

# 攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 2 期)

攀大资产经营有限责任公司

2024 年 3 月 31 日

---

## 3 月安全工作简报

根据公司工作安排要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 3 月份安全工作汇总如下：

### 一、公寓服务中心

#### (一) 3 月份开展安全工作情况

1. 组织楼栋管理员、维修人员开展培训工作，培训重点为：公寓文明宣传工作、公寓管理制度、火灾隐患排查和整改、消防器材使用和维护、疏散逃生组织能力、自救和救援基本常识、外来人员管理，各类突发事件应急处理等。

2. 配合学生处、保卫处检查学生寝室用电情况，对没按照规定用电的同学进行相应的处理。

3. 本月正值风季，特加强对公寓楼顶、窗台等地方的巡查工作，发现寝室窗台有鞋、花盆、拖布等悬挂物，通知学生及时清理，防止大风引起高空坠物，减少安全隐患。

4. 根据后勤管理处水电中心提供的限电功率设置各公寓寝室用电功率。

5. 检查 9、10、11 号公寓 1-10 层线槽使用情况，存在问题的拍照标明位置报维修部处理。

6. 公寓 60 扇磁力锁不能正常使用，3 月 6-13 日经过维修全部恢复正常使用。

7. 配合学生处圆满完成应急地震演练。

8. 11 号公寓 7 层大号断路器两周跳三次，存在安全隐患，3 月 16 日更换新 100A 断路器。

9. 清理 7 号公寓楼顶四周、窗台磁砖，防止掉下去砸伤学生。

10. 每天组织 1-2 次自检自查，未发现通道堵塞，楼底、楼顶通道畅通，各通道门锁使用正常。

11. 检查消防设施设备，发现部分设施设备有过期、损坏、缺失、不能正常使用的已上报保卫处，并将各公寓的消防设施设备编号制表，登记使用情况。

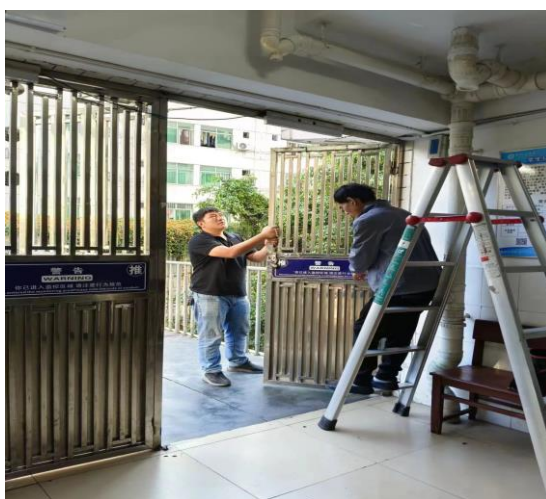
12. 组织员工排查身边的隐患，重点排查学生寝室使用违规电器、私拉乱接飞线等情况，并对违规学生进行劝导，要求不乱牵电线。

## （二）上月存在安全问题处理情况

1. 上月 60 扇门磁力锁无法正常使用的于 3 月 13 日维修完毕全部恢复正常使用。

2. 灭火器过期、损坏、缺失、不能正常使用，已上报保卫处。

(三) 工作照片





## 二、环境服务中心

### (一) 3月份开展安全工作情况

1. 部门召开月度安全会议，并学习《四川省地质灾害指挥部办公室关于切实做好2024年汛前地质灾害防治宣传培训演练工作的通知》等文件。

2. 组织全体员工观看火灾疏散逃生警示片。

3. 每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。

4. 校园内配电房房顶、垃圾房房顶、篮球场堡坎落叶进行清理。

5. 清理枯枝干叶。

(二) 存在安全问题处理情况

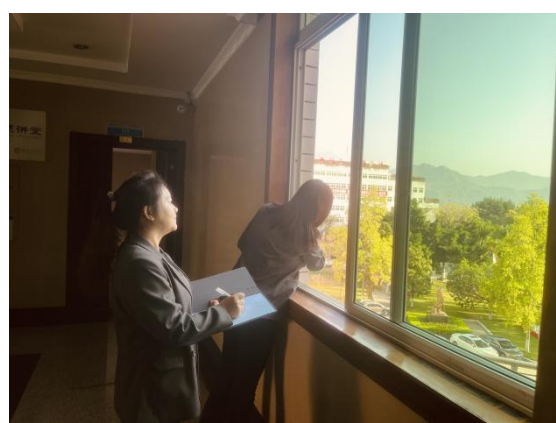
1. 11号公寓楼下沟盖板松动、破损较多。已报维修平台。

2. 三教室内楼梯通道广告牌较多，已跟学院老师沟通处理。

3. 西苑办公楼树枝吹断，已清理。

4. 西苑笃行楼后侧干枯竹叶、五色梅较多，存在火灾风险，已安排高空升降车进行清理。

(三) 工作照片



三、维修服务中心

(一) 3月份开展安全工作情况

1. 维修服务中心在本月安全自检自查工作中发现一教有一个楼层配电箱内有部分线路过载现象，有严重的安全隐患，现已处理。

2. 7、8 号公寓、分测外墙瓷砖掉落且有空鼓现象，存在严重安全隐患，现已拆除并上报公司及后管处。

3. 检查学校水电设施设备，低压配电室、配电箱柜，灭火器等设备运行情况正常。

4. 静明湖边人行道有裂缝，存在安全隐患，现已浇灌沥青处理。

5. 西苑 2 号公寓 513 屋顶基层已空鼓脱落，现已处理。

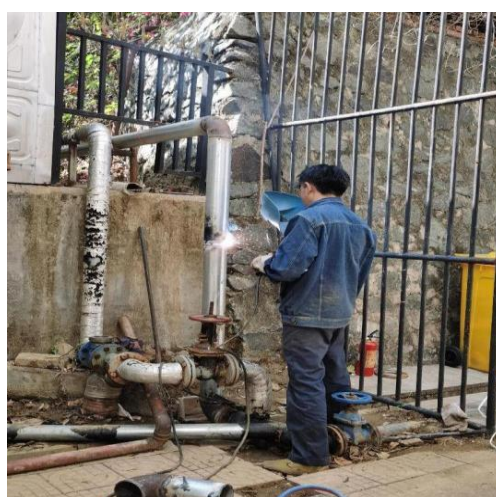
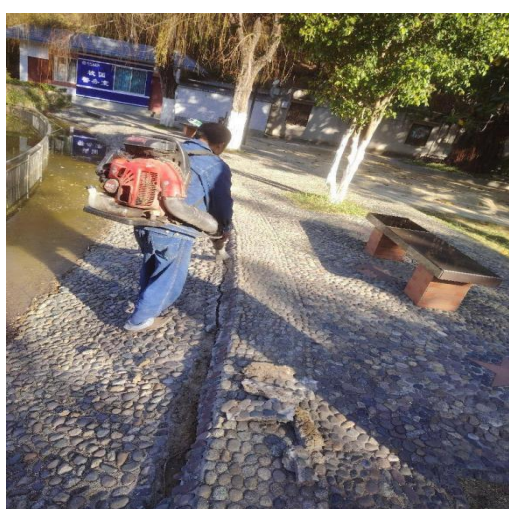
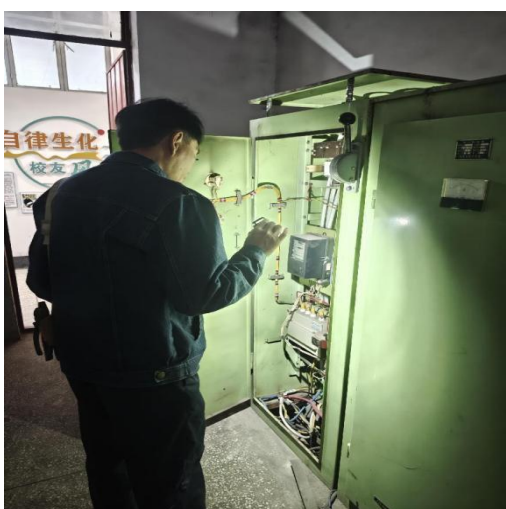
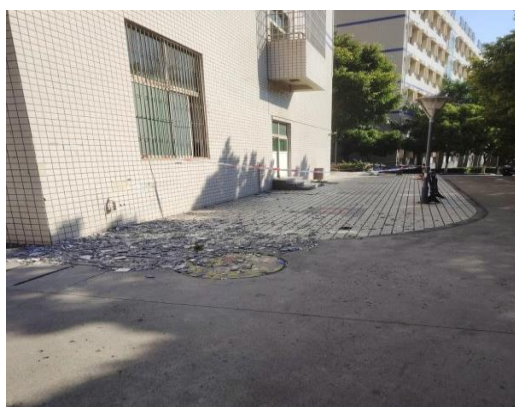
6. 召开工作推进会与安全会议。

(二) 存在安全问题处理情况

7 号公寓水管腐朽多处漏水，现已更换完成。

(三) 工作照片





#### 四、资产运营部

##### (一) 3月份开展安全工作情况

1. 联合公寓，共同对校内三大运营商在学生公寓部署的设备

及线缆开展安全检查工作。

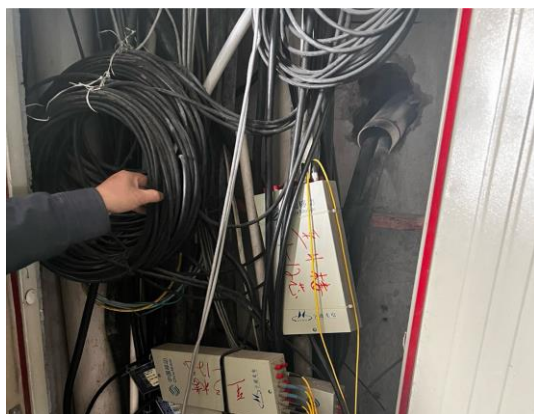
2. 对校内餐饮店铺的食品安全逐一检查，对发现不符合食品安全及卫生标准的问题，要求立即整改，并进行了复查。

3. 加强对商铺燃气使用情况的监管，对商铺消防设备的有效性进行了全面检查。

4. 日常巡查中，发现有外来供货商在校园内擅自摆摊设点进行临期牛奶销售，联合校保卫处迅速采取行动，制止其违规行为并驱离校园，确保校园环境及商业经营环境的有序进行。

5. 针对校内水果亭经营存在占道经营行为，协同商家进行现场整改。

## (二) 工作照片







## 五、党政综合办公室

### (一) 3月份开展安全工作情况

1. 线上学习《攀枝花市机关事务管理局关于加强公务用车安全管理工作的通知》、《攀枝花市机关事务服务中心关于市级各单位公务用车定点维修服务有关事项的通知》、《攀枝花市机关事务管理局 攀枝花市财政局关于市级公务用车加油及保险有关事项的通知》、《攀枝花市机关事务管理局关于开展 2023 年度党政机关公务用车统计报告工作的通知》、《攀枝花学院公务用车管理细则（暂行）》等机关事务局相关文件要求。

2. 学习知晓《资产公司工具车辆管理办法》已将川 DGZ560

垃圾转运车的领用单位补充为环境服务中心。

3. 非散装油管理人员随车接打油料，返程后必须第一时间完成油料的入库，规范用油流程，杜绝安全隐患。

4. 截止 3 月 14 日，校园物业工具车辆川 DFG617、川 DAA119、川 DCJ019 均已完成本年度车辆维保，及车辆年审工作。

5. 依据《攀枝花市机关事务管理局关于开展2023年度党政机关公务用车统计报告工作的通知》，统计核算资产公司《单位定向化保障用车配备使用情况明细表》，并提交至学校资管处。

6. 在“公司车辆管理”微信群中发布《资产经营公司车辆2024年使用情况月度统计表》（2月），将所有车辆及散装油的使用情况进行了公示。

7. 通过工作群、电话、现场查勘等方式，与驾驶员保持紧密联系，随时掌握公司车辆最新安全信息，便于第一时间处理。

8. 抽查观光车车库的安全和卫生情况，禁止堆放易燃物品，及时倾倒废旧物品、杂物垃圾，保持通道畅通，消除安全隐患。

9. 抽查公司车辆校内停放情况，检查是否规范停车、是否关闭车门、是否熄火拉起手刹、车胎磨损漏气等问题。

## （二）存在安全问题处理情况

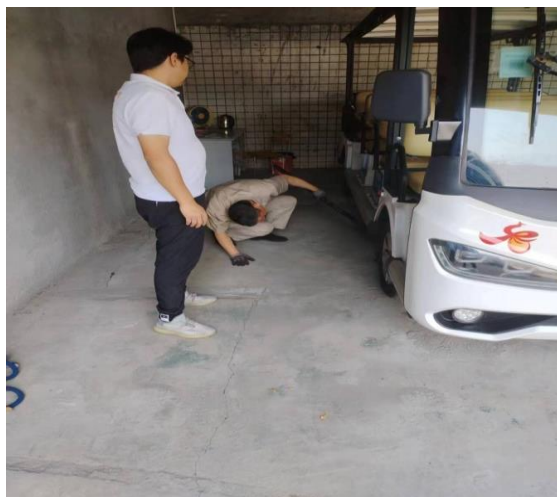
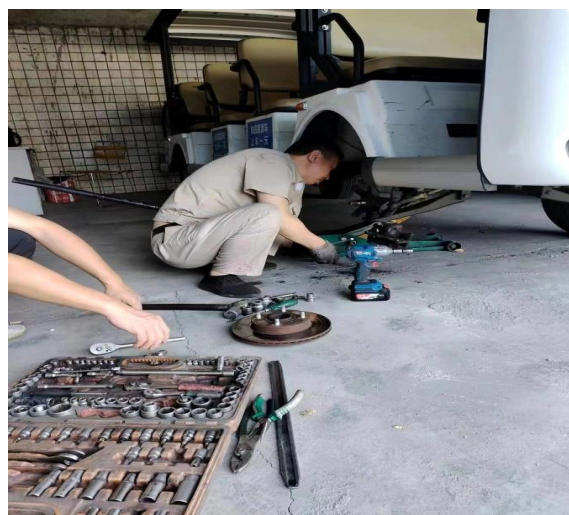
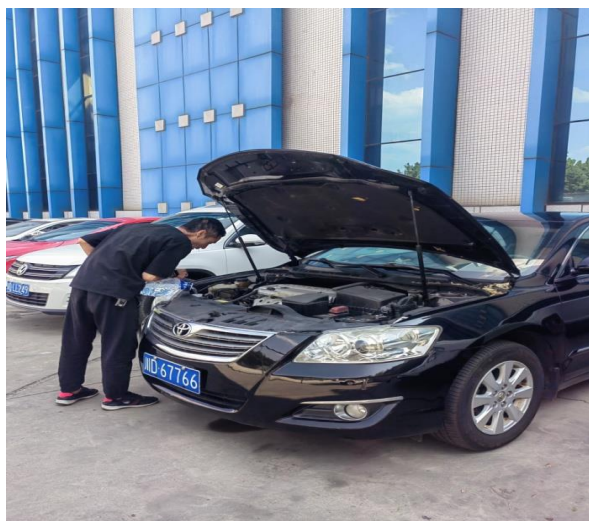
1. 川 DCJ019 车辆后右方刹车灯故障，已完成车辆维修、维保及年审工作。

2. 14 座观光车辆出现刹车盘磨损不均匀，减震器弹簧磨损轮胎内侧等问题。已于 3 月 15 日完成现场更换维修，并完成试车程序后正常运营。

3. 14 座观光车在维修工作结束之前，安排驾驶员驾驶 11 座

观光车进行运营服务，严禁病车上路。

### (三) 工作照片



## 六、安信物业公司

### (一) 3月份开展安全工作情况

1. 规范电瓶车、摩托车停放及充电管理，在单元大厅张贴《关于禁止违规停放电动车及飞线充电的通告》、《消防安全不容忽视、做好预防确保平安》等安全温馨提示；补画车辆指定停放线。

2. 做好创文复查工作：清理商铺通道杂物，做好坐商归店管

理；清理楼道、楼顶等公共区域纸壳等杂物；清理绿化带内的枯枝落叶，白色垃圾等杂物；提醒住户遛狗要牵绳等工作。

3. 检查小区4楼及楼顶等公共区域的铝塑板，对有松动脱落存在隐患的已进行维修加固。

4. 检查商铺消防安全，发现使用液化气罐及灭火器过期的商家，已发放《整改告知函》要求商铺负责人及时整改。

5. 检查小区水电气安全使用情况：后勤综合楼公共排污管堵塞导致配电室漏水；人才服务中心消防管爆管；3号楼商铺爆管等工作已及时组织人员进行抢修。

6. 组织部门员工进行《关于加强物业管理区域电动自行车消防安全管理工作的通知》、《2024春季学期消防安全专题活动方案》等安全文件学习；消防安全知识培训及现场安全演练。

7. 配合消防维保人员对小区进行消防联动测试，测试中发现的安全隐患维保单位已进行修复。

8. 加强风季期间高空坠物的安全巡查，发现安全隐患已及时整改。

9. 做好日常电梯、监控、门禁等设施设备安全巡查及维护保养工作：监控黑屏；电梯运行不正常；地砖脱落等安全隐患已及时整改。

10. 修剪存在安全隐患的树枝，防止砸伤路人及车辆。

11. 做好小区日常防火防盗等安全巡查工作。

12. 张贴更换破损缺失的安全提示标志。

13. 政务中心2楼树枝遮挡窗口，已进行修剪。

14. 政务中心A区D区门口玻璃屋檐落叶较多，已清理，避

免安全隐患发生。

15. 政务中心广场攀枝花树正开放，每天有市民捡拾攀枝花花，来往车辆较多，有安全隐患，也导致绿化带遭踩踏，保安已提醒，保洁人员对绿化带及地面进行及时清理冲洗。

16. 排查小区井盖是否完好，个别损坏的已准备更换，减少安全隐患。

### （二）上月存在安全问题处理情况

学府广场 1-3 号楼楼顶及四楼平台附属装饰铁构架及外包铝塑板因长时间风吹日晒，出现大部分铁架龙骨锈蚀、部分铝塑板脱落的情况，已经向市房管局维修资金中心提出申请使用维修资金进行维修。

### （三）工作照片





## 六、安澜酒店公司

### (一) 3月份开展安全工作情况

1. 治安巡视工作，每天对酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。

2. 内部加大监控、巡逻力度，同时夜班保安加强所在楼层安全巡视。酒店监控设备无死角，大大改善了内部安全环境，使酒店的安全秩序有了明显提高。

3. 消防检查工作，严格落实上级消防管理部门工作要求，建立健全消防安全三查制度，岗点日查、部门周查、联合维保公司月查制度。

4. 巡查楼顶空气能、空调外机能等，发现安全隐患及时整改。

5. 对监控、电梯、消防进行日常安全巡查管理，发现异常情况已联系维保单位及时处理。

6. 日常检查电气线路是否存在老化、大功率用电等安全隐患排查工作。

7. 组织员工进行消防安全演练。

### (二) 工作照片



