

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 4 期)

攀大资产经营有限责任公司

2024 年 5 月 31 日

5 月安全工作简报

根据公司工作安排要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 5 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 5 月份开展安全工作情况

1. 组织公寓管理服务人员学习宿舍安全注意事项。
2. 巡查各公寓楼栋的楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门正常使用及通道畅通。
3. 配合学校完成地震演练，在规定的时间内打开 45 个安全出入口，并指引学生快速撤离。

4. 配合后勤管理处拆除各公寓 1、2 层防护栏，根据具体情况安装逃生窗及限位器，并在每栋公寓 1 层张贴“寝室安全你我守护”，提醒学生相关安全事项，消除安全隐患。

5. 定时检查公寓配电箱及其他共用用电设施设备。

6. 排查、统计寝室及公共区域墙面脱落、发霉、发黑等情况并报后勤管理处；处理 5-736 寝室掉灰，排除安全隐患。

（二）存在安全问题处理情况

1. 1-9 号公寓 1、2 层存在安全隐患的防护栏已全部拆除。

2. 5、9、11 号公寓 3 个通道门不能正常使用门禁，已修复，恢复正常使用。

3. 上报保卫处的过期、损坏、缺失、不能正常使用的灭火器，已全部更换处理。

（三）工作照片





二、环境服务中心

(一) 5月份开展安全工作情况

1. 组织召开部门月度安全会议，并进行电信诈骗安全教育。
2. 每日巡查办公楼、教学楼、图书馆的楼底、楼顶及平层安全出入口，通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。
3. 排查一教 64 间教室未发现安全隐患。
4. 清理校内配电房、垃圾房顶、篮球场堡坎落叶。
5. 图书馆楼顶露台铁架倾斜，将炮仗花全部清除后移栽，消除安全隐患。
6. 清理大风吹断大树，并对根系不稳固的雪松进行支撑加固。

(二) 存在安全问题处理情况

因 4、5 月两次 9 级（20.8-24.4m/s）及以上阵性大风，为防范大风天气影响，加大排查，对歪斜、存在风险的大树进行支撑加固，排除大树倾倒风险。

(三) 工作照片



三、维修服务中心

(一) 5月份开展安全工作情况

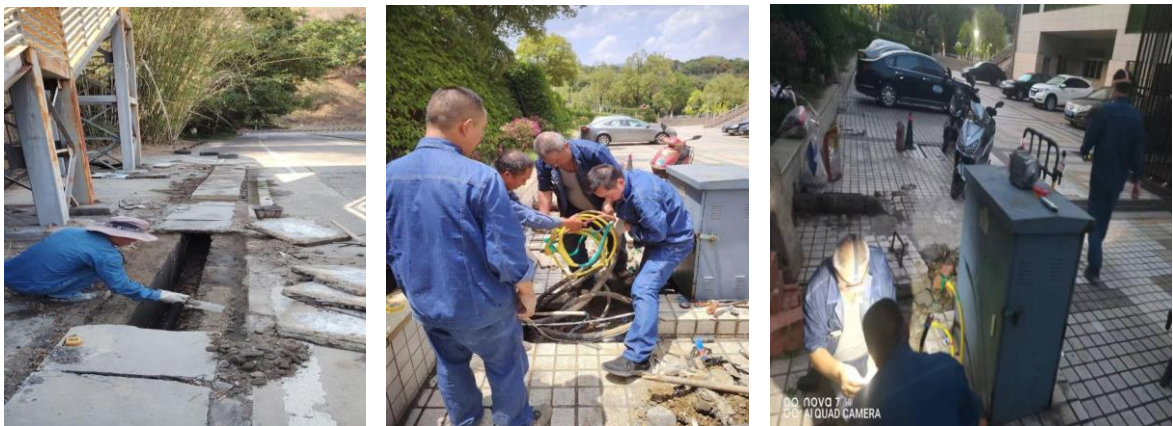
1. 日常检查学校水电设施设备，低压配电室、配电箱柜，灭火器等设备，运行情况正常。
2. 组织召开部门工作推进与安全会议。

3. 巡查教学楼的桌椅板凳，窗帘轨道，并对损坏的进行维修。
4. 完成 2024 年校园及公山湾防洪清沟工作。
5. 对校内损坏的路面和沟盖板进行修复和更换。
7. 本部、西苑校园路灯巡查维修，保证夜晚照明正常。
8. 对学校多处损坏的瓷砖，墙面进行更换，修复。

（二）存在安全问题处理情况

1. 白班工作人员在日常检查中发现图书馆 4、6、7 楼露台爬藤架严重腐朽，存在严重的安全隐患，现已加固。
2. 污水处理厂女儿墙出现裂缝，现已加固。
3. 因年限太久，零件陈旧，会堂大门出现脱胶等安全问题，现已更换了 4 扇门的地弹簧。
4. 5 号学生公寓 736 屋顶空鼓，现已处理。
5. 校园庭院灯老化破裂，存在安全隐患，现已更换。
6. 北苑主水管漏水，已及时抢修。
7. 会堂后面的供水管道漏水，现已处理。

（三）工作照片





四、资产运营部

(一) 5月份开展安全工作情况

1. 排查校内自助售货机、打印机和充电宝点位及使用情况。
2. 持续监管校内受托管理餐饮店铺的食品安全及卫生状况，对日常巡查中发现的问题，及时通知商家进行整改。
3. 对退租的西苑移动营业厅进行房屋及水电设施验收，确保空置商铺安全。
4. 邀请校保卫处熊老师对校内及后勤综合楼商铺工作人员进行灭火器使用培训及消防安全知识宣传讲解。
5. 日常巡查各受托管理商铺消防设备配备情况及线缆安全，

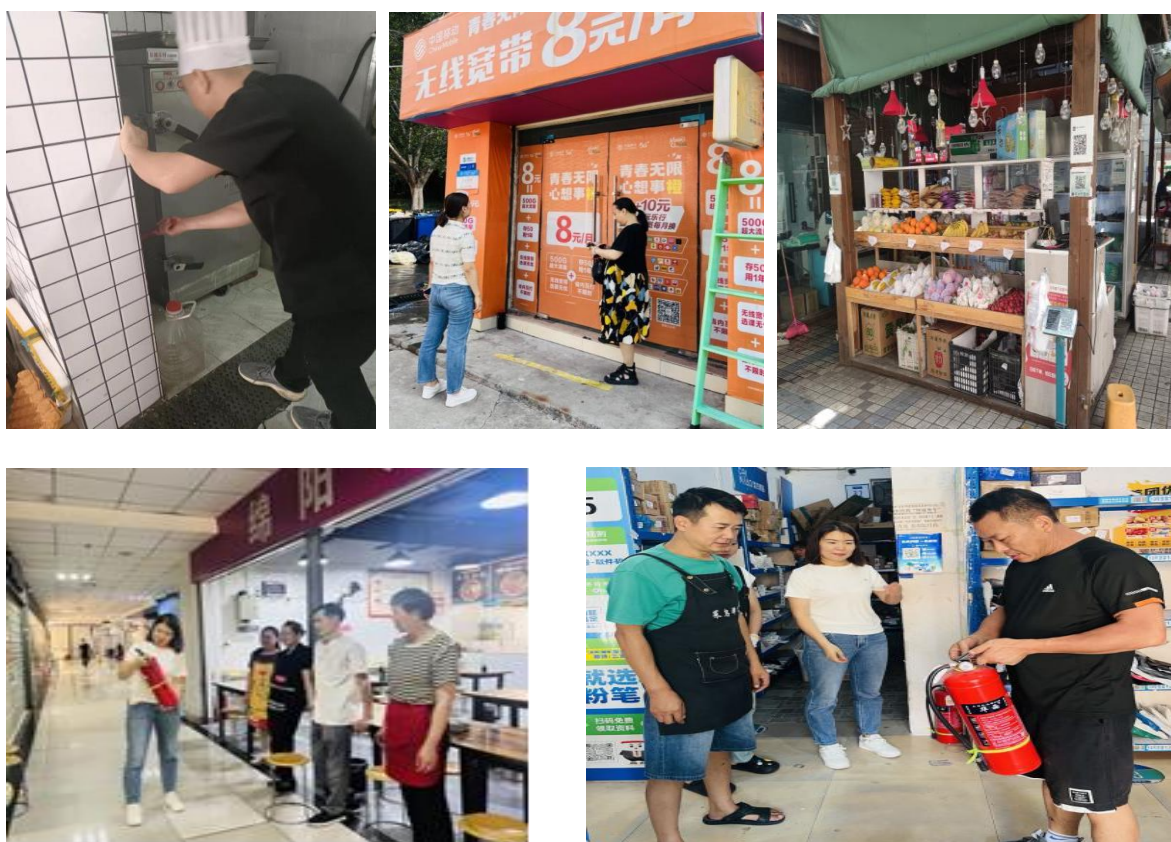
对发现的问题及时整改。

6. 持续整治校园受托管理商铺坐商归店问题，对商家违规摆放情况进行现场清理，确保校园经营环境良好。

(二) 存在安全问题处理情况

日常巡查中发现有商家未配备灭火器，已督促整改。

(三) 工作照片



五、党政综合办公室

(一) 5月份开展安全工作情况

1. 依据《关于开展第三届川渝高校反邪教警示宣传教育暨反邪教科普知识网络有奖竞答活动的通知》要求在“公司车辆管理群”内组织学习。要求车辆负责人及驾驶员积极参加反邪教科普

知识网络有奖竞答活动，大力宣传反邪教科普知识和法律法规，精准揭批邪教的本质特征和突出危害，自觉防范抵御邪教侵害。

2. 按学要求，做好公务车管理迎检工作，迎接市机关事务局来校进行安全检查。

3. 为公司垃圾转运车配备了安全锤。灭火器的配备，等待校保卫处消防科招标成功后，资管处统一申请后领取。

4. 按照市机关事务局和学校办公室《公务用车管理平台存在问题》要求，在公务用车管理平台中，再次规范车辆照片，完善车辆信息，更正账面价格和净值，补充 2024 年保险费用，细化内容，详细至加油公司、加油站地址、燃油类型、里程表数目等。

5. 在“公司车辆管理”微信群中发布《资产经营公司车辆 2024 年使用情况月度统计表》（5 月），将所有车辆当月用油及散装油的使用情况进行了公示。

6. 随机抽查观光车车库安全和卫生情况，禁止堆放易燃物品，及时倾倒废旧物品、杂物垃圾，保持通道畅通，消除安全隐患。随机抽查公司车辆校内停放情况，检查是否规范停车、是否关闭车门、是否熄火拉起手刹、车胎磨损漏气等问题。

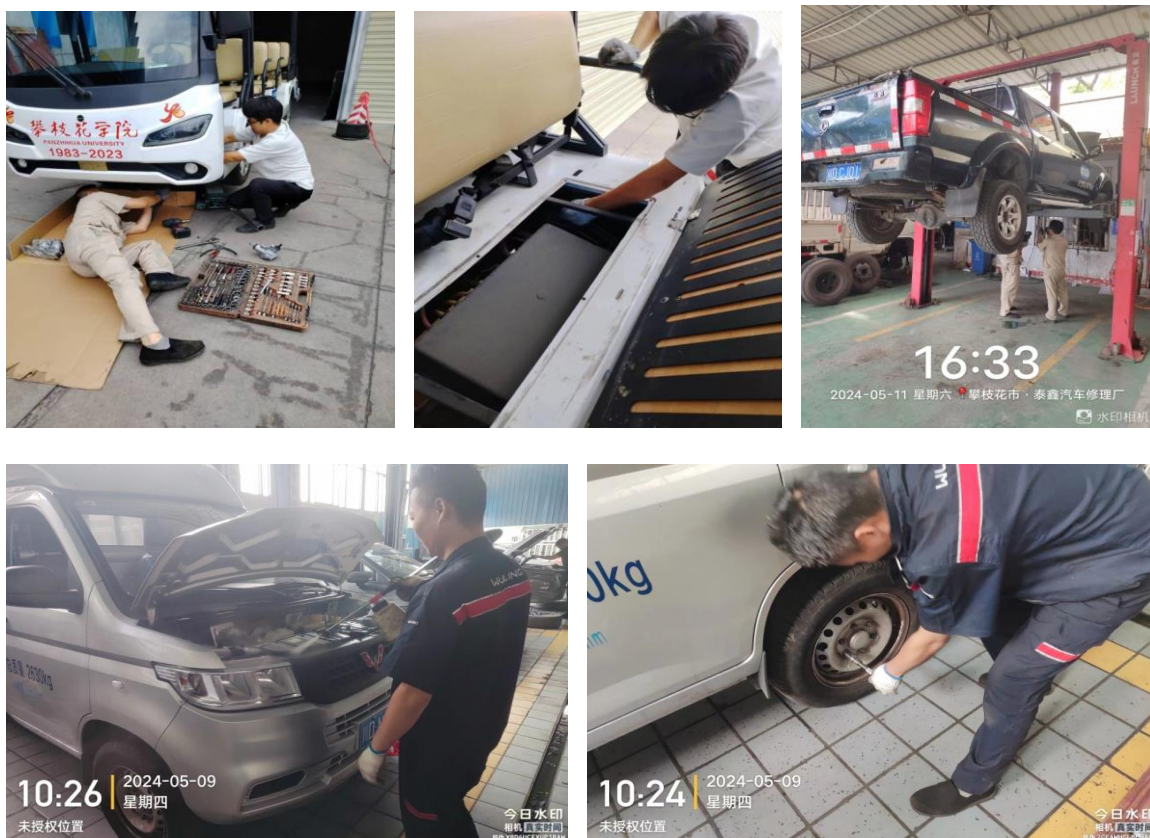
7. 完成川 DNZ223 2024 年度车辆维保及年审工作，商业保险及交强险也已续保完毕。

（二）存在安全问题处理情况

1. 川 DCJ019 皮卡车辆发生仪表失灵，无故熄火等故障问题，当日已维修处理完毕。

2. 14 坐观光车在 4 月底的二次检查中，发现车辆后方异响及高频震动的安全隐患，本月已完成检测维修。

(三) 工作照片



六、安信物业公司

(一) 5 月份开展安全工作情况

1. 清理楼顶、平台等地方的地漏、排水沟的枯枝、青苔等杂物；检查防洪沙袋、防洪物资是否损坏缺失，堡坎陡坡是否存在安全隐患，疏通排污管化粪池；雨后进行安全检查等工作做好防洪防汛的安全隐患排查。

2. 清理住宅楼道、地库、商铺通道等公共区域堆放的纸壳、桌椅及废弃物品等杂物，做好防火安全隐患排查工作。

3. 清理楼顶、平台、窗台等地方边缘堆放悬挂的物品，提醒业主检查窗户护栏是否牢固，加固楼顶、平台松动的铝塑板，检查墙砖是否松动，发现问题已及时处理，做好高空坠物（抛物）安全隐患排查工作。

4. 清理人行通道，单元门口、消防车道等地方违规停放的车辆，提醒电瓶车车主安全停放禁止违规充电。

5. 检查休闲娱乐区等公共区域的设施设备使用情况，发现地砖损坏、螺丝松动等安全隐患，工程维修人员已及时进行修复。

6. 检查水电气使用情况：2号楼2单元4楼平台发现燃气管道漏气，已配合燃气公司进行管道修复；夜间巡查发现1号楼19号商铺内水管损坏漏水，已及时联系业主进行修复；后勤综合楼主排污管道破裂堵塞造成负一楼配电室、人防通道处漏水已上报后管处维修整改等安全工作。

7. 进行电梯、消防、门禁、道闸及监控设施设备的日常安全巡查及安全隐患排查，发现电梯不关门、监控黑屏、道闸不起杆等异常情况已联系维保单位进行维修整改；配合消防维保单位检查调试安澜酒店消防设施设备使用情况，目前属于正常使用状态。

8. 参加东区市场监督管理局召开的特种设备（电梯）使用安全会议，按规定设置安全管理机构，书面任命特种设备（电梯）安全总监和安全员，明确使用主体责任，建立长效管理机制。

9. 加强“五一”节日期间防火、防盗等安全巡查及管理工作。

10. 清理绿化带内、充电棚顶的枯枝落叶，修剪干枯树枝。

(二) 上月存在安全问题处理情况

1. 学府广场 1-3 号楼楼顶及四楼平台附属装饰铁构架及外包铝塑板因长时间风吹日晒，出现大部分铁架龙骨锈蚀、部分铝塑板脱落的情况，已经向市房管局维修资金中心提出申请使用维修资金进行维修。

2. 小区内损坏的 8 个井盖已全部更换。

(三) 工作照片





七、安澜酒店公司

(一) 5 月份开展安全工作情况

1. 坚持按照酒店制度抓好巡逻检查工作，每天对酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。内部加大监控、巡逻力度，对闲杂、可疑人员及时清理，同时夜班保安加强所在楼层安全巡视。酒店监控设备无死角，大大改善了内部安全环境，使酒店的安全秩序有了明显提高。

2. 严格落实上级消防管理部门工作要求，建立健全消防安全三查制度，岗点日查、部门周查、联合维保公司月查。

3. 巡查楼顶空气能、空调外机能等，发现安全隐患及时整改。

4. 对监控、电梯、消防进行日常安全巡查管理，发现异常情

况联系维保单位及时处理。

5. 日常检查电气线路是否存在老化、大功率用电等安全隐患排查工作。

(二) 工作照片

