

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 8 期)

攀大资产经营有限责任公司

2025 年 12 月 1 日

11 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2025 年 11 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 11 月份开展安全工作情况

1. 组织楼管员学习安全月相关知识。
2. 检查消防安全设施设备，发现部分设施设备有过期、损坏、缺失、不能正常使用情况，已上报保卫处。
3. 运动会、美食节期间，楼内每日增加 4 次巡查，夜间巡查时间延续至凌晨 0：00 点，发现异常立即处理。

4. 11月10日至14日，巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门正常使用及通道畅通。

5. 配合卫生科对11号楼420寝室进行水痘消杀。

6. 为学生做好直饮水使用情况说明，积极处理相关问题，避免引起学生舆论。

7. 关注生病学生的身体健康。

8. 禁止外卖送进公寓，进一步规范外来人员进公寓的管理。

（二）存在安全问题处理情况

1. 部分消防设施设备过期、损坏、缺失、不能正常使用，已报保卫处消防科处理，并全部更换完毕。

2. 8个不能正常使用的磁力门锁已修复。

（三）工作照片







二、环境服务中心

（一）11 月份开展安全工作情况

1. 部门召开月度安全会议。
2. 每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。
3. 清理校内配电房顶、垃圾房顶、篮球场堡坎白色垃圾。
4. 对校园垃圾房、果皮箱全面消杀。
5. 清洗美食节活动场地地面油污，排除安全隐患。
6. 运动场边坡整治，排除安全隐患。
7. 清理校园干枯、下垂树枝，排除安全隐患。
8. 砍除北门堡坎五色梅，排除安全隐患。

（二）存在安全问题处理情况

无

（三）工作照片



三、维修服务中心

（一）11 月份开展安全工作情况

1. 定期巡查辖区内各个配电箱、水阀，排查安全隐患。
2. 对教学楼桌椅板凳、窗帘轨道进行全面检修。
3. 对学校厕所进行疏通 20 余个，维修厕所门 6 扇。
4. 对校园多处地面人行道砖、墙面瓷砖进行修复工作。
5. 对公园校区、东华山校区校园内路灯进行排查维修，保证夜晚照明正常。
6. 对公园校区游泳馆沟盖板进行更换修复。
7. 对学生公寓吊顶漏水、墙面空鼓起皮维修 30 多处。
8. 11 月 17 日下午 5:00 在维修服务中心会议室组织全体维修员学习《人事管理办法》、《职工考勤管理办法》，并召开了工作推进会和安全生产工作培训会。

（二）存在安全问题处理情况

1. 劝学楼厕所门松动掉落存在安全隐患，已进行及时更换。
2. 公园校区游泳馆铁沟盖板老旧损坏，存在安全隐患，已进行及时更换。
3. 校园个别洗簌台瓷砖掉落，存在安全隐患，已进行及时更换。
4. 万达天桥旁主水管爆管，存在安全隐患，已进行及时更换。
5. 分测大楼外侧局部墙砖有脱落风险，存在安全隐患，已进行及时处理。

(三) 工作照片



四、资产运营部

（一）11月份开展安全工作情况

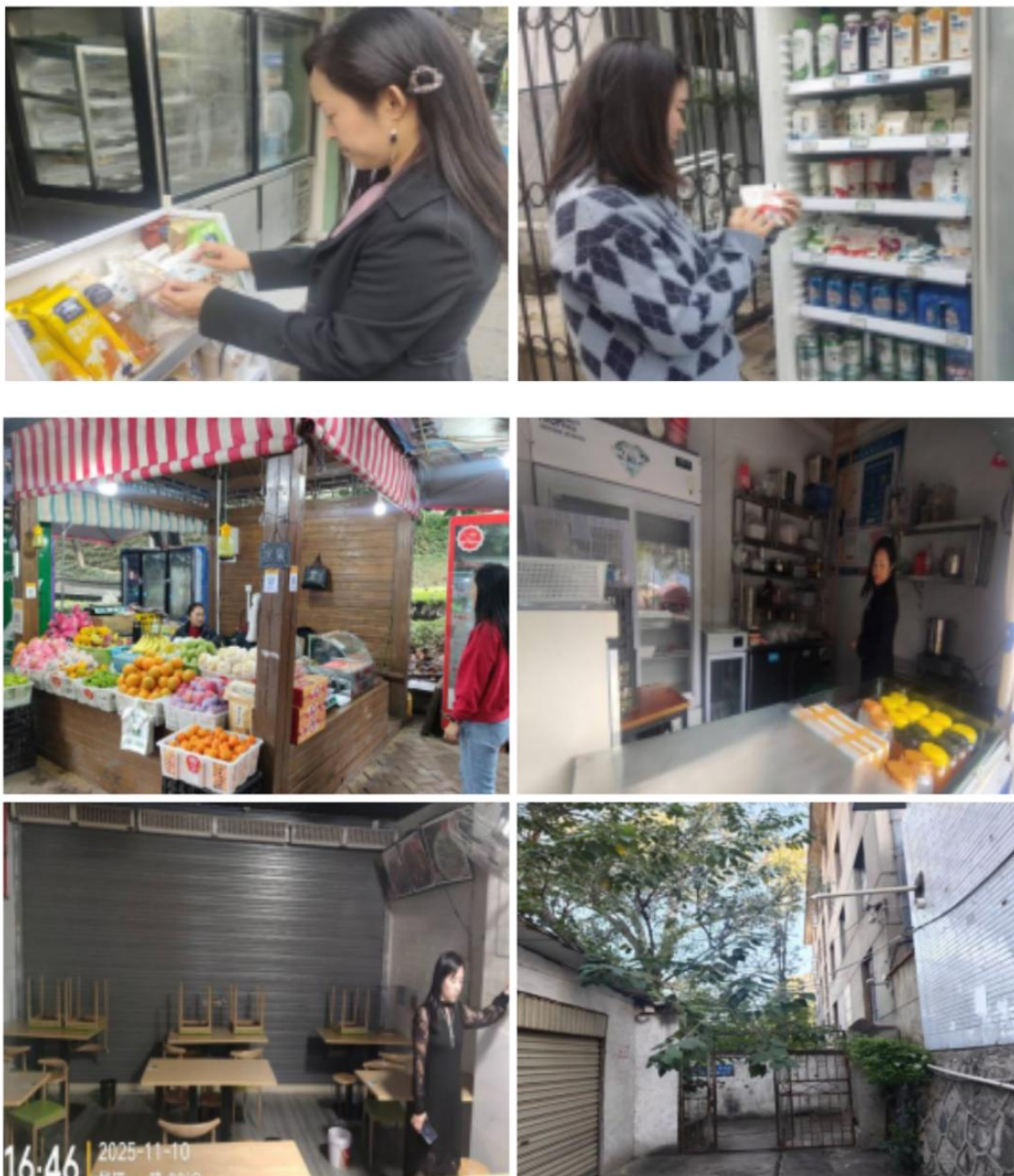
1. 对校内部分闲置房屋及场地进行安全巡查，确保房屋场地安全。
2. 实地测量核实校内自助售货机点位及占地面积，同时对其所售商品进行食品安全检查，确保符合相关标准。
3. 持续整治校园商铺坐商归店问题，对违规摆放的商家进行现场清理，确保校园经营环境良好。
4. 常态化开展商铺消防安全、食品安全、环境卫生等检查。

（二）存在安全问题及处理情况

1. 日常巡查中发现北苑招待所外绿化树木枝叶过于茂盛，枝条已搭到屋顶，存在一定安全隐患，已与环境服务中心联系，近期进行绿化修剪处理。

（三）工作照片





五、党政综合办公室

（一）11 月份开展安全工作情况

1. 党政综合办公室全体人员、公司车辆管理人员及责任人员在线学习了《四川省消防安全委员会关于在消防宣传月期间组

织开展火灾案例警示教育的通知》文件精神，依据文件网址，自主观看学习了相关安全知识，以提高消防安全意识和应对火灾的处置能力。

2. 组织号召党政综合办公室全体人员、公司车辆管理人员及责任人员于 2025 年 11 月 3 日晚上 7 点 30 分观看，由四川省妇女联合会、四川省反电信网络诈骗中心、中国电信四川分公司在“熊猫反诈”微信视频号进行“姐妹说反诈”专题直播。学习最新反诈知识，教大家避开骗局，保护自己，守护家庭。

3. 在公司车辆管理工作群中发布“2025 年 10 月资产经营公司车辆用油使用情况月度统计”将所有车辆当月的用油、散装油的使用、油耗计算等，按部门统计并进行了公示。

（二）存在安全问题处理情况

1. 11 月 3 日川 DCJ019 申请左后货箱焊接维修及更换损坏的坐垫，11 月 17 日已完成维修项目。

2. 11 月 3 日川 DFG617 申请更换老化轮胎，以及维修货箱地板磨穿问题。11 月 24 日已完成维修，车辆恢复正常使用。

3. 11 月 6 日川 DAA119 完成尾门扣手更换，以及横向连杆销的焊接维修。

4. 11 月 5 日川 DGZ560 完成本年度车辆年审。

（三）工作照片



六、安信物业公司

(一) 11 月份开展安全工作情况

1. 2025 年 11 月消防宣传月以“全民消防·生命至上——安全用火用电”为主题，在小区开展形式多样的宣传活动，重点普及家庭防火、电源安全和应急逃生知识。

2. 组织各班人员集中清理楼顶的杂草，防止火灾隐患。

3. 检查楼道、地库等公共区域的照明情况，对不亮的照明已进行更换。

4. 检查政务中心广场、2 号门周围等公共区域地砖、路沿石的使用情况，对损坏的地方已进行更换。

5. 清理住宅、商业、办公区域楼顶、楼道等公共区域堆放的纸壳、木板、沙发、建筑垃圾等杂物，保持通道畅通、公共区域干净整洁。

6. 清理树干上的干枯树枝及绿化带内的落叶，减少高空坠物及火灾隐患。

7. 清理楼顶女儿墙、住户阳台等边缘位置堆放及悬挂的杂物，防止高空坠物事故发生。

8. 参加东区住建局召开的有限空间作业安全专项培训会，根据会议要求进行有限空间安全作业演练、制定有限空间安全作业应急预案等工作。

9. 组织公司员工、东区政务工作人员及商家开展消防安全知识培训及消防安全演练，加强大家应急处置能力，提高安全意识。

10. 清理化粪池、下水道内的垃圾及钙化物，保持管道畅通。

11. 清理乱停乱放车辆，规范电瓶车充电，禁止飞线及入户充电，检查电瓶车棚充电插口是否有异常情况，提醒车主进入小区后车速保持在 20 时速内。

12. 检查楼顶及平台铝塑板装饰是否有脱落松动的情况，发现松动的情况已重新加固。

13. 检查 2 号楼楼顶隔热板使用情况，发现损坏的已进行更换。

14. 加强小区住户装修期间的安全巡查及管理，并提醒住户及装修人员使用明火作业时要提前到社区、物业进行报备，批准后方可进行。

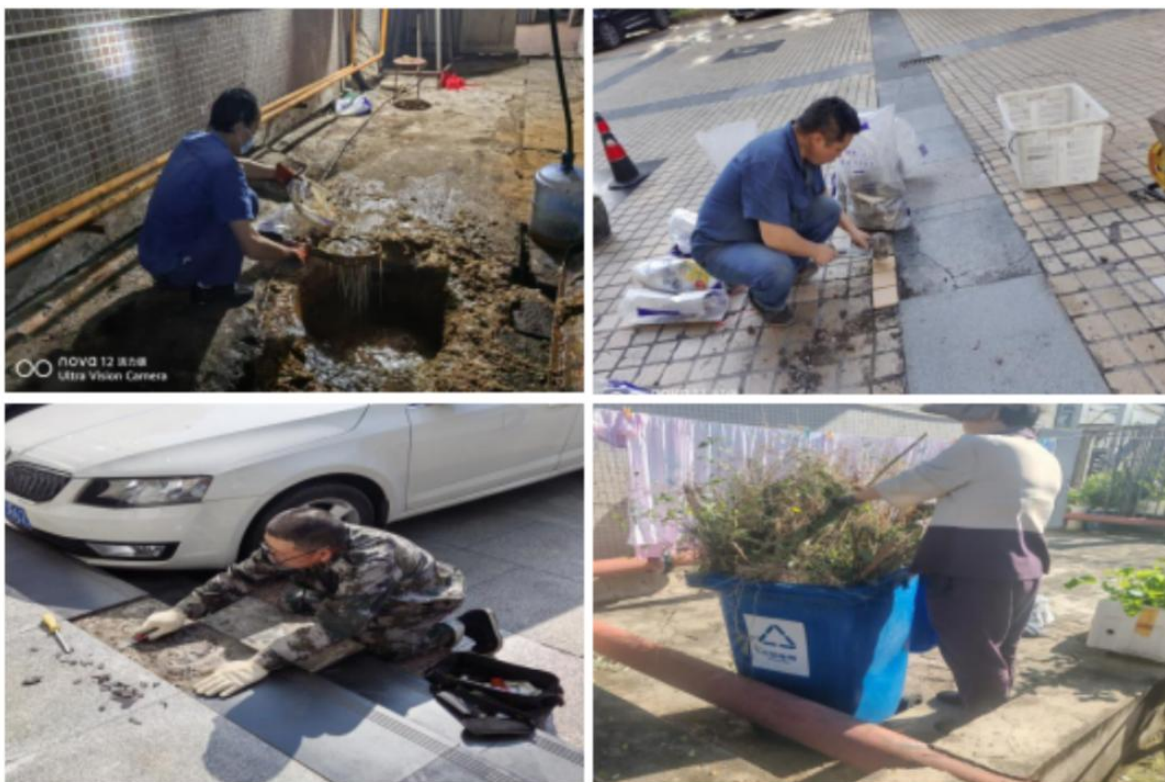
（二）存在安全问题处理情况

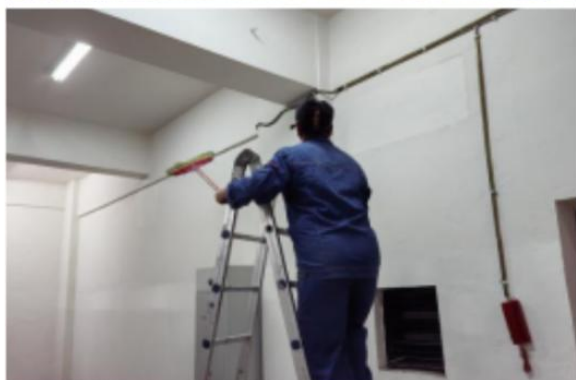
1. 东区政务中心停车场、3 号楼室外地面损坏地砖已更换。

2. 人大单位 2 楼脱落的墙面铝塑板已进行修复。

3. 后勤综合楼商铺出现电瓶车飞线充电情况，已及时制止并告知车主此行为存在安全隐患，需到小区电瓶车充电棚内规范充电。

（三）工作照片





七、安澜酒店公司

（一）11 月份开展安全工作情况

1. 日常安全管控：持续开展日常治安巡查，酒店大型设备检查（涵盖定时巡查楼顶太阳能、空气能、空调外机设备），以及巡察各层安全出入口，确保通道门正常开启且通道畅通无阻；实行部门每周例行检查及联合维保公司每月进行消防设施全面检查，发现异常问题，及时进行处理，切实落实安全责任制。

2. 住宿安全管理：每周对四楼和五楼的学生住宿情况进行抽查。在抽查过程中，重点检查学生宿舍内是否存在违规用电情况，如私拉乱接电线、使用大功率违规电器等；同时查看宿舍门窗是否完好，能否正常锁闭，保障学生的人身和财产安全。

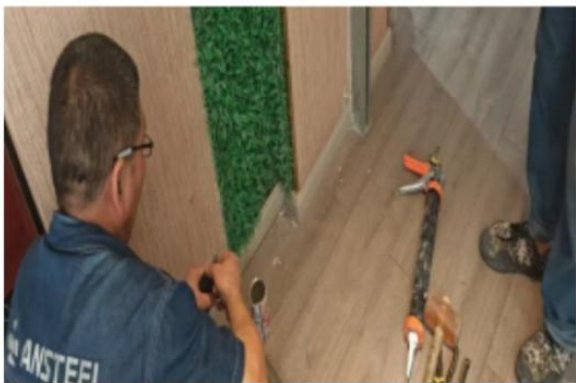
3. 治安巡视：严格执行每日巡查制度，对酒店配电室、出入口等重要设施区域，以及酒店走廊、消防通道、公共活动区等重点部位，开展定时与不定时交叉巡查，详细记录巡查情况，及时劝阻违规行为，保障区域治安稳定。

4. 设施与消防保障：维修房间设施（照明、门窗、管道等）及公共设备；张贴公示严禁学生在房间室内外吸烟，强化消防安全管控。

（二）存在安全问题处理情况

无

（三）工作照片





攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2025 年 12 月 1 日整理