

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 2 期)

攀大资产经营有限责任公司

2026 年 3 月 31 日

3 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2026 年 3 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 3 月份开展安全工作情况

1. 3 月 2 日至 5 日，组织专人对各公寓宣传标识开展专项排查，对存在松动、破损、坠落风险的隐患点位立即整改处置，消除公共区域安全隐患。

2. 3 月 6 日、20 日，分批组织各公寓楼长、副楼长开展安全专项巡查，重点检查安全出口、楼顶平台、公共过道、楼梯通道、

逃生窗及消防设施设备运行状态，对排查发现的问题第一时间报送相关责任人跟进处理。

3. 3月1日至31日，严格执行公寓早晚常态化巡查制度，每日核验安全出入口、逃生窗完好性，建立问题台账，做到及时上报、闭环维修。

4. 全面摸排统计各公寓消防设施设备过期、损坏、缺失及运行异常等问题，汇总形成专项报告上报保卫处，协调专业力量统筹处置。

5. 强化安全教育培训，提升应急处置能力，3月13日，中心组织公寓宿管员开展消防安全知识专题培训，围绕消防设施操作、火灾应急疏散流程、初期火情处置等核心内容进行讲解实操，进一步强化管理人员安全责任意识，提升应急处置专业能力。

6. 针对风季气候特征，加大公寓楼宇外墙、楼顶、各类窗户及公共区域巡查频次，重点清理寝室窗台鞋物、花盆、拖布等高空悬挂物品，及时劝导学生规范摆放物品；同时提醒学生进出寝室随手关闭门窗，防范大风引发高空坠物、公物损毁及人身伤害事故。

7. 密切关注学生健康动态，本月针对水痘病例学生，第一时间做好情绪安抚与沟通引导，联动后管处开展专业消杀作业，严防传染病扩散蔓延。

8. 全程关注各公寓学生思想与生活动态，做好日常沟通疏导，及时化解潜在安全风险，维护公寓和谐稳定秩序。

(二) 存在安全问题处理情况

柱光楼1单元第一扇门磁力锁出现故障，中心迅速组织专业人员完成更换维修，目前设备已恢复正常运行，有效保障楼宇出入安全与封闭管理规范。

(三) 工作照片





二、环境服务中心

（一）3月份开展安全工作情况

1. 部门召开月度安全会议。
2. 每日巡查校内各楼栋楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门使用正常、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。
3. 清理校内配电房顶、垃圾房顶、篮球场堡坎白色垃圾。
4. 对校园垃圾房、果皮箱深度清洁消杀。
5. 清理校园干枯、下垂树枝，排除安全隐患。
6. 持续开展边坡治理（思源坡）。
7. 对市驾校训练场内边坡进行治理。
8. 对公山湾杂树、杂草进行清理。
9. 对C区边坡、运动场边坡、团委侧面边坡落叶进行清理。
10. 对校园绿植进行药物喷洒，预防病虫害。

（二）存在安全问题处理情况

无

（三）工作照片





三、维修服务中心

(一) 3月份开展安全工作情况

1. 对辖区内各个配电箱、水阀进行全面巡查，排查安全隐患。
2. 对各教学楼插座、电线、桌椅板凳、窗帘轨道进行全面检修更换，焊接多个门窗。
3. 对学生寝室厕所、灯光、台盆、玻璃等进行排查维修。
4. 对校园损坏脱落的井盖、沟盖板、人行道砖、墙面瓷砖进行更换或加固处理。
5. 为东华山校区防火隔离带夜间作业接通照明灯，对校园内路灯进行排查维修，保证夜晚照明正常。
6. 报修电话保持 24 小时畅通，接到师生电话后，及时安排维修，确保及时响应。
7. 对学生公寓个别地方吊顶漏水、墙面空鼓起皮问题，进行维修处理。
8. 3月20日17:00组织全体员工在维修服务中心值班室召开维修服务工作会，要求员工工作中安全操作，规范着装，礼貌用语，文明服务。

(二) 存在安全问题处理情况

1. 柱光楼前人行通道井盖破损，存在安全隐患，已及时进行更换。
2. 3月8日排球场、苏智楼旁水管爆管，已进行紧急抢修。
3. 3月14日学府广场水管爆管，已进行紧急抢修。

(三) 工作照片





四、投资经营中心

(一) 3 月份开展安全工作情况

1. 学生公寓洗衣机项目：定期对洗衣机运行状态及水、电安全隐患进行全面排查，监督值班人员落实清洗消毒流程；针对个别洗衣机出现的运行故障，已第一时间联系维修师傅进行处理；北苑留学生公寓新增 4 台洗衣机已完成安装调试，安装期间发现

的水龙头漏水问题，已及时反馈施工方并完成更换，目前设备可正常使用。

2. 学生公寓洗鞋机项目：常态化巡查洗鞋机运行情况，重点排查水、电安全风险，督促值班人员做好设备清洗消毒工作；对于偶尔出现的运行故障，值班人员已现场及时处置，确保设备安全稳定运行。

3. 校园电瓶车充电桩项目：试运行期间，重点检查电源箱、充电插座、开关等关键部件的使用状态，全面排查安全隐患，保障充电环节安全。

4. 校园自助打印机项目：已完成安装调试并进入试运行阶段，定期对设备插座、开关、门锁等部位开展安全隐患排查；针对试运行中出现的卡纸、纸张存量不足等问题，已及时处理，确保设备正常服务。

（二）存在安全问题处理情况

1. 电瓶车充电桩 1 个充电插座损坏，存在安全隐患，已反馈施工方，相关人员已完成更换，现可正常使用。

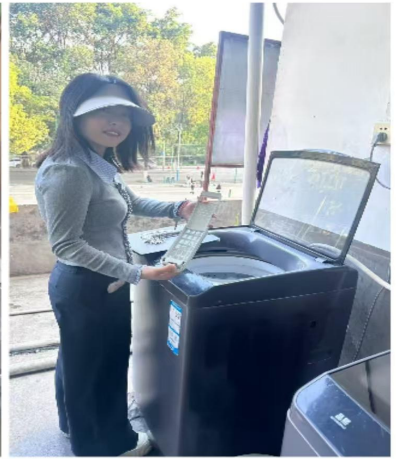
2. 电瓶车充电桩 4 个充电插板防水罩损坏，已及时告知施工单位，目前施工方正采购更换材料，待材料到位后将尽快完成更换。

3. 电瓶车充电桩电源箱门锁损坏，已第一时间反馈施工方，

现已完成更换，消除安全隐患。

(三) 工作照片





五、资产管理部

（一）3月份开展安全工作情况

1. 拆除校内闲置商铺门头招牌及周边违规广告，规整商铺外环境，维护校园整体风貌整洁。

2. 持续开展商铺消防安全、食品安全常态化排查，重点核查商铺周边用水用电规范情况，全面排查各类安全隐患；严格核查在售食品保质期。

3. 完成学校公务车 2026 年 2 月车辆油耗使用情况统计，梳理明细台账并在公司车辆工作群公示，规范公车使用管理。

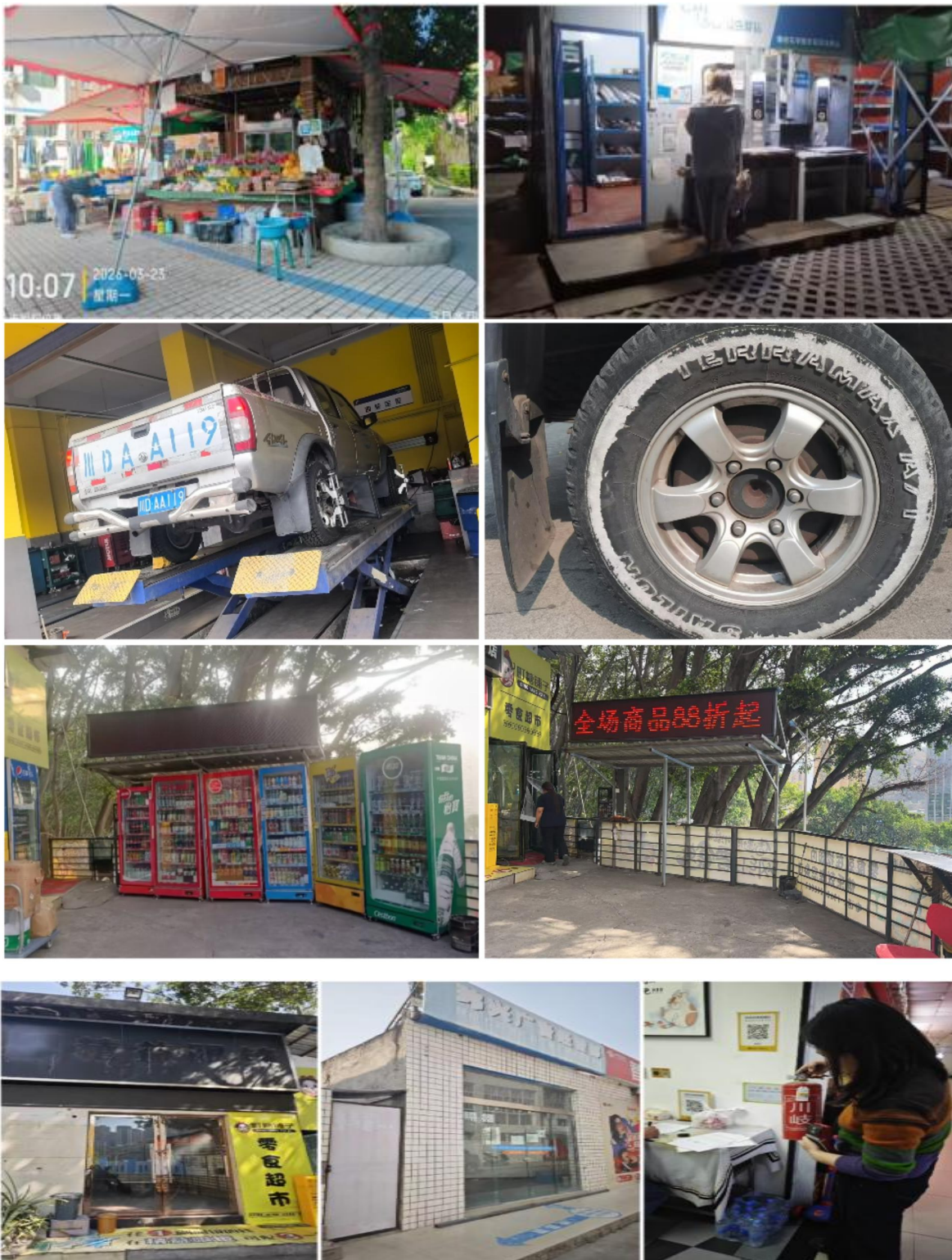
4. 完成公务车辆川 DCJ019、川 DAA119、川 DFG617 年审工作；经检查，川 DAA119 轮胎磨损严重、上水管破裂，川 DCJ019 备胎爆胎，已完成配件更换及维修，车辆恢复正常使用。

5. 持续整治商铺外违规摆放、门前环境卫生问题，落实常态化巡查，发现问题立即清理整改，维护校园经营秩序。

（二）存在安全问题及处理情况

炳华路工棚货物堆放杂乱、大量灯笼等易燃物未及时清理，存在火灾安全隐患。已下发书面整改通知书，要求限期清理易燃物、规范杂物堆放；目前已清理大半，正全力抓紧时间清理。

(三) 工作照片





六、党政综合办公室

(一) 3月份开展安全工作情况

加强校园摆渡车日常安全检查工作，每日出车、收车时均进行全面安全检查，排除安全隐患。

(二) 存在安全问题处理情况

无

(三) 工作照片



七、安信物业公司

(一) 3月份开展安全工作情况

1. 不定期检查楼栋强弱电井内是否堆放有杂物，通知业主清理或公司主动清理，杜绝各类安全隐患。

2. 持续开展保障“生命通道”畅通专项治理工作。

3. 开展电梯专项维保工作，巡查时发现3号楼一单元B电梯异响，已对钢丝绳进行更换，使电梯恢复正常使用状态。

4. 对楼顶女儿墙及附属设施上放置的物品进行清理，防止高空坠物。

5. 及时清理后勤综合楼排污管、化粪池，防止污染。

6. 清理违规停放车辆，保障消防通道畅通。

7. 及时更换楼顶损坏隔热板，防止行人受伤。

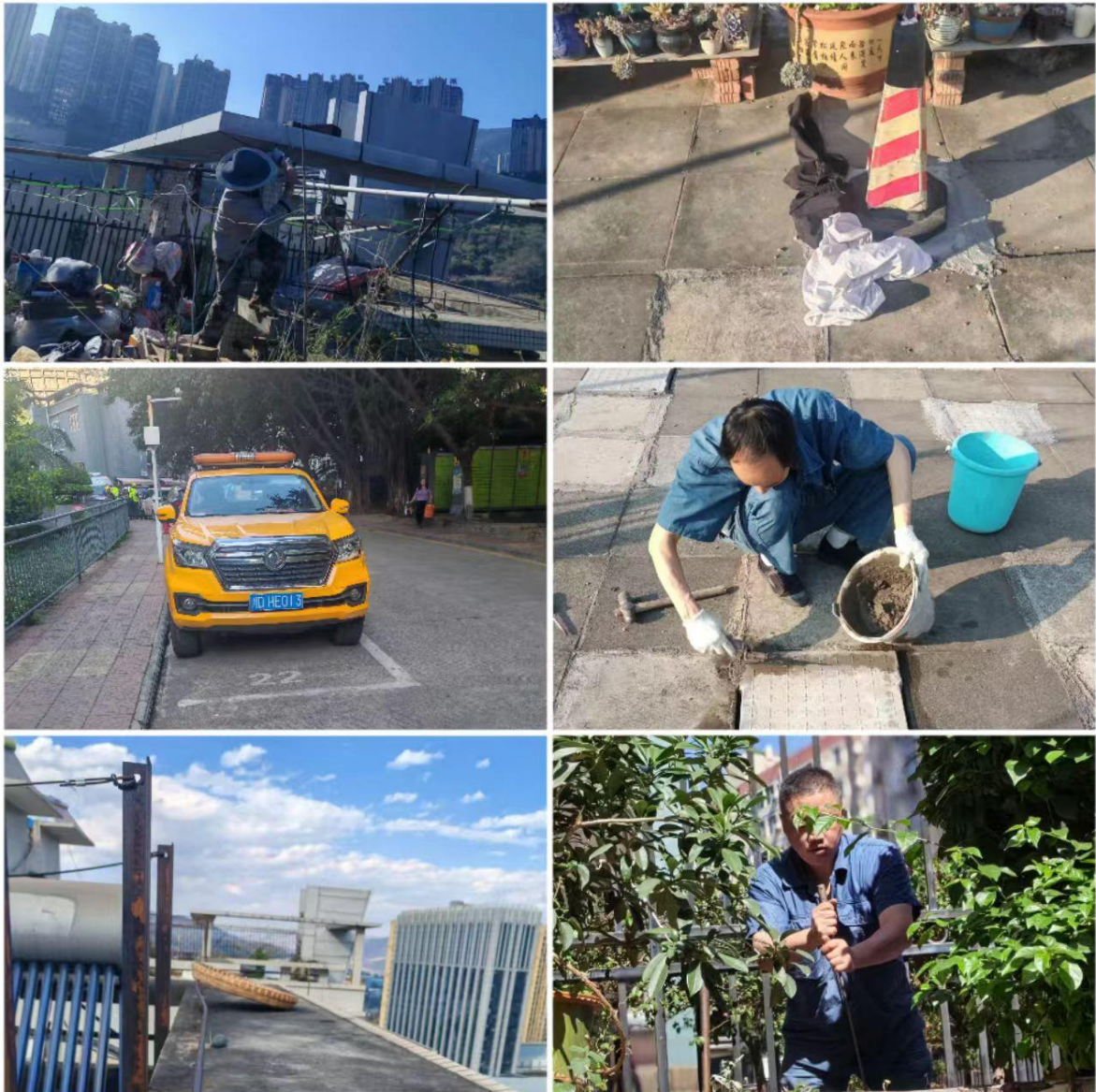
(二) 存在安全问题处理情况

1. 部分业主不太配合强弱电井杂物清理工作，经与业主反复沟通后，完成清理工作。

2. 电瓶车充电桩4个充电插板防水罩损坏，已完成更换工作。

3. 电瓶车充电桩电源箱门锁损坏，已完成维修工作。

(三) 工作照片



八、安澜酒店公司

(一) 3月份开展安全工作情况

1. 持续开展日常治安巡查与消防设施检查工作，定时对楼顶中央空调、热水外机及各楼层安全出入口进行巡查，确保通道门正常开启且通道畅通无阻；针对酒店配电室、出入口等重要区域，以及走廊、消防通道、公共活动区等重点部位，采取定时巡查与

不定期巡查相结合的方式，详细记录巡查情况，及时劝阻各类违规行为，保障区域治安秩序稳定。严格落实部门每周例行检查及联合安信物业每月全面检查机制，切实压实安全责任制。

2. 3月4日，联合安信物业、消防维保实地研讨酒店消防联动设施设备存在的问题。

3. 3月9日，开展酒店环境卫生大扫除工作。

4. 3月13日，开展消防“生命通道”整治行动。

5. 3月16日，应消防逃生通道规范要求，对酒店6楼部分房间的防盗栏增设生命逃生口。

6. 3月17日，439房间存在飞线充电现象，已对该行为进行严厉制止并张贴告示。

7. 3月20日，与安信物业联合开展春季开学安全设备隐患排查整治工作。

8. 3月23日，修补酒店6楼通道及B区商务电梯前室因漏水损坏的石材面板。

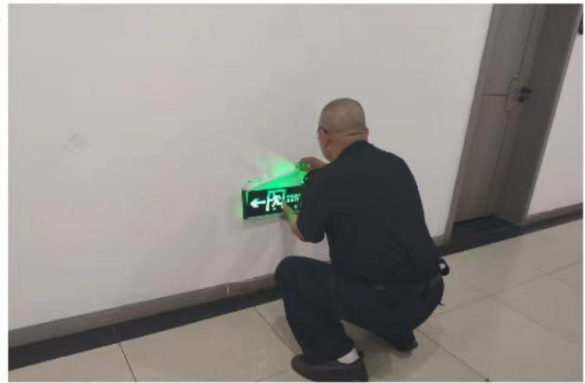
9. 3月4日、3月12日、3月18日组织工作人员检查考研公寓寝室，重点排查学生寝室使用违规电器、私拉乱接飞线问题，以及楼内通道、门、锁等安全隐患。

(二) 存在安全问题处理情况

消防设施整体运行状况良好，其间发现8处安全指示牌异常问题，均已及时完成维修整改。

(三) 工作照片





攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2026年3月31日整理