

# 攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 3 期)

攀大资产经营有限责任公司

2026 年 4 月 30 日

---

## 4 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2026 年 4 月份安全工作汇总如下：

### 一、公寓服务中心

#### (一) 4 月份开展安全工作情况

1. 开展节前安全排查。积极配合保卫处、学工部对各公寓学生宿舍开展清明节、劳动节前安全隐患专项排查，做到不留死角、不漏盲区。

2. 强化楼栋日常巡查。分批组织各公寓楼长、副楼长开展安全专项巡查，重点检查安全出口、楼顶平台、公共过道、楼梯通

道、逃生窗及楼栋外围环境，对排查发现的问题第一时间报送相关责任人跟进处理，确保隐患动态清零。

3. 摸排消防设施状况。对各公寓消防设施设备过期、损坏、缺失及运行异常等情况进行全面摸排统计，汇总形成专项报告上报保卫处。

4. 以4月15日全民国家安全教育日为契机，中心组织除休息、主班外的公寓宿管员开展安全知识专题培训，进一步强化安全责任意识，规范日常工作流程，压紧压实楼栋管理责任，抓实抓细公寓各项安全管理。

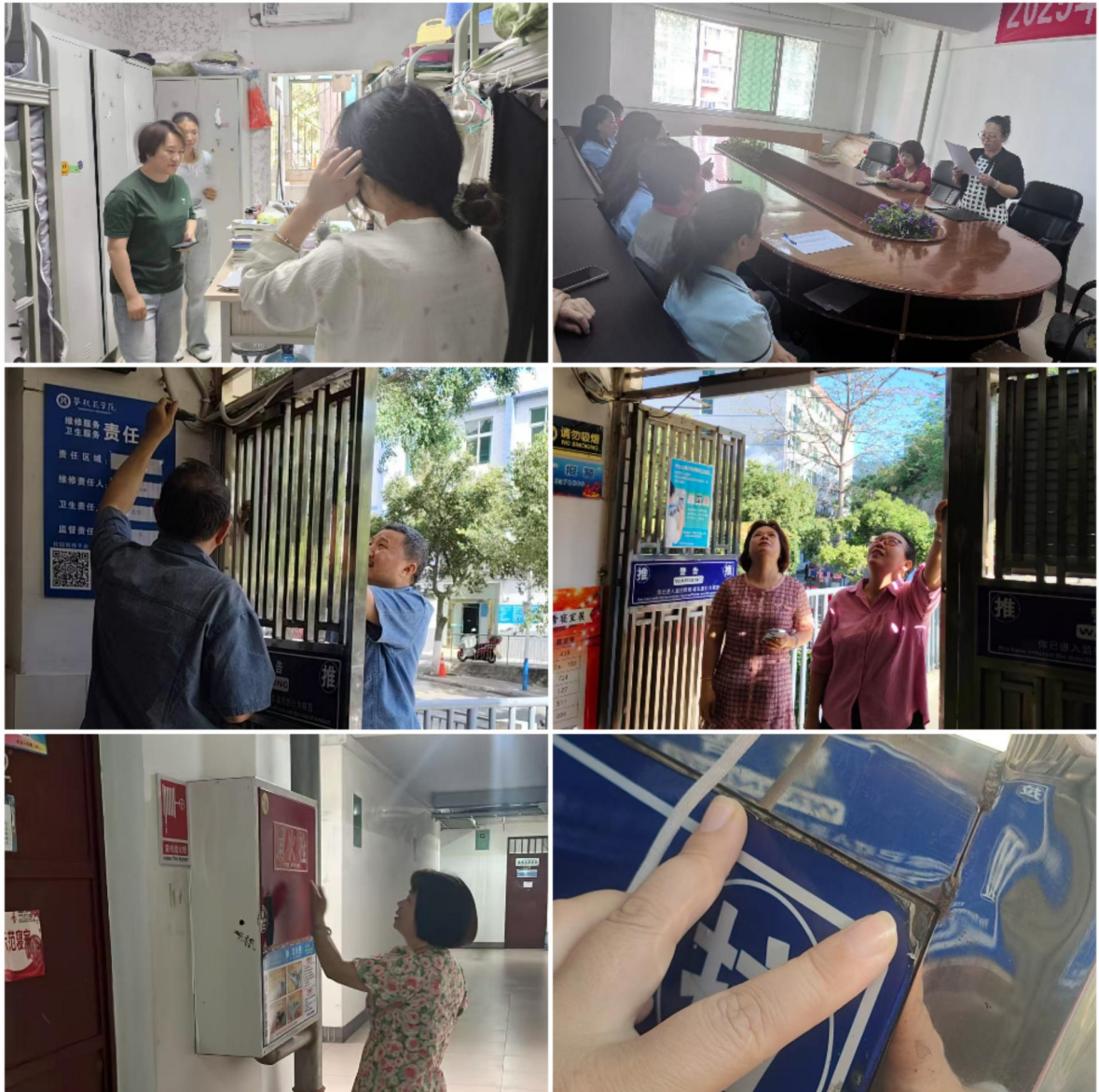
5. 全程关注各公寓学生思想与生活动态，做好日常沟通疏导工作，及时化解矛盾纠纷与潜在安全风险，维护公寓和谐稳定秩序。

## （二）存在安全问题处理情况

无

## （三）工作照片





## 二、环境服务中心

### (一) 4月份开展安全工作情况

1. 部门召开月度安全会议。
2. 每日巡查校内各楼栋楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门使用正常、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。
3. 清理校内配电房顶、垃圾房顶、篮球场堡坎白色垃圾。

4. 对校园垃圾房、果皮箱深度清洁消杀。
5. 清理一教栏杆外斜坡落叶。
6. 清洗生化楼前景观水池。
7. 清理校园干枯、下垂树枝，排除安全隐患。
8. 持续整理仙人掌园。
9. 清理静明湖过密荷花，并开展施肥养护工作。
10. 对长势不佳的香樟树、柳树持续救治施肥。

### **(二) 存在安全问题处理情况**

1. 西苑笃行楼后侧三叉路口公路沟盖板空隙较大，存在安全隐患，已报维修服务中心并完成处理。

2. 二教垃圾房左侧栏杆损坏，存在安全隐患，已报维修服务中心并完成处理。

### **(三) 工作照片**





### 三、维修服务中心

#### (一) 4月份开展安全工作情况

1. 定期巡查辖区内各个配电箱、水阀，排除安全隐患。
2. 对教学楼桌椅板凳、窗帘轨道进行全面检修。
3. 对校园内路灯进行排查维修，保证夜晚照明正常；为节省用电，调整校园路灯和公共区域照明开关时间。
4. 及时疏通堵塞卫生间，维修破损厕所门，完成洗手盆、纱窗和玻璃等报修物件的更换工作。
5. 对校园多处沟盖板、地面人行道砖、墙面瓷砖进行修复工作，给多处栏杆进行刷漆维护。
6. 对教室吊扇进行全面检修，确保正常使用。
7. 对公园、东华山校区厕所冲水阀、冲水箱、洗手池等受损设施进行更换处理。
8. 给东华山校区学生加工、安装大型室外晾衣架。
9. 对新员工进行实际操作技能培训，提升维修服务水平。
10. 管理好校园报修平台，及时处理电话报修、派单、退单、建议、投诉事宜。
11. 集中学习“攀枝花市人民政府 2026 年森林防火命令”和“四川省教育系统重大事故隐患判定指南”文件，增强员工防火意识和隐患排查能力。

#### (二) 存在安全问题处理情况

1. 部分教室吊扇底座不稳，存在的安全隐患，已及时进行加

固维修。

2. 北苑 1、2、3 号楼、图书馆主水管相继爆管，已及时完成抢修。

3. 东华山校区苏润楼（3 号学生公寓）频繁断电，存在安全隐患，已及时进行排查，恢复正常供电。

### （三）工作照片





## 四、投资经营中心

### (一) 4月份开展安全工作情况

1. **洗衣机项目**：定期对洗衣机运行状态及水、电安全隐患进行全面排查，督促值班人员落实清洗消毒流程；针对个别洗衣机出现的运行故障，已第一时间联系维修师傅进行处理，确保设备安全稳定运行。

2. **洗鞋机项目**：常态化巡查洗鞋机运行情况，重点排查水、电安全风险，督促值班人员做好设备清洗消毒工作；对于偶尔出现的运行故障，值班人员已现场及时处置，确保设备安全稳定运行。

3. **电瓶车充电桩项目**：日常巡查期间，重点检查电源箱、充电插座、开关等关键部件的使用状态，全面排查安全隐患，保障充电环节安全。

4. **自助打印机项目**：日常巡查期间，定期对设备插座、开关、门锁等部位开展安全隐患排查；针对试运行中出现的卡纸、纸张存量不足等问题，已及时处理，确保设备正常运行。

5. **直饮水机项目**：已完成安装调试工作，并依据《学校及托幼机构饮水设施卫生规范》对设备开展水质抽检，目前已正式投入运行。定期对设备机身卫生状况进行检查，同时核查电源线及插头是否完好、出水口与排水口运行是否正常、热水防烫标识是

否完整，以保障师生饮水安全；针对个别直饮水机出现的配件损坏问题，已第一时间联系供应商进行现场查看并更换，确保设备正常运行。

## （二）存在安全问题处理情况

1. 电瓶车充电桩 3 个充电插板防水罩损坏，已及时告知施工单位，目前施工方正采购更换材料，待材料到位后立刻更换。

2. 1 台直饮水机配件损坏，已及时告知供应商，目前供应商正在采购更换配件，待配件到位后立刻更换。

## （三）工作照片





## 五、资产管理部

### （一）4月份开展安全工作情况

1. 集中清理凌云楼侧面原民乐团排练室违规堆放的快递杂物，规整菜鸟驿站外围货架摆放秩序，优化商铺周边环境，从严规范校园经营性场所经营秩序。

2. 日常巡检排查中，发现闲置商铺存在线路裸露、私拉乱接等安全隐患，第一时间联动维修服务中心完成外露线缆整改处置，切实筑牢校园安全防线。

3. 完成学校公务车 2026 年 3 月车辆油耗使用情况统计，梳理明细台账并在公司车辆工作群公示，规范公务车使用管理。

4. 依规完成公务车辆川 DNZ223 年度审验工作，同步维修更换车辆左后尾门拉手；针对本月校园观光车爆胎、熄火等突发故障，及时对接汽修单位上门检修，目前车辆均已恢复正常运行。

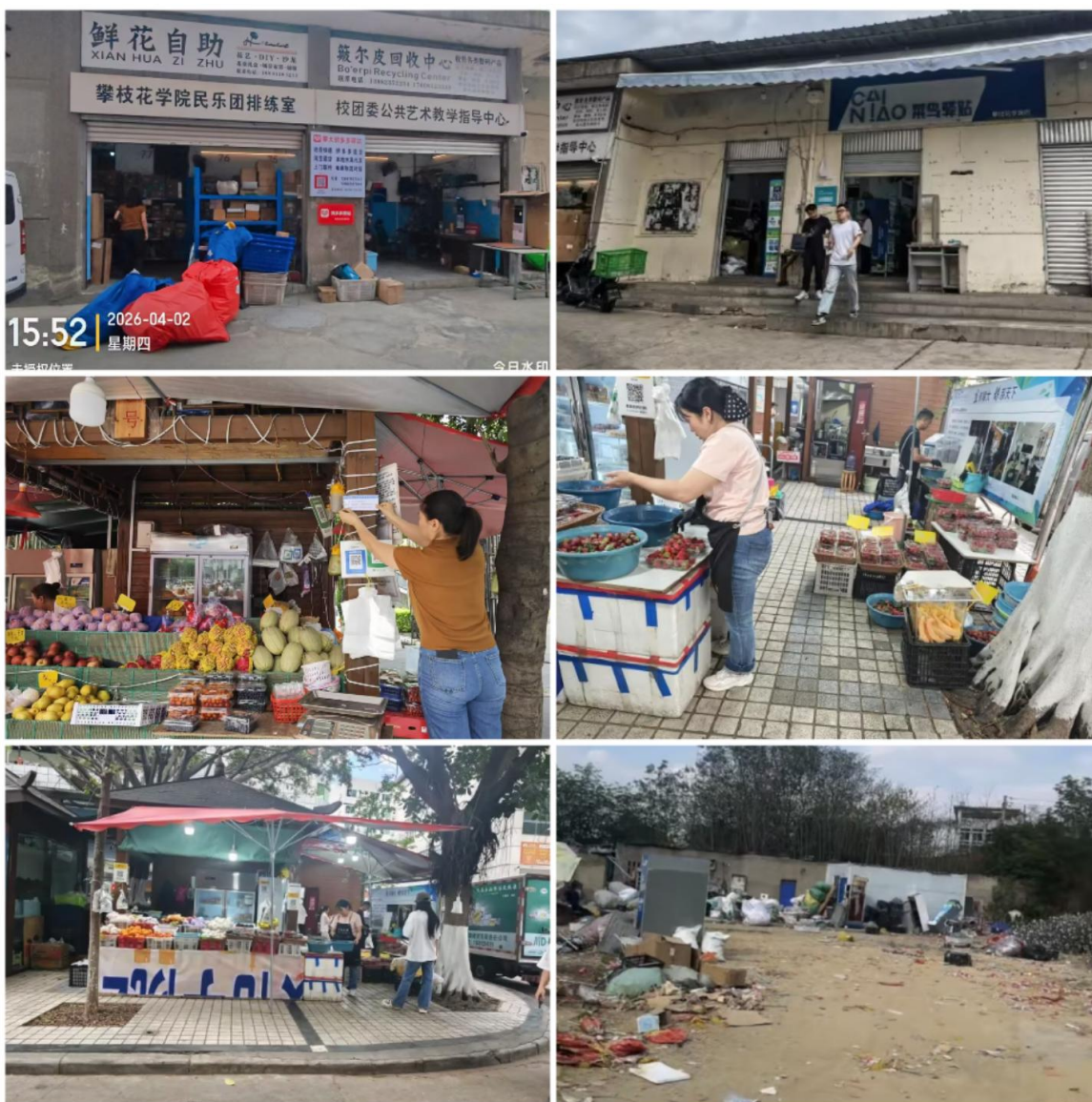
5. 持续开展商铺消防安全、食品安全及商铺坐商规店的常态化排查，发现问题立即清理整改，维护校园经营秩序。

6. 及时更新校园水果亭投诉联系方式，畅通师生消费诉求反馈渠道，高效处置消费纠纷，保障师生消费权益。

## (二) 存在安全问题及处理情况

1. 炳华路工棚货物堆放杂乱、大量灯笼等易燃物未及时清理，存在火灾安全隐患，目前已完成清理。

## (三) 工作照片





## 六、党政综合办公室

### （一）4月份开展安全工作情况

加强校园摆渡车日常安全检查工作，每日出车、收车时均进行全面安全检查，排除安全隐患。

### （二）存在安全问题处理情况

检查发现摆渡车左前轮轮胎被扎漏气、车辆高压启动线损坏，已联系维修人员修理完毕，目前运行正常。

### （三）工作照片



## 七、安信物业公司

### (一) 4月份开展安全工作情况

1. 组织公司全体人员进行有限空间作业安全专项学习，加强安全管理，预防和减少生产安全事故，保护员工生命安全。

2. 组织公司全体人员进行防洪抗汛应急演练，提高员工应急处置能力。

3. 持续开展保障畅通“生命通道”专项治理工作，检查各楼道、地库、管道井等公共区域堆放纸壳、木板、废旧物品等杂物，保持公共区域干净、畅通，减少各类安全隐患。

4. 清理绿化带、楼顶等地方的枯枝落叶及杂草，防止火灾事故。

5. 电梯专项维保工作。对电梯出现的故障，及时处理，做好管控排查工作，监督电梯维保单位做好维护保养工作。

6. 检查消防设施设备使用情况，对过期的灭火器进行更换，对漏水的消防管道进行修复，对消防主机上出现的问题及时进行处理，监督消防维保单位做好维护保养工作。

7. 清理楼顶女儿墙上的杂物，提醒住户收回堆放在阳台、窗台上的杂物，防止发生高空坠物事故。

8. 检查楼顶铝塑板和隔热板是否有松动脱落或损坏现象，对存在安全隐患的铝塑板进行重新加固，对损坏的隔热板进行更换。

9. 清理停在人行道、出口、消防车道等非停车区的机动车及

非机动车；清理商铺飞线充电的电瓶车，对违规停放充电车辆进行劝导并指引到指定停车点。

10. 及时清理小区及后勤综合楼排污管、化粪池，防止污染。

11. 在小区绿化带张贴有蛇虫出现的温馨提示，提醒业主不要到绿化带内逗留、玩耍，防止发生咬伤事故。

## **(二) 存在安全问题处理情况**

1. 后勤综合楼部分商铺通道存在电瓶车违规停放、飞线充电现象，已现场劝导清理，并引导至指定充电区域停放，确保消防通道畅通。

2. 学府广场 3 号楼 35 号车位旁边，消火栓漏水，维修人员已及时处理。

3. 后勤综合楼 B 区 8-5 厨房渗水，检修人员已及时疏通厨房排污管道。

4. 三号楼 1 单元 A 电梯故障，已及时更换张紧轮，现恢复正常运行；三号楼 1 单元 B 电梯外呼板损坏，已及时维修，现恢复正常使用；二号楼二单元电梯变频器故障，已完成修复，现恢复正常运行。

5. 原政务中心空调机房漏水，维修工作人员已及时处理。

## **(三) 工作照片**





## 八、安澜酒店公司

### (一) 4月份开展安全工作情况

1. 持续开展日常治安巡查与消防设施检查工作，定期对楼顶中央空调、热水外机及各楼层安全出入口进行巡查，确保通道门正常开启且通道畅通无阻；针对酒店配电室、出入口等重要区域，以及走廊、消防通道、公共活动区等重点部位，采取定时巡查与不定期巡查相结合的方式，详细记录巡查情况，及时劝阻各类违规行为，保障区域治安秩序稳定。

2. 为进一步强化安全生产意识，提升应急处置能力，4月24日，安澜酒店综合办公室组织开展了《四川省教育系统重大事故隐患判定指南》专题学习。旨在切实增强全员安全责任意识，为酒店持续安全、稳定运营筑牢根基。

3. 根据公安部门相关要求，对 6-7 楼入住学生的信息进行公安登记系统补录。

4. 为切实保障学生出行安全，进一步消除安全隐患，公司在大门入口处重新补充张贴“小心台阶”安全警示标识，同步完成大门照明设施的维修。

5. 完成部分房间空调设备安全检查与故障排查。

6. 4 月 8 日、4 月 15 日、4 月 22 日期间，组织工作人员对考研公寓寝室开展安全检查，重点排查学生寝室内违规电器使用、私拉乱接电线问题，以及楼内通道、门窗、锁具等安全隐患。

## （二）存在安全问题处理情况

无

## （三）工作照片





攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2026年4月30日整理