

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 2 期)

攀大资产经营有限责任公司

2025 年 3 月 31 日

3 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2025 年 3 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 3 月份开展安全工作情况

1. 3 月 3 日，组织公寓宿管员学习外来人员管理和突发事件应急处理。

2. 3 月 6 日，15:30 到 1 号公寓 108 寝室处理有老鼠的问题：先安抚学生情绪；想办法封住所有老鼠可能进出的地方；通知卫生科冯老师对寝室进行了全面消杀。

3. 3月7日上午在10号楼632会议室对公寓维修人员进行2025年“维修安全注意事项”为主题的培训。

4. 本月风季，加强对公寓墙面四周、楼顶、过道窗户、厕所窗户、寝室窗户等地方的巡查工作，发现寝室窗台有鞋、花盆、拖布等悬挂物，通知学生及时清理，防止大风引起高空坠物；提醒学生进出关好门窗防止因重力导致公物受损及伤人。

5. 每周一定期检查9、10、11号公寓1-2层逃生安全生窗限位器使用情况，不能正常使用的拍照标明位置，安排维修人员当日内处理。

6. 7号公寓旁施工，4、6、7、10号公寓学生出入存在安全隐患，以上公寓管理员温馨提醒学生出入注意安全。

7. 检查消防设施设备，发现部分设施设备有过期、损坏、缺失、不能正常使用的情况，已上报保卫处。

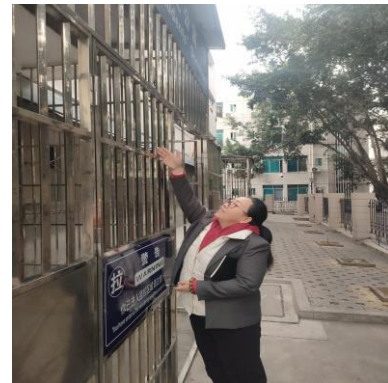
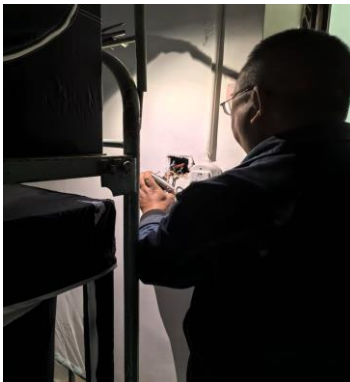
8. 西苑3号公寓增加2间男生寝室，一层隔断往东侧移2间寝室，消除安全隐患。

9. 3月21日，组织员工排查身边的隐患，重点查学生寝室使用违规电器、私拉乱接飞线、楼内通道、门、锁、公共区域、楼外四周等。

（二）上月存在安全问题处理情况

排查检查消防安全设施设备，发现有过期、损坏、缺失、不能正常使用，已上保卫处。

（三）工作照片



二、环境服务中心

(一) 3月份开展安全工作情况

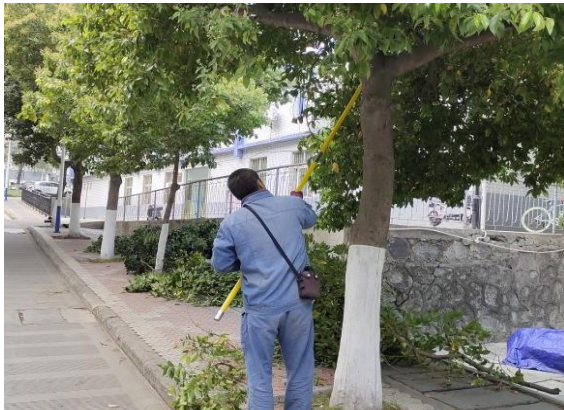
1. 部门召开月度安全会议，学习电信诈骗安全教育及工作安全注意事项。
2. 对学校公寓周边泥污进行清理。
3. 每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。
4. 对校园内边坡落叶进行清理，消除安全隐患。
5. 对全校人行通道、车行通道消防通道下垂枝进行修枝清理，保证安全通行。

(二) 存在安全问题及处理情况

1. C区纪检监察学院墙砖空鼓脱落，已报维修平台，正在处理。
2. 二教停车坝子有油污，已进行清洗。
3. 西苑干竹子较多，部分有倾倒风险，已进行清理。

(三) 工作照片





三、维修服务中心

(一) 3月份开展安全工作情况

1. 日常检查学校低压配电室、配电箱、支箱零线、灭火器材等设备的正常运行。
2. 为全力支持和配合学校本科教育教学审核评估，对弘毅楼三楼、四楼、五楼、402、406 会议室及图书馆博雅厅照明灯具进行了全面更换维修。
3. 对公园校区、东华山校区学生公寓 40 多间卫生间排污管进行疏通，20 多处排污管进行改管维修。
4. 对两大校区内路面地砖、庭院灯进行了全面检修。
5. 对教室门窗、玻璃进行大面积排查更换 40 多块。

6. 对学生公寓吊顶漏水、墙面空鼓起皮维修约 30 多处。

7. 对两大校区教学楼教室的课桌椅进行全面排查维修。

8. 3 月 11 日下午 5:00 在维修服务中心会议室组织全体维修员学习《普通高等学校本科教育教学审核评估应知应会》培训会，并进行了工作推进会及安全工作培训会。

(二) 存在安全问题处理情况

1. 弘毅楼前排污管沉降断裂，经现场勘察研究，需要进行重建排污井 2 个，现已重建完成并恢复使用。

2. 凌云楼主供水管锈蚀漏水，存在安全隐患，进行更换水管及总水阀，已完成。

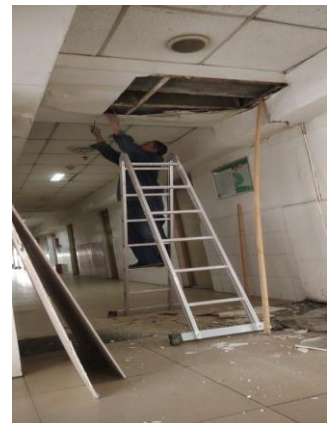
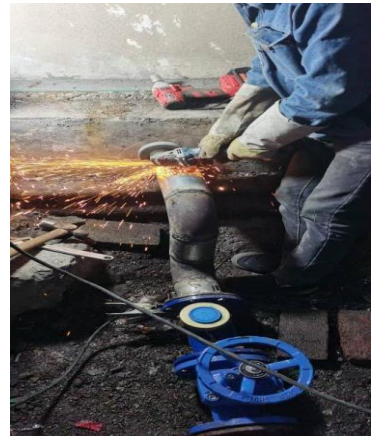
3. 生化楼 113 办公室、11 号公寓吊顶处漏水，存在安全隐患，已处理完成。

4. 志学楼教室有大约 30 多块玻璃破损有裂缝，存在安全隐患，进行了更换处理。

5. 傅香园、蔻香园备用水源加压泵裸露在外，容易被人为损坏，存在安全隐患，故安装隔离防护墙及搭建雨棚进行维护。

(三) 工作照片





四、资产运营部

(一) 3月份开展安全工作情况

1. 对校园自助售货机、自助打印机设备进行检查，针对发现

的问题已及时联系商家处理，确保设备正常运行，为师生提供高质量的服务。

2. 对校园内各商业网点的营业执照及备案证明进行了全面清查。发现部分商家存在证件不齐全或过期等问题，已责令相关商家限期整改，确保经营行为符合法律法规要求。

3. 完成了后勤综合楼 1-20 号及巴斯箐片区提前退租房屋的验收工作。重点对商铺的水电气设施、门窗等基础设施完好情况进行了检查，完善了交接手续，确保退租房屋设施完好。

4. 对校园商铺进行全面检查，重点排查食品安全、消防及环境卫生，规范商铺运营。持续整治水果亭占道经营、违规摆放等问题，维护校园良好的经营秩序。

(二) 存在安全问题及处理情况

无。

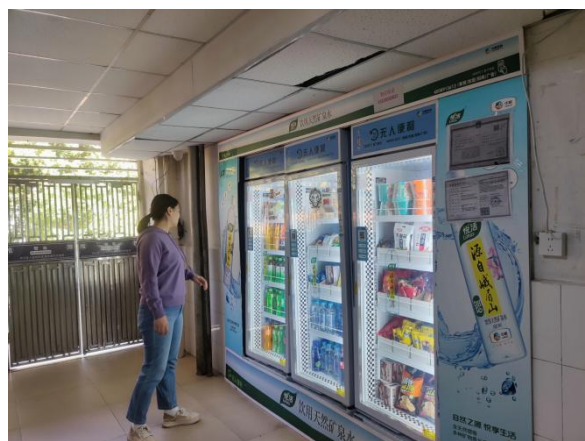
(三) 工作照片



后勤综合大楼 1-20 商铺、巴斯箐舌尖品味馆退租房屋验收



校园商铺大检查、整顿校园经营秩序



校园自助售货机、自助打印机检查

五、党政综合办公室

(一) 3月份开展安全工作情况

1. 党政综合办公室全体人员、公司车辆管理人员及责任人员共计 14 人线上阅读学习了《关于印发〈攀枝花学院校园道路交通安全管理规定实施细则〉的通知》、《关于印发〈攀枝花学院校园道路交通安全管理规定〉的通知》要求负责人及驾驶员学习文件精神，按学校文件要求切实维护校园道路交通秩序，遵守校园道

路交通安全管理，预防和减少校园交通事故，保障师生员工生命财产安全，维护正常的工作、生活秩序。

学习了《四川省教育厅关于做好森林草原防灭火宣传教育工作的通知》要求车辆负责人及驾驶员牢固掌握防火知识，增强责任意识，有效预防和扑救森林草原火灾，维护人民生命财产安全和生态安全。

学习了《普通高等学校本科教育教学审核评估应知应会》（适用资产公司）、《普通高等学校本科教育教学审核评估应知应会（随机访谈重点学习内容）》对三全育人、如何聚焦服务本科教育教学等重点知识进行了回顾。

2. 在公司车辆管理工作群中发布“2025年1-2月资产经营公司车辆用油使用情况月度统计”将所有车辆当月的用油、散装油的使用、油耗计算等，按部门统计并进行了公示。

3. 在公司车辆管理工作群中发布“2024年度公务车辆数据统计的公示”对2024年度公务车出勤次数、当年行使里程数、燃油费、维保费、其它费用等进行了公示。

4. 公司三辆工具车（川DFG617、川DCJ019、川DAA119）已全部完成维保及年审工作。

5. 11座、14座观光车分别进行了刹车油的更换和添加。

6. 3月4日11座观光车进行了前轮胎的更换，以及车身座位

的清洗，于第二日圆满完成相关接待任务。

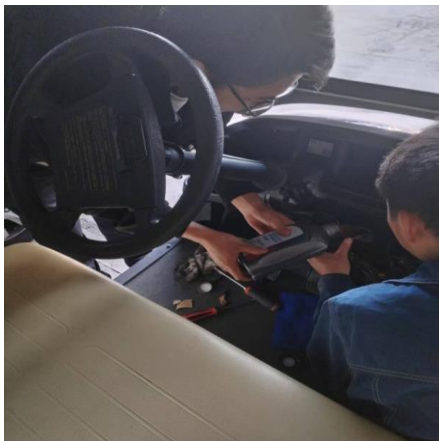
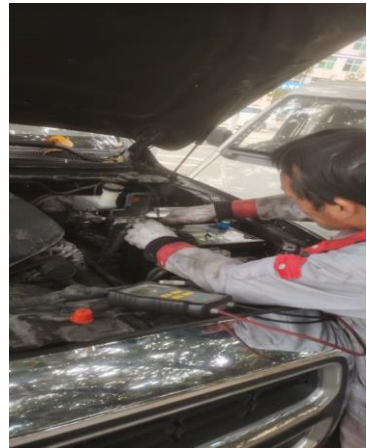
（二）存在安全问题处理情况

1. 川 DCJ019 车辆 3 月 10 日突发水箱故障，当日已及时更换水箱添加防冻液，更换老化皮带等，现已解除故障正常运行。

2. 川 DNZ223 车辆于 3 月 5 日维修处理了后尾门拉手。

3. 14 座观光车 3 月 5 日发生电池充电异响，添加电池补充液后故障消除，但电池性能未提升。

（三）工作照片



六、安信物业公司

（一）3月份开展安全工作情况

1. 组织员工学习《四川省有限空间作业安全管理规定》，检查有限空间安全，与消防、电梯、化粪池疏通单位签订《有限空间作业安全管理协议》。

2. 清理楼层、管道井、强弱电井内的易燃物、废旧物等杂物，防止火灾等安全隐患事故。

3. 清理楼顶堆放的废纸壳、人工肥料、女儿墙上的鞋等杂物，保持楼顶干净整洁，减少安全隐患。

4. 清理绿化带、沟渠等地方的枯枝落叶，防止火灾事故发生。

5. 加强风季期间的安全巡查，特别是楼顶及平台的铝塑板等建筑物，发现松动及时加固。

6. 清理商铺出口、通道上的堆放的杂物，保持通道畅通，做好坐商归店管理。

7. 清理乱停乱放车辆，保持车道、人行通道畅通。做好车辆停放及充电管理。

8. 疏通化粪池、下水道，保持管道畅通。

9. 对后勤综合楼5部电梯进行年度检测工作。

10. 对消防、电梯等公共实施设备进行日常安全检查，发现问题已及时联系维保单位进行处理。

11. 政务广场地面损坏，已进行修复。

12. 政务大厅医保、税务前台灯不亮，维修人员进行更换。

13. 政务中心一楼大厅男女卫生间闭门器损坏，维修人员更

换闭门器。

14. 政务中心大厅门框铝塑板变形，维修人员进行维修。

(二) 存在安全问题处理情况

三号楼二单元 B 电梯钢绳断股，电梯维保单位已进行更换。

(三) 工作照片





七、安澜酒店公司

(一) 3月份开展安全工作情况

1. 治安巡视工作：坚持按照制度抓好巡逻检查工作，每天对酒店重要设施和考研公寓重点区域进行检查，以确保安全无事

故。

2. 消防检查工作：严格落实上级消防管理部门工作要求，建立健全消防安全三查制度，岗点日查、部门周查、联合维保公司月查制度。

3. 3月13日对考研公寓前台侧门，墙面四周进行清理、消杀。

4. 3月21日巡查楼顶空气能、空调外机能等，发现安全隐患及时整改。

5. 对监控、电梯、消防进行日常安全巡查管理，发现异常情况联系维保单位及时处理。

6. 日常检查电气线路是否存在老化、大功率用电等安全隐患排查工作。

7. 3月21日早上8:30组织员工学习《春季防火安全知识教育》，提高大家的消防安全意识和技能。

8. 3月21日修理酒店8623房间洗漱台。

9. 3月18日、3月23日，组织员工检查考研公寓寝室，重点查学生寝室使用违规电器、私拉乱接飞线、楼内通道、门、锁、公共区域、楼外四周等。

（二）上月存在安全问题处理情况

无。

（三）工作照片



攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2025年3月31日整理