

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 7 期)

攀大资产经营有限责任公司

2026 年 9 月 27 日

9 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2026 年 9 月份安全工作开展情况汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 9 月份开展安全工作情况

1. 9 月 1 日—4 日，对寝室调宿区域开展常态化巡查，实时掌握学生动态，维护调宿期间楼栋秩序稳定。

2. 9 月 4 日—6 日，平稳完成 8000 余人、2800 余间寝室调宿工作，全程紧盯搬迁现场安全，防范搬迁过程磕碰、物品堵塞通道等风险。

3. 针对 2 号楼、4 号楼改造工程，加大现场巡查频次，动态排查施工带来的各类安全隐患，做到隐患早发现、早处置。

4. 持续开展消防设施常态化排查，检查楼栋消防器材，发现部分设备存在过期、破损、缺失、失效等问题，已汇总上报保卫处。

5. 采取定时与不定时相结合的方式，巡查楼栋底层、楼顶、天桥安全出口，保障疏散通道、安全出口畅通，启闭功能正常。

6. 9 月 17 日，配合学工部开展公寓安全专项大检查，对照安全标准逐项排查，同步做好问题登记。

7. 9 月 20 日，配合学校职能部门组织新生参与地震应急综合演练，引导新生熟悉疏散路线，提升应急避险能力。

8. 对接后勤管理处，及时向 13 号楼各项目负责人反馈现场排查发现的安全隐患，跟踪问题整改。

9. 协同处置玉兰苑后门安全隐患，落实社区出入口安全管控，保障住宿学生人身安全。

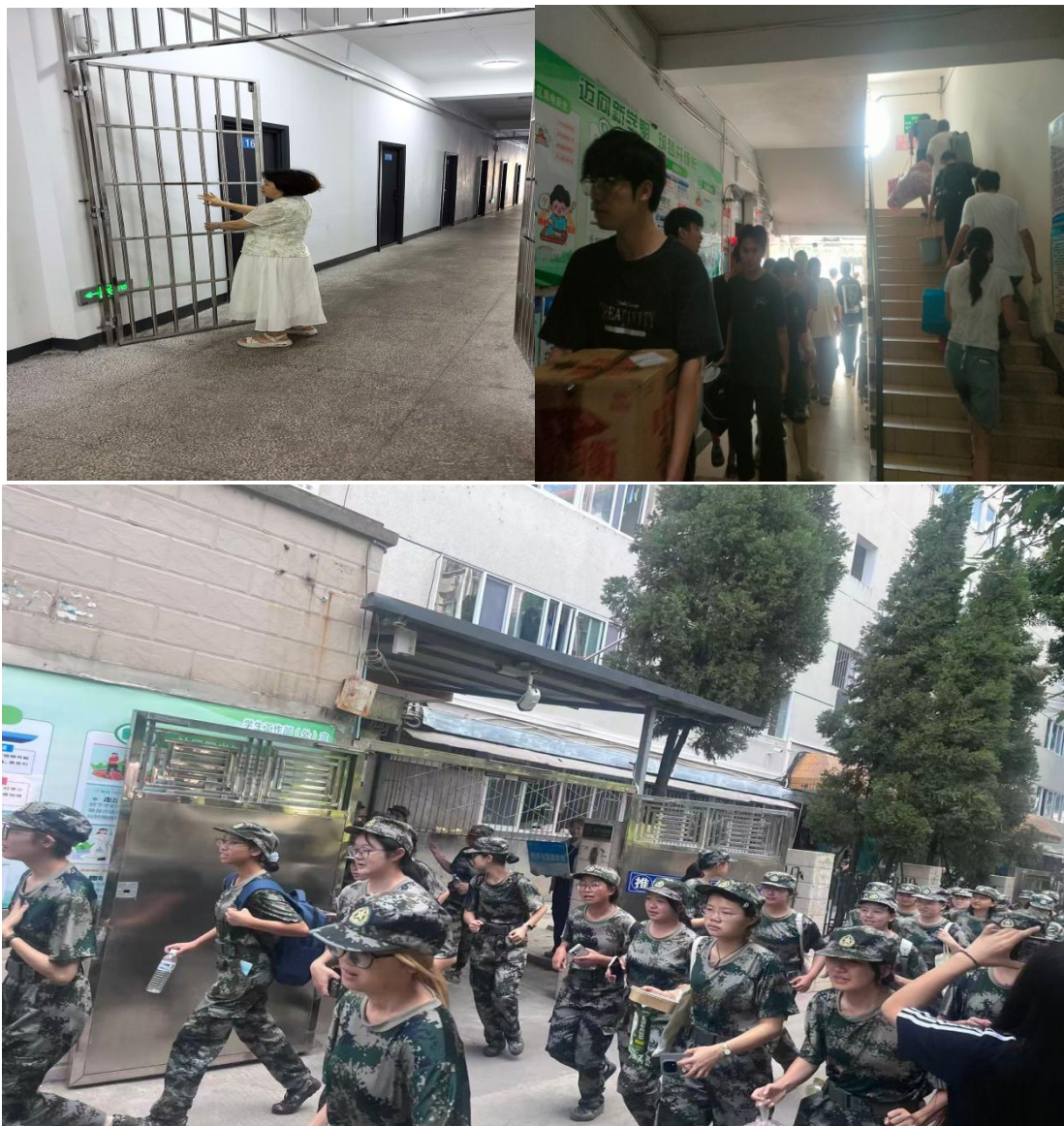
10. 结合迎新工作，面向新生开展用电、消防、人身安全等公寓安全常识宣讲，强化学生安全防范意识。

（二）存在安全问题处理情况

无

（三）工作照片





二、环境服务中心

（一）9月份开展安全工作情况

1. 部门召开月度安全工作会议，传达安全工作要求，压实各岗位安全责任。

2. 每日巡查各教学楼及办公楼楼底、楼顶、各楼层安全出入口，确保通道门启闭正常、疏散通道畅通；定时开展楼层巡检，未发现异常情况。

3. 对学校配电房顶、垃圾房顶、篮球场堡坎区域的白色垃圾及落叶开展清理作业。

4. 清洗 C 区前景观大水池、北苑景观水池，维护水域环境整洁。

5. 全面清理校园生活垃圾与建筑垃圾，维护校园整洁卫生。

6. 对校园绿化植物喷施药剂，做好病虫害预防工作。

7. 为尚学楼雪松、玉兰园柏树、C 区蓝花楹等树木增设加固支撑架。

8. 开展库房安全隐患排查工作，更换过期灭火器 1 台；对库存农药有效期逐一核查，确认全部农药均在有效期范围内。

（二）存在安全问题处理情况

分测楼南门内侧临路边铁栏杆出现损坏，已及时修复，排除安全隐患。

（三）工作照片





三、维修服务中心

(一) 9月份开展安全工作情况

1. 定期巡查辖区内各个配电箱、水阀，发现问题及时处理，排除安全隐患。
2. 对教学楼桌椅、窗帘轨道开展全面检修。
3. 对教室吊扇开展全面安全检修。

4. 对校园内路灯开展排查维修，保障夜间照明正常。

5. 强化全校电源管控，提高维修员用电风险防范意识。

6. 组织集中学习《攀枝花市人民政府 2026 年森林防火命令》《四川省教育系统重大事故隐患判定指南》，树立“防火安全从我做起、预防为主”理念，提升员工对重大事故隐患的风险防范意识与岗位责任意识。

7. 组织新员工开展实操技能培训，提升维修服务业务水平。

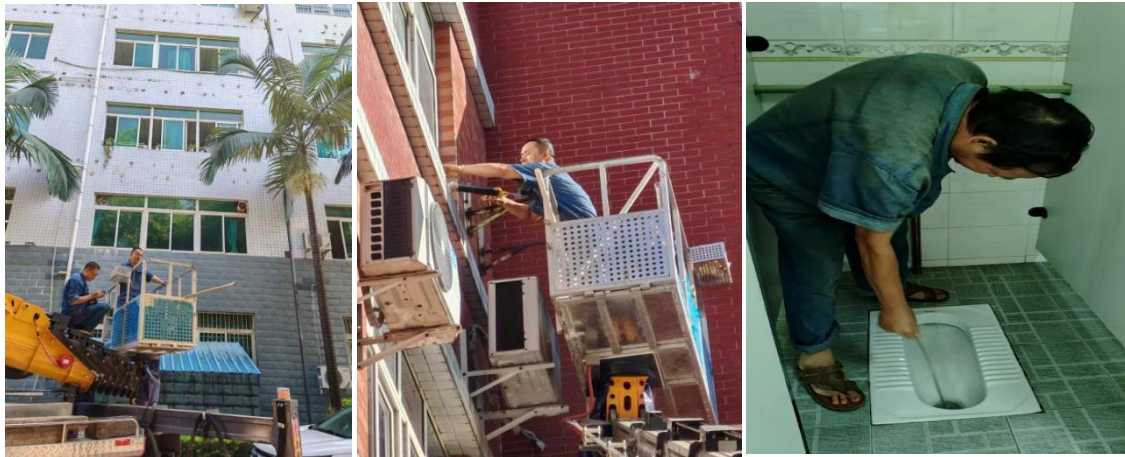
8. 临近假期，提醒工作人员假期注意安全，杜绝各类危险行为，保障自身人身及财产安全。

9. 做好校园报修平台运维管理，及时处置电话报修、派单、退单及各类建议、投诉。

（二）存在安全问题处理情况

无。

（三）工作照片





四、投资经营中心

(一) 9 月份开展安全工作情况

1. 洗衣机：定期对设备运行状态及水、电安全隐患进行全面排查，监督值班人员严格落实清洗消毒流程；针对个别设备出现的运行故障，已第一时间联系维修人员完成处置；木硕楼新增 12 台自助洗衣机已完成安装调试，可正常投入使用，后续将定期开展清洗消毒，切实保障设备安全稳定运行。

2. 自助洗鞋机：常态化开展设备运行检查，重点排查水、电安全风险，督促当班人员落实设备清洗消毒工作；针对偶发运行

故障，当班人员已第一时间完成现场处置，确保设备安全稳定运行。

3. 电瓶车充电桩：日常巡查重点聚焦电源箱、充电插座、开关等关键部件的运行状态，全面排查安全隐患，保障充电环节安全可控。

4. 自助打印机：日常巡查中对设备插座、开关、门锁等部位开展安全隐患排查，针对卡纸、纸张存量不足等问题及时处置，保障设备正常运行。

5. 直饮水机：日常巡查中检查设备机身卫生状况，核查电源线、插头是否完好，确认出水口、排水口运行状态正常，同时确认热水防烫标识完整清晰；木硕楼新投放的 6 台设备已完成安装调试，可正常投入使用，有效保障师生饮水安全和设备正常运行。

6. 自助咖啡机：日常巡查中排查设备电源、开关等部位的安全隐患，检查按键灵敏度、线路完好性及供水情况，同时不定时补充耗材、定期清洗设备，保障设备正常运行。

7. 印后设备：日常巡查重点核查设备运行状态，确保急停按钮灵敏有效、电线无漏电、操作流程规范，设备周边无废纸堆积、吸尘系统通畅、机械运行无异响，保障设备正常运行。

8. 东华山校区集装箱项目建设：结合项目施工，检查施工期间用水用电安全、给排水情况、强弱电管线安装固定情况，以及管线防火、防水密封处理是否到位，保障项目建设正常推进。

9. 迎新物资保障：对迎新物资领取点位，检查堆放区域用电

安全情况，落实搬运安全隐患排查与防潮防护工作，明确禁止使用明火；结合军训服发放点人流量大的特点，提前做好人流疏导，避免出现人群拥挤，确保迎新物资发放安全、高效、有序。

（二）存在安全问题处理情况

1. 排查发现公园校区电瓶车充电桩2号机8号插座保险丝烧断，已暂停该插座使用，并及时联系施工单位开展检修处置。

2. 柱峰楼二楼、苏润楼一楼直饮水机出现扫码成功后不出水的故障，工作人员及时到场检查处置，目前设备可正常使用。

3. 玉和楼一台洗衣机出现不脱水故障，苏启楼一台洗衣机出现漏水故障，接到故障上报后已联系维修人员，维修人员在2日内上门完成维修，目前设备已恢复正常运行。

4. 尚学楼自助咖啡机出现按键无法使用故障，工作人员发现后及时联系售后，完成恢复出厂设置并调试，目前设备已恢复正常运行。

（三）工作照片





五、资产管理部

(一) 9 月份开展安全工作情况

1. 依据《全省高风险新兴游乐设施及涉旅高危项目、群众自发组织户外活动安全专项整治方案的通知》要求，开展学校游泳馆场地设施、器材安全检查，场所设施设备均符合安全标准。

2. 积极协同快递驿站处置开学季快递包裹爆仓问题，督促其规范管理，确保快件有序摆放，维护校园环境整洁。

3. 完成 2026 年 8 月公务车辆油耗数据统计工作，完善明细台账并在车辆管理工作群公示，进一步规范公务用车管理流程。

4. 完成公司桶装垃圾车川 DGZ560 商业保险续保工作；观光车扶手断裂，经维修服务中心焊接修复后现已正常使用；完成学校公务车川 DAA119 号车辆年审及前轮故障维修，车辆已恢复正常安全运行状态。

5. 按照学校相关部门要求，为全部公务车辆（含公司车辆）配备车载灭火器、急救包，由各部门开展车辆安全自查，保障车辆突发状况应急处置与安全运行。

6. 对凌云楼北侧 5 号商铺实施改造：拆除室内原有内墙并开展结构加固，保障建筑主体安全；封堵原有门洞，砌筑墙体并刷白，为后续整体打造做好前期准备。

7. 联合维修服务中心在校内教学楼部分楼层开展直饮水机安装工作，同时全面摸排教学区域直饮水机布设需求，完成需求数量统计，为后续直饮水机安装规模提供数据支撑。

8. 开展中秋、国庆双节节前安全专项检查。重点排查消防安全、食品安全、用电气安全等问题，同时与各商户签订《安全经营承诺书》。针对隐患，立即督促整改。确保节前排查整治各类潜在安全隐患，筑牢暑期校园商铺安全防。

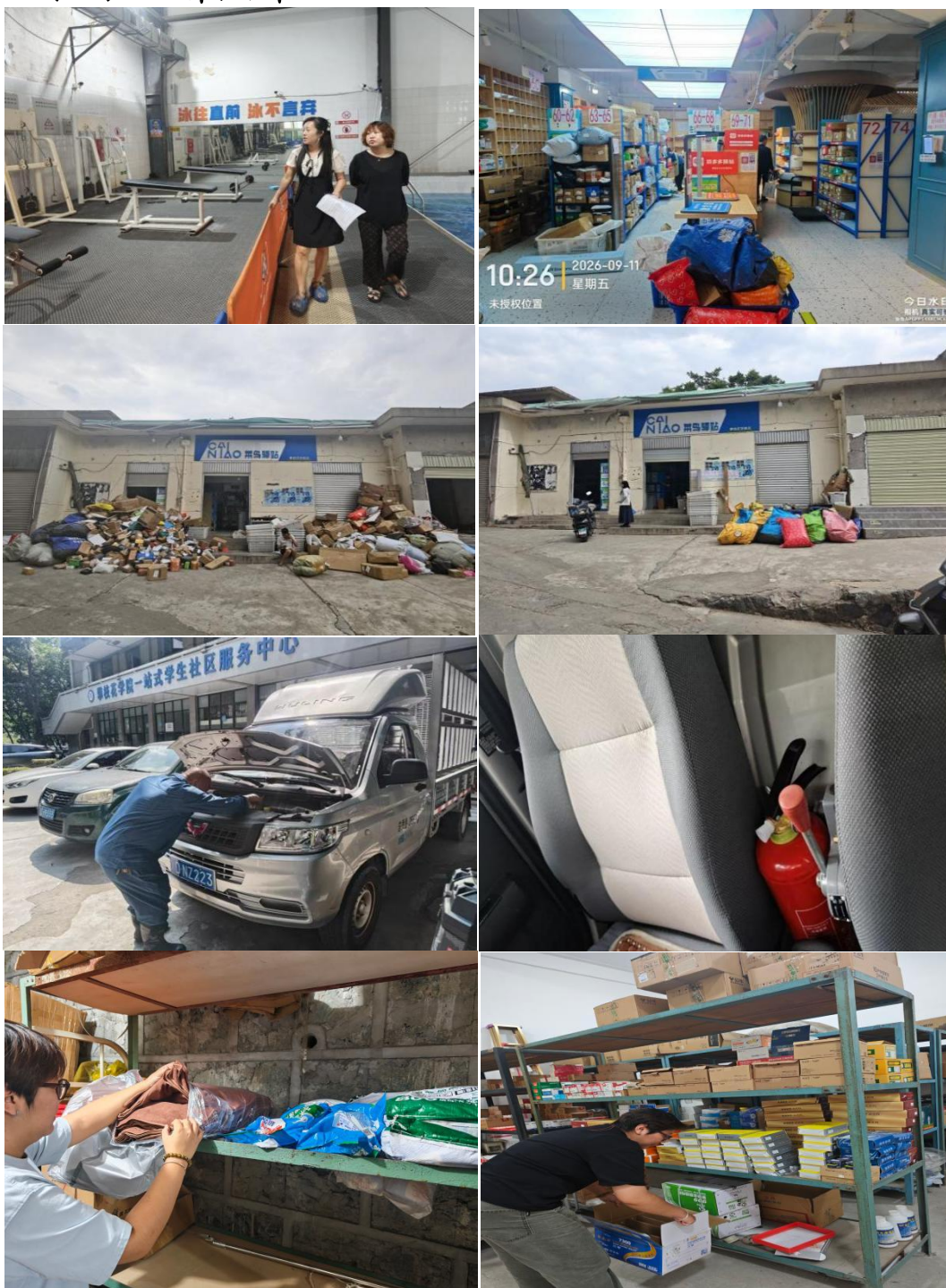
9. 完成水电、保洁库房消防灭火器配置与更换；货品离地上架分类存放；监控全覆盖、录像存储正常；保洁物资无鼠咬、霉变损坏情况。

10. 持续开展校园商铺“坐商归店”专项整治，对违规摆放行为进行现场清理，以维护良好的校园经营秩序。

（二）存在安全问题及处理情况

无

（三）工作照片





六、党政综合办公室

（一）9月份开展安全工作情况

1. 加强校园摆渡车日常安全检查工作，每日出车、收车时均进行全面安全检查；车辆电瓶存在轻微衰减情况，持续跟踪观察。

2. 开展国庆节前办公室安全大检查，放假前全面关闭办公室门窗、切断各类电器电源，清理办公区域安全隐患，做到闭环管理。

（二）存在安全问题处理情况

无

（三）工作照片



七、安信物业公司

（一）9月份开展安全工作情况

1. 召开秋季开学安全工作部署会，分析开学季各类安全风险，明确各岗位安全职责，压实安全工作责任。

2. 组织全体员工开展消防演练，培训灭火器使用方法及初期火灾处置技巧，提升员工应急处置能力。

3. 开展消防设施专项排查，全面检查消防栓、灭火器、应急照明、疏散标识等设备，确保消防设施完好可用。

4. 开展园区全域环境整治，清理卫生死角、枯枝危树，修复破损地面和墙体，对公共区域常态化消杀，消除环境安全隐患。

5. 专项排查楼顶设施，检查铝塑板、隔热板等构件，及时加固、更换松动破损板材，防范高空坠物事故。

6. 开学期间园区人车流量较大，严格落实园区出入管控，加强出入口值守，维护园区治安及通行秩序。

7. 常态化整治消防通道，清理楼道、地下车库、管道井内杂物，确保消防及应急通道全程畅通。

8. 定期清理疏通小区及综合楼排污管道、化粪池，排查管道堵塞、污水外溢问题，及时处理排污故障。

9. 严格落实电梯日常维保，全面排查运行隐患，快速响应业主报修，保障电梯安全稳定运行。

10. 常态化巡检养护公共设施，及时维修、更换老化、损坏、故障设备，保障园区设施正常使用。

11. 开展“安逸有约·安心到家”设施参观咨询活动，工作人员驻点值守，为业主解答设施运维、物业服务、小区安全等问题，

收集业主意见建议；组织业主参观机房、消防控制室，实地查看设备运行与日常维保情况。

（二）存在安全问题处理情况

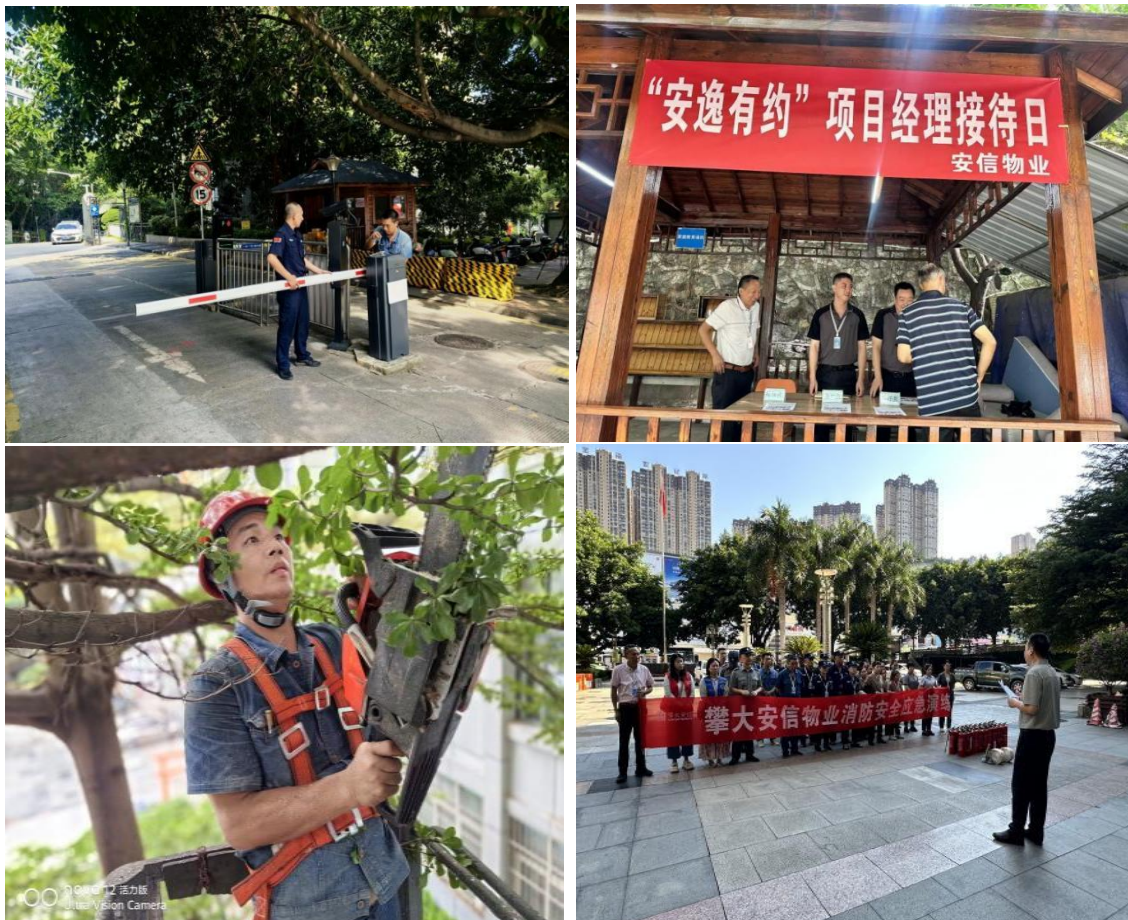
1. 园区存在外卖骑手车速快、乱停乱放现象，小区新增限速警示标识，在配送高峰期安排专人值守，现场引导规范停车、低速行驶，整治通行乱象。

2. 巡查发现1号楼1单元1501楼顶铝塑板下沉，存在断裂坠物风险，工程部已焊接支撑架加固，有效消除安全隐患。

3. 露天垃圾桶存在扰民现象，新建垃圾分类站已投入使用，从根源化解异味、蚊虫、脏乱等问题，规范小区垃圾分类管理。

（三）工作照片





八、安澜酒店公司

（一）9 月份开展安全工作情况

1. 定期开展治安巡查及消防设施专项检查，动态排查整治各类安全隐患，夯实日常安全管理基础。

2. 有序完成 88 名研究生退宿搬迁各项工作，全程强化现场安全管控，重点防范人员磕碰、摔倒以及物品堆放堵塞通道等安全问题，保障搬迁工作平稳有序。

3. 集中开展酒店 6-7 楼修缮及隐患整治工作：完成 50 套闲置床具规整搬运，对退宿房间及公共区域全面开展卫生清扫、设

施巡检，逐室排查房间安全隐患。同步推进 6-7 楼修缮整改，落实房间防水处理、墙裙及墙面修复、屋顶渗水处置等工作，更换部分楼层通道及客房照明设备、房间窗帘，有效消除房间破损、设施老旧等安全隐患。

4. 及时处置 8715 房间卫生间水管爆裂突发事件，高效完成应急处置。

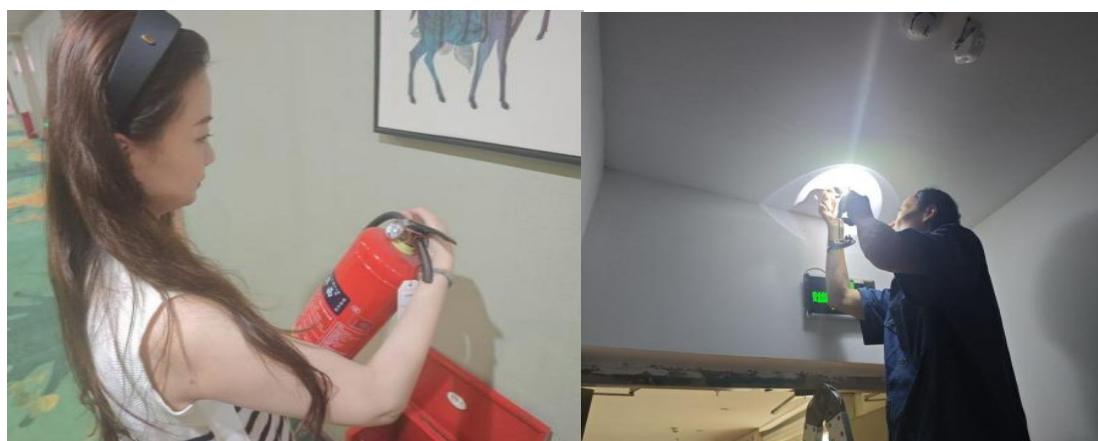
5. 对部分房间空调送风口、管道开展检修更换，解决空调不制冷、设备漏水问题，有效规避地面积水打滑、人员摔倒等安全风险。

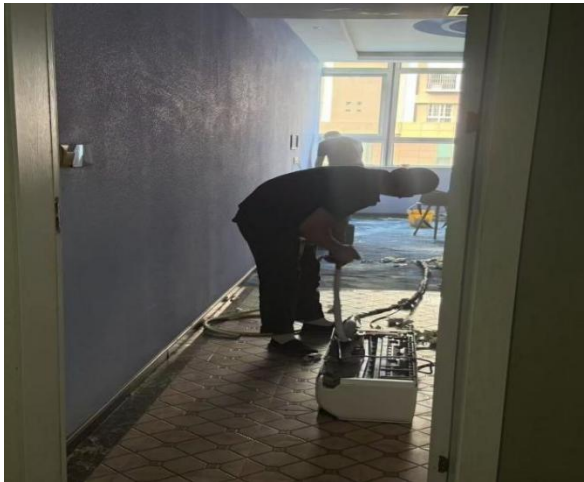
6. 开展节前安全排查，全面检查消防、照明、锁具等设施设备，及时整改隐患，筑牢安全底线。

（二）存在安全问题处理情况

无

（三）工作照片





攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2026 年 9 月 27 日整理