、西苑食堂、北苑 7 号楼、老纸厂技校家属楼进行安全检修，更换水表、球阀、闸阀等。

6. 维修教室桌椅，检查保养教室电箱。
7. 对北苑活动中心玻璃门进行维修。
8. 对公园校区 2 号、5 号、6 号配电室进行停电检查、检修、维护。
9. 对弘毅楼各楼层总阀进行安全检查、发现问题及时处理。
10. 8 月 25、26 日租用升降车对两大校区高杆灯、中华灯进行全面维保。
11. 组织开展校区防洪巡查值守工作，7-9 月开展防洪巡查 25 次，发现问题及时处理，确保校区汛期安全。

（二）存在安全问题处理情况

1. 7-9 月共应急抢修主水管爆管 9 次，爆管位置为：排球场路口、析微楼、西苑笃行楼、弘毅楼、校史馆后面、排球场、北苑 10 号楼、志学楼、东门片区主水管。
2. 学府广场 2 号楼政协总阀损坏，存在安全隐患，及时进行了抢修。
3. 柱信楼（十号楼）入户前主水管故障，存在安全隐患，已进行改造。
4. C 区主楼后面一处跨踏，存在安全隐患，及时进行了清理。
5. 阳光会堂后面，水管腐蚀严重、漏水，存在安全隐患，已更换新管，排除隐患。
6. C 区主楼、南楼、北楼主水管、水阀故障，存在安全隐患，已完成更换维修。
7. 志学楼电缆损坏，存在安全隐患，已进行紧急抢险，排除

隐患。

(三) 工作照片



四、资产运营部

（一）7-9 月份开展安全工作情况

1. 组织对军训服装及床上用品进行现场验收与质量把控，加强销售环节监管，切实保障新生合法权益。

2. 为保障师生饮食安全，开学前由公司带队，联合后管处共同开展校园食品安全大检查。并约谈相关供应商，对发现的问题责令立即整改。

3. 开展开学季经营秩序专项巡查。强化校园商铺及周边区域管理力度。重点整治违规摆摊设点行为，发现问题即时处理。

4. 积极协同快递驿站处理开学季快递包裹爆仓问题。并督促其规范管理，确保快件有序摆放，维护校园环境整洁。

5. 开展国庆、中秋双节节前安全专项检查。重点排查消防安全、食品安全、经营秩序、用电安全等问题，同步与各商户签订《安全经营承诺书》。发现隐患，立即督促整改。

6. 持续开展校园商铺“坐商归店”专项整治，对违规摆放行为进行现场清理，以维护良好的校园经营秩序。

（二）存在安全问题及处理情况

无。

（三）工作照片





五、党政综合办公室

（一）7-9 月份开展安全工作情况

1. 暑期期间井然有序的开展了保障性统一加油工作，对车况不佳的车辆，进行了配件调拨及督促维修等措施，为假期工作的顺利开展奠定基础。

2. 在公司车辆管理工作群中发布“2025 年 6 月、7 月、8 月资产经营公司车辆用油使用情况月度统计”将所有车辆当月的用油、散装油的使用、油耗计算等，按部门统计并进行了公示。

3. 按照学校暑假工作安排要求，线上对公司车辆管理人员及责任人员进行了安全教育，对假期停用的车辆进行封存，严格派车安排和用车登记制度，加强对运行车辆的安全检查，不准病车上路。

4. 9月16日，川DAA119完成本年度第二次车辆年审工作。

5. 8月21日，川DFG617入维修厂进行综合性检修。检修项目包括：后轮油封、点火锁座及锁芯、后轮轴承、补刹车油等。

（二）存在安全问题处理情况

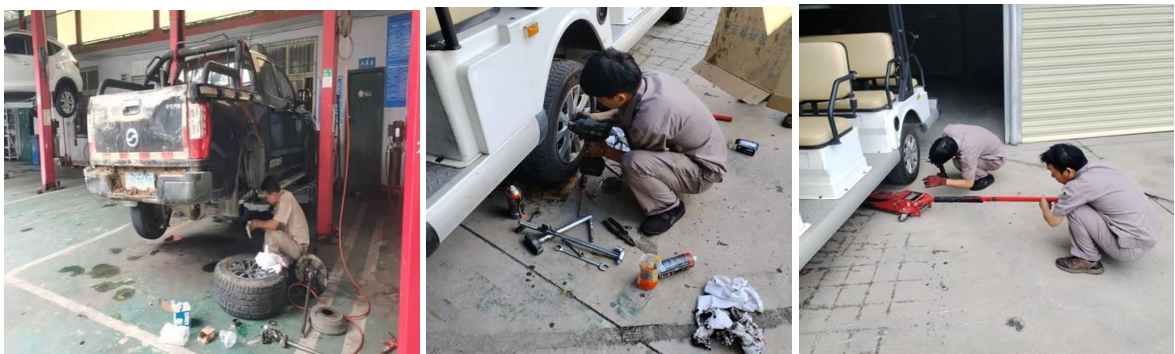
1. 7月17日，川DNZ223车辆左前轮扎钉，自查发现轮胎表皮微损，排除安全隐患。

2. 7月17日，川DNZ223车辆栅栏栏杆断裂，已安排处理。

3. 8月7日，川DFG617车辆后右轮胎扎钉，已修复。

4. 9月16日，14座观光车后分泵损坏造成的刹车油泄漏问题，已维修。

（三）工作照片



六、安信物业公司

（一）7-9月份开展安全工作情况

1. 在小区张贴暑假期间安全注意事项，提醒业主及商家离

家、停业时关闭水电气等安全事项，加强假期的安全巡查及管理。

2. 汛期加强安全巡查，对雨前、雨中、雨后的排水沟、地漏、偏坡、地库及容易积水等地方进行重点巡查；清理排水沟、地漏等地方的淤泥、青苔及垃圾等杂物，保持排水畅通；对小区漏水屋顶、平台进行局部防水修复及雨水引流，做好防汛安全工作。

3. 对楼顶、平台、阳台等地方进行安全检查，查看铝塑板是否松动、脱落；女儿墙、阳台上是否堆放杂物；防止高空坠物事故的发生，发现问题已及时处理。

4. 对小区通道、车道及安全出口等公共区域进行安全检查，清理乱堆乱放的纸壳、废旧物品等杂物；清理乱停乱放的车辆，规范停车及充电。

5. 检查小区水电气、娱乐休闲等公共设施设备使用情况，发现 2 号楼生活管道阀门损坏；人大厕所管道漏水；2 号楼办公区域空调用电超负荷；酒店管道漏水；3 号楼生活水主管道爆管等问题已及时进行处理。

6. 对小区消防、电梯、监控等公共设施设备进行安全检查，对发现的问题及时与维保人员进行沟通处理，保障设备正常运行。

7. 更换路面损坏的地砖；修复 1 号楼商铺沉降的路面；修复 1 号楼空调排水管等公共设施设备日常维修保养。

8. 组织部门员工学习《四川省有限空间作业安全管理规定》《有限空间作业应急预案》《安信物业突发事件处理流程及应急预案培训》，提高员工突发事件应急意识，加强安全管理，预防

和减少生产安全事故，保护员工生命安全。

9. 加强后勤综合楼消防设备、防火等安全巡查及管理，配合消防改造单位进行消防报警系统整改。

10. 监督商铺清洗抽油烟机及净化器；清理商铺通道纸壳、废旧物品等杂物，做好坐商归店管理；排查店内水电气使用情况，发现隐患发放整改通知告知负责人及时整改。

11. 检查、清理小区污水井、化粪池等有限空间安全的使用情况及杂物。

12. 清理绿化带、屋顶等地方的枯枝落叶；清理楼顶干枯杂草；防止火灾事故。

13. 对小区装修的住宅及商铺加强安全巡查及管理，有不符合标准的地方及时制止要求负责人马上整改；对电气焊等明火作业要求提前到社区及物业报备加强安全管理。

14. 中秋、国庆节前安全隐患排查，发现隐患及时整改，小区张贴安全温馨提示，节日前召开班组安全会议，加强节日期间安全巡查及管理。

（二）存在安全问题处理情况

1. 东区政务中心广场绿化带内排污井及周围发生沉降情况，现已对损坏排污井进行新建，周围沉降位置已进行加固并回填。

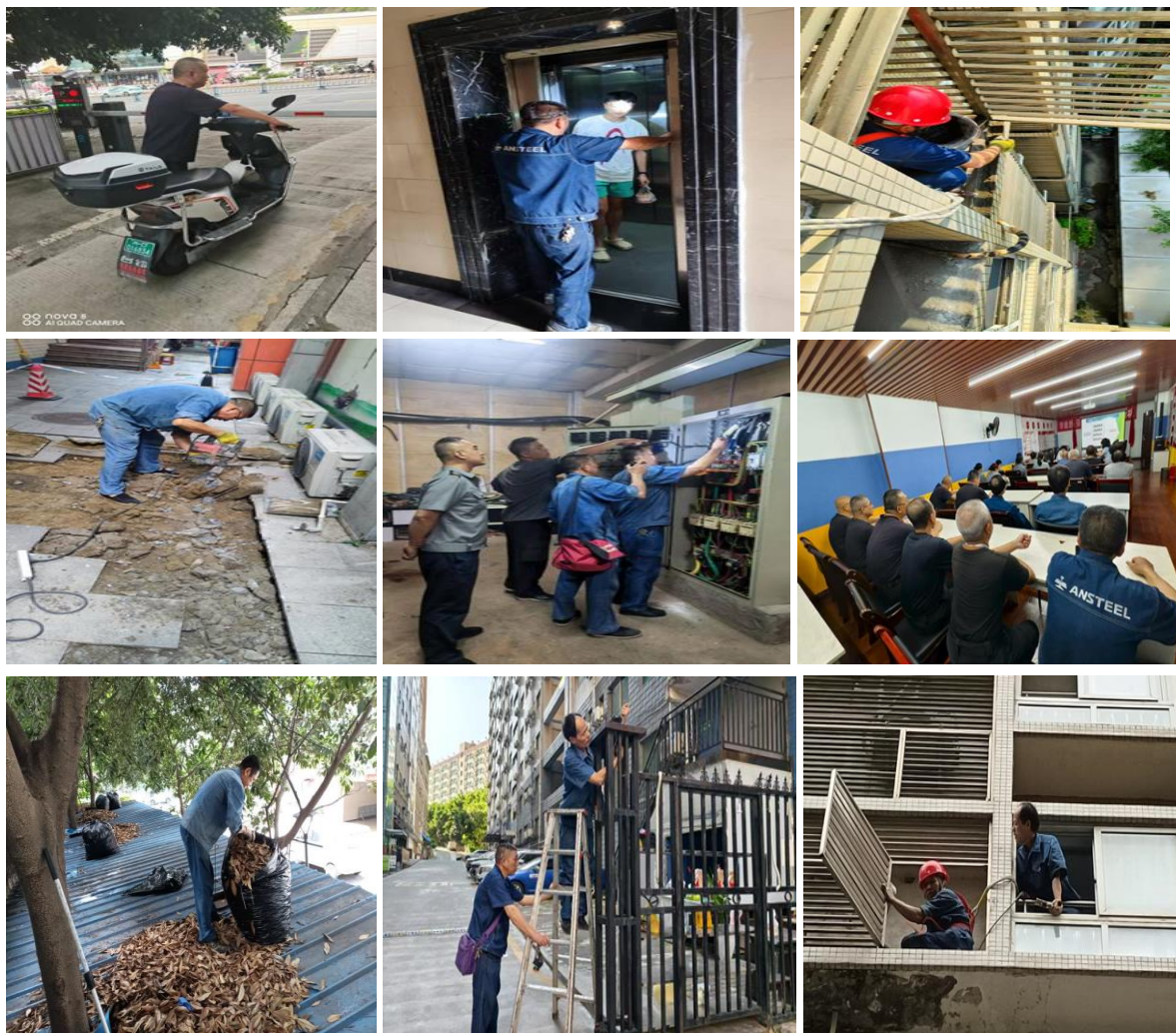
2. 学府广场 2 号楼 1-2 单元门口上方铝塑板出现损坏、松动等情况，现已对 1-2 单元门口上方损坏、松动的铝塑板及锈蚀龙骨进行更换。

3. 学府广场 1 号楼 2 单元楼顶消防水箱爆裂漏水严重，已采

取紧急处置方式进行箱体整体更换。

4. 学府广场 2 号楼 1 单元楼顶铝塑板老化脱落，有高空坠物风险，已采取应急预案第一时间疏散地面人员及车辆，工程维修人员已及时加固并排除安全隐患。

(三) 工作照片



七、安澜酒店公司

(一) 7-9 月份开展安全工作情况

1. 日常安全管控：持续开展日常治安巡查与消防设施检查（涵盖定时巡查楼顶及各层安全出入口，确保通道门正常开启且

通道畅通无阻)，实行部门每周例行检查及联合维保公司每月全面检查，切实落实安全责任制。

2. 住宿安全管理：7月清查四、五楼学生住宿情况，掌握留校动态；8月统筹研究生入住房间布局，完成床铺安装并排查安全隐患；9月组织研究生入住，签订安全告知书并宣传安全教育。

3. 治安巡视：严格执行每日巡查制度，对酒店配电室、出入口等重要设施区域，以及酒店走廊、消防通道、公共活动区等重点部位，开展定时与不定时交叉巡查，详细记录巡查情况，及时劝阻违规行为，保障区域治安稳定。

4. 设施与消防保障：维修房间设施（照明、门窗、管道等）及公共设备；协助消防维保单位安装感烟报警器，同步处理消防设施相关问题。

（二）存在安全问题处理情况

1. 发现 10 块安全逃生指示牌损坏或灯光故障，已全部完成更换，恢复逃生指引功能。

2. 消防设施整体运行正常，期间发现的个别故障，已联系维保单位及时维修完毕。

（三）工作照片





攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2025 年 9 月 30 日整理