攀枝花攀大资产经营有限责任公司
2026年度公开招聘工作人员公告

攀枝花攀大资产经营有限责任公司根据工作需要，经研究决定，拟面向社会公开招聘工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位基本情况

（一）用工方式：劳务用工（退休返聘）

（二）岗位名称及招聘范围

1.用人部门：环境服务中心

2.岗位职务：工作人员

3.岗位职级：普通一线职工岗位（基层服务类）

4.招聘范围：全国

（三）应聘基本条件

1.工作性质：全职

2.招聘人数：1人

3.性别要求：女性

4.学历要求：不限

5.专业要求：不限

6.政治面貌：不限

7.工作经历：不限

8.技能要求：不限

9.年龄要求：不超过58周岁

10.健康状况要求：身心健康，体检合格，具有正常履行招聘岗位职责的身体条件

（四）岗位职责简述

1.负责完成所聘岗位各项相关工作;

2.按时、按质、按量完成领导交办的其它工作。

注：具体以公司岗位说明书为准。

二、应聘其他要求

（一）具有中华人民共和国国籍；守法遵纪，品行端正；有良好的思想品质、职业道德与心理素质，爱岗敬业，事业心和责任感强；诚信廉洁、作风正派、廉洁奉公，有较强的规矩意识和执行力。

（二）具有下列情况之一的人员不得参加应聘:

1.曾受过各类刑事处罚的;

2.曾被开除党籍公职的;

3.有违法、违纪行为正在接受审查的;

4.在党纪、政纪处分影响期内，或尚未解除处分的;

5.法律法规、党纪政纪和有关政策另有规定不能被聘任为国有企业工作人员的;

6.在各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单的。

三、招聘程序

发布公告→报名→资格审查→笔试(根据需要由以上用人部门灵活确定）→面试→考察和体检→公示→聘用。

四、薪资及福利待遇

薪资面议，具体按照资产经营公司薪资管理有关规定执行；新聘用人员入职后可享受国家规定的各项社会保险、住房公积金（注：公司仅为聘用人员缴纳社会保险及住房公积金至其法定退休年龄止）及带薪年休假等法定福利政策；依据有关法律规定，聘用时已退休或已达法定退休年龄的人员（即退休返聘劳务用工）不享有上述社会保险、住房公积金及带薪年休假政策待遇，其余福利政策待遇则统一按公司现行及后续修订的有关管理规章制度执行。

五、应聘报名及联系方式

（一）招聘报名时间：滚动招聘，自公告发布之日起至招满为止。

（二）采用现场或网络报名方式

1.现场报名：应聘人员可在工作日（周一至周五）工作时间：上午 8:00-12:00、下午 15:00-18:00 内到攀枝花学院明德楼背后资产经营公司办公楼 2 楼人事部现场报名。

2.网络报名：本公告在攀西人才网（https://www.pxrc.com.cn/）和攀大资产经营公司官网（https://zcjy.pzhu.edu.cn/）同步发布，应聘人员可至攀西人才网上搜索我公司招聘信息直接投递简历或填写“攀大资产经营公司 2026 年度公开招聘工作人员报名表”（附件）发送邮件到 465852212@qq.com。

3.咨询电话：0812-3377813（人事部 冯老师），咨询时间为工作日（周一至周五）上午8:00-12:00、下午15:00-18:00内。

附件：攀大资产经营公司2026年度公开招聘工作人员报名表

攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2026年11月12日

附件

攀大资产经营公司2026年度
公开招聘工作人员报名表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="4">1寸彩色照片</td></tr>
<tr><td>政治面貌</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>籍贯</td><td></td></tr>
<tr><td>参工时间</td><td></td><td>婚姻状况</td><td></td><td>健康状况</td><td></td></tr>
<tr><td>职称、职业资格及取得时间</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>毕业学校及专业</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>学历学位</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>现工作单位</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">部门/职务、岗位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>现住住址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>拟报岗位</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>主要学习
工作经历</td><td colspan="6">（注：从高中开始填写）
XXXX.XX—XXXX.XX XXXXXXX中学
XXXX.XX—XXXX.XX XXXXXXX大学XXXX专业学生
XXXX.XX—XXXX.XX XXXXXXX单位XXXX岗位XXXX职务（需对该段工作经历作简要描述）
XXXX.XX—XXXX.XX XXXXXXX单位XXXX岗位XXXX职务（需对该段工作经历作简要描述）</td></tr>
<tr><td>受表彰奖励情况</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">家庭主要成员</td><td>称 谓</td><td>姓 名</td><td>出生年月</td><td>政治面貌</td><td colspan="2">工作单位及职务</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>是否服从调配</td><td colspan="6">是□ 否□</td></tr>
<tr><td colspan="7">填写说明：
1.报名人员应如实填写本表；
2.报名人员故意隐瞒本人的有关情况，提供虚假的证明材料的，取消报名及聘用资格，由此带来的后果自行承担；
3.附身份证、毕业证书、学位证书、职业资格等级证书、荣誉证书等扫描件。
本人签字：
时 间：</td></tr>
</table>