

攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2026 年度公开招聘工作人员公告（第一轮）

攀枝花攀大资产经营有限责任公司根据工作需要，经研究决定，拟面向社会公开招聘工作人员（2026 年度第一轮），现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位基本情况

岗位 1：

- (一) 用工方式：劳务用工
- (二) 岗位名称及招聘范围

- 1. 用人部门：人事部
- 2. 岗位职务：工作人员
- 3. 岗位职级：文员/干事（基层服务类岗位）
- 4. 招聘范围：全国

(三) 应聘基本条件

- 1. 工作性质：全职
- 2. 招聘人数：1 人
- 3. 性别要求：不限
- 4. 学历要求：大专及以上
- 5. 专业要求：不限
- 6. 政治面貌：不限
- 7. 工作经历：具有人力资源相关工作经历优先
- 8. 技能要求：文字功底佳，能熟练使用 office 等办公软件
- 9. 年龄要求：55 周岁及以下
- 10. 健康状况要求：身心健康，体检合格，具有正常履行招聘岗位职责的身体条件

(四) 岗位职责简述

- 1. 负责公司各项人事相关工作
- 2. 按时、按质、按量完成领导交办的其它工作。

注：具体以公司岗位说明书为准。

岗位 2：

- (一) 用工方式：劳动用工

(二) 岗位名称及招聘范围

1. 用人部门：公寓服务中心
2. 岗位职务：工作人员
3. 岗位职级：文员/干事（基层服务类岗位）
4. 招聘范围：全国

(三) 应聘基本条件

1. 工作性质：全职
2. 招聘人数：1人
3. 性别要求：不限
4. 学历要求：大专及以上
5. 专业要求：不限
6. 政治面貌：不限
7. 工作经历：具有学生公寓管理相关工作经历优先
8. 技能要求：文字功底佳，能熟练使用 office 等办公软件
9. 年龄要求：35周岁及以下
10. 健康状况要求：身心健康，体检合格，具有正常履行招聘岗位职责的身体条件

(四) 岗位职责简述

1. 负责各项学生公寓相关工作
2. 按时、按质、按量完成领导交办的其它工作。

注：具体以公司岗位说明书为准。

二、应聘其他要求

(一) 具有中华人民共和国国籍；守法遵纪，品行端正；有良好的思想品质、职业道德与心理素质，爱岗敬业，事业心和责任感强；诚信廉洁、作风正派、廉洁奉公，有较强的规矩意识和执行力。

(二) 具有下列情况之一的人员不得参加应聘：

1. 曾受过各类刑事处罚的；
2. 曾被开除党籍公职的；
3. 有违法、违纪行为正在接受审查的；
4. 在党纪、政纪处分影响期内，或尚未解除处分的；
5. 法律法规、党纪政纪和有关政策另有规定不能被聘任为国有企业工作人员的；
6. 在各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单的。

三、招聘程序

报名→资格审查→笔试（根据需要由用人单位灵活确定）→面试→考察和体检→公示→聘用。

四、薪资及福利待遇

薪资面议，具体按照资产经营公司相关规定执行；新聘用人员入职后享受国家规定的各项社会保险福利政策（注：公司仅为聘用人员缴纳社会保险至其法定退休年龄）、带薪年假等，具体以公司管理规章制度为准。

五、应聘报名及联系方式

（一）招聘报名时间：滚动招聘，自公告发布之日起至招满为止。

（二）采用现场或网络报名方式

1. 现场报名：应聘人员可在工作日工作时间内到攀枝花学院明德楼背后资产经营公司办公楼 2 楼人事部现场报名。

2. 网络报名：应聘人员可在攀西人才网上向我公司直接投递简历或填写“攀大资产经营公司 2026 年度公开招聘工作人员报名表”（附件）并发送邮件到 740836032@qq.com。

3. 工作日工作时间：周一至周五，上午 8:00-12:00、下午 15:00-18:00。

4. 咨询电话：0812-3377813（李老师）。

附件：攀大资产经营公司 2026 年度公开招聘工作人员报名表

攀枝花攀大资产经营有限责任公司
2026 年 1 月 6 日

附件

攀大资产经营公司 2026 年度
公开招聘工作人员报名表

姓名		性别		出生年月		1寸彩色照片
政治面貌		民族		籍贯		
参工时间		婚姻状况		健康状况		
职称、职业资格及取得时间						
身份证号						
毕业学校及专业						
学历学位						
现工作单位		部门/职务、岗位				
现住住址		联系电话				
拟报岗位						
主要学习工作经历	<p>(注: 从高中开始填写)</p> <p>XXXX. XX—XXXX. XX XXXXXX中学</p> <p>XXXX. XX—XXXX. XX XXXXXXXX大学XXXX专业学生</p> <p>XXXX. XX—XXXX. XX XXXXXXXX单位XXXX岗位XXXX职务 (需对该段工作经历作简要描述)</p> <p>XXXX. XX—XXXX. XX XXXXXXXX单位XXXX岗位XXXX职务 (需对该段工作经历作简要描述)</p>					
受表彰奖励情况						
家庭主要成员	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务	
是否服从调配	是 <input type="checkbox"/>			否 <input type="checkbox"/>		
填写说明:	<p>1. 报名人员应如实填写本表;</p> <p>2. 报名人员故意隐瞒本人的有关情况, 提供虚假的证明材料的, 取消报名及聘用资格, 由此带来的后果自行承担;</p> <p>3. 附身份证件、毕业证书、学位证书、职业资格等级证书、荣誉证书等扫描件。</p>					
	<p>本人签字:</p> <p>时 间:</p>					

