

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 7 期)

攀大资产经营有限责任公司

2023 年 9 月 30 日

9 月安全工作简报

根据公司工作安排要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 9 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 9 月份开展安全工作情况

1. 组织公寓全体人员学习攀枝花市人民政府办公室文件《攀枝花市人民政府办公室关于立即开展以山洪地质灾害为重点的防灾减灾避灾专项行动》、《全省教育系统防灾减灾和安全生产大排查大整治专项行动工作方案》；对员工进行地震应急培训。

2. 检查消防安全设施设备，发现部分设施设备损坏、缺失、

不能正常使用情况，已电话上报保卫处。

3. 开学期间公寓 67 人全员在岗，随时排查楼内及楼外四周安全隐患、及时处理维修需求，确保新生顺利入住。不定时巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门正常使用及通道畅通；定时巡查楼层。

4. 配合学工部完成新生地震应急综合演练、配合学校相关部门完成全校师生地震应急综合演练。

5. 配合国资处将 9、11 号公寓拆下的旧电表箱搬出公寓；向财务处、后管处反应新、旧电控系统使用过程中电费的相关问题。

6. 配合空调负责人排查全公寓空调外机漏水情况。

7. 根据《攀枝花市人民政府办公室关于立即开展以山洪地质灾害为重点的防灾减灾避灾专项行动》、《全省教育系统防灾减灾和安全生产大排查大整治专项行动工作方案》的通知，专项排查公寓楼内、楼外四周、员工住房，暂无安全隐患。

（二）上月存在安全问题处理情况

1. 9、11 号公寓已拆除的旧电表箱，国资处于 9 月 15 日将拆下的旧电表箱全部拉走。

2. 更换 3、4、11 号楼；西苑 1、2、3 号楼、四合院存在安全隐患的床和衣柜。

3. 更换学生公寓 6 号楼、11 号楼、西苑 2 号楼存在安全隐患的玻璃 3 块。

（三）工作照片



二、环境服务中心

(一) 9月份开展安全工作情况

1. 本次自查自检，干部公寓楼栋等公共区域安全出口、消防通道进行检查，确保通道畅通无阻，检查期间发现 12 个灭火器

过期，已通知业主单位及时更换。

2. 排查西苑公寓外瓷砖掉落，沟盖板损坏严重；C区教学楼外墙腰线和瓷砖掉落，C区校园路灯灯杆锈蚀，破损严重，存在安全隐患；均已报维修服务中心处理。

3. 不定时巡查教学楼楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门正常使用及通道畅通；定时巡查楼层。

4. 对环境服务中心员工进行安全培训：雨季期间的上下班交通安全及用车安全。重点强调：校园高栏小货车校园时速不得超过三十公里。国庆节前召开绿化工作安全会议，提高绿化队作业及上下班安全意识。

5. 组织环境服务中心员工学习攀枝花市人民政府办公室文件《攀枝花市人民政府办公室关于立即开展以山洪地质灾害为重点的防灾减灾避灾专项行动》、《全省教育系统防灾减灾和安全生产大排查大整治专项行动工作方案》；对员工进行地震应急培训。

6. 对公寓周边大树进行修枝，排除树枝损坏玻璃等安全隐患。对虫害大树进行救治，排除倾倒风险。

（二）存在安全问题处理情况

1. 排查校园内大树，对分叉柳树进行加固处理，对棕榈树干枯枝叶进行清理。

2. 排查员工住宿情况，对有安全隐患的住房进行登记造册。

（三）工作照片



三、维修服务中心

(一) 9月份开展安全工作情况

1. 维修服务中心在本月安全自检自查工作中，检查了学校

各低压配电室、配电箱、强电井，以及部分供水总阀门，总体运行情况良好。

2. 一教，二教设有专职维修员进行维护、维修，确保教学楼水、电运行安全，课桌椅、照明使用状况良好。

3. 召开部门安全工作会议，重点学习了《四川省教育厅关于做好秋季开学安全工作的通知》、《四川省抗震救灾指挥部办公室关于加强防震减灾救灾工作的通知》、《教职工文明行为规范》等公司文件。要求工作时应严格按照规定做好防护措施，以及强调两台公务车在校内的安全驾驶。

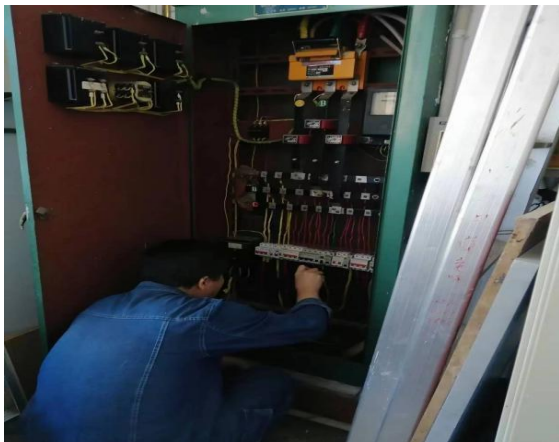
4. 产教大楼负1楼两个污水排污坑维修水泵和浮球阀，排除了地下车库被水淹的安全隐患。

（二）存在安全问题处理情况

在学校雨水管排查中，发现笃行楼顶消防水管漏水，已进行维修处理，有效排除安全隐患。

（三）工作照片





四、资产运营部

（一）9月份开展安全工作情况

1. 开学前对校园商铺进行卫生、消防安全、食品安全检查，清理过期广告。
2. 持续整治水果亭占道经营问题，对不符合商铺管理的商家发限期整改通知书，并现场监督整改到位。
3. 按照文件要求对巴斯箐商铺进行房屋开裂、漏水问题检查。
4. 按市场监督管理局要求督促校内售货机张贴相关资质证明及

售后监督管理联系方式等必须公示内容。

(二) 上月存在安全问题处理情况

巴斯箐商铺平台漏水问题，已报修维修服务中心处理。

(三) 工作照片



五、党政综合办公室

（一）9月份开展安全工作情况

1. 组织召开了公司车辆责任人（驾驶员）及管理人员安全教育培训会议。各部门公务车管理人员参加会议。会议学习了习近平总书记近期关于安全生产重要指示和李强总理批示要求，传达8月31日全省防灾减灾和安全生产工作电视电话会议精神，要求举一反三做好车辆安全管理工作。并学习了《攀枝花市机关事务管理局关于加强公务用车安全管理工作的通知》、《攀枝花学院公务用车管理细则（暂行）》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《资产经营公司工具车辆管理实施办法》。

2. 完善了“公司车辆管理”微信群，将车辆管理人、责任人及兼职驾驶人员组织进群统一管理。制定车辆安全教育定期培训计划：每月定期开展一次，以线下集中培训和线上宣传（警示）学习相结合的方式展开，对公司车辆管理工作的持续完善和提升夯实了基础。

3. 依据《资产公司工具车辆管理办法》将公司洗地机需使用的散装用油管理落实到管理责任人，形成油料领取的台账记录，履行领用人与出货人的双方签字程序，消除了散装用油的安全隐患。

4. 进行中秋国庆节前安全隐患排查工作，对车辆的安全情况进行例行的全面检查，消除安全隐患。

5. 公司所有车辆安排节前统一油量补充，确保了放假期间公司车辆的正常使用。

6. 补充消防器材（灭火器、安全锤），采购并替换川 DNZ223 五菱仓栅式货车的备用轮胎，确保车辆安全运行。

7. 拟定车辆管理防灾减灾和安全生产大排查大整治专项行动方案。

（二）上月存在安全问题处理情况

公司于 2023 年 9 月 1 日购买的密闭式桶装垃圾车（凯力风牌 KLF5030XTYS6）由于厂家的数据问题暂时无法办理上户，于 9 月 22 日接车回校， 现与厂家积极协商解决方案。

（三）工作照片



六、安信物业公司

（一）9月份开展安全工作情况

1. 对商铺、办公、住宅进行中秋国庆节前用气、用电、灭火器等安全隐患排查工作，对违规情况已发放《整改告知函》告知相关负责人限期及时整改。

2. 召开中秋国庆节前安全会议，组织员工学习培训防震减灾、防灾减灾安全知识；小区单元宣传栏张贴防震减灾安全知识宣传内容。

3. 对考试中心单位房屋使用安全隐患进行排查，排查中未发现安全隐患。

4. 拟定小区防灾减灾和安全生产大排查大整治专项行动方案。

5. 清理消防通道、楼道、商铺等公共区域堆放的纸壳、废旧物品等杂物及违规停放车辆，保持通道畅通，消除安全隐患。

6. 定期对小区公共区域的桌椅、健身器材、娱乐设施等设备进行安全隐患排查工作，发现问题已及时修复，现在均可以正常使用。

7. 对小区监控、电梯、消防、门禁、道闸的设备使用情况进行安全隐患排查工作，发现异常情况已及时联系维保单位进行修复，并做好相关报修台账。

8. 对小区进行日常防火、防盗、防汛、防高空坠物等安全隐患排查工作，保障业主生命财产安全。

9. 改造后勤综合楼3楼商铺楼层公共主水管管道及分水管管

道，减少爆管漏水隐患。

10. 对小区干枯、茂盛的绿植进行修剪，防止掉落刮伤行人及车辆；对绿植进行打药防止虫害滋生。进行蚊虫消杀，鼠药投放，减少“四害”危害，保障小区环境健康。

11. 规范小区外卖车、摩托车、电瓶车车辆停放安全管理，小区内住户的车辆要贴有“通行证”进出小区，无主的“僵尸车”集中停放集中清理。

12. 对小区在装修的商铺、住宅进行装修期间的安全管理及巡查，发现违规行为已及时制止并要求限期整改。

13. 配合燃气公司对小区商铺进行燃气管道改造工作，做好现场施工安全管理。

14. 小区部分地面出现沉降情况，已组织人员逐步进行修复。

15. 政务中心入口地砖损坏，过往车辆较多，有安全隐患，已安排维修人员处理。

（二）上月存在安全问题处理情况

1. 学府广场2号楼负三楼地库入口斜坡处消防水管漏水，消防维保单位已安装消防水泵接合器截止阀，目前未发现漏水情况。

2. 2号楼3单元1、2号户型4楼平台损坏隔热板60余块，正在陆续更换中。

3. 1号楼1单元401和402外平台地面出现水泥脱落翻沙情

况，平台上天井无盖板（现用木板和彩钢瓦临时遮盖，围设警戒线），此工程在质保期内，落翻沙情况已上报攀枝花学院后勤处联系施工方进行修复，待修复中。

4. 部分消防安全指示牌已经损坏不能正常使用，消防维保单位正在陆续更换中。

5. 学府广场 1-3 号楼楼顶及四楼平台附属装饰铁构架及外包铝塑板因长时间风吹日晒，出现大部分铁架龙骨锈蚀、部分铝塑板脱落的情况，准备上报攀枝花学院后勤处及市房管局维修资金中心，申请维修资金进行维修。

（三）工作照片



