攀枝花攀大资产经营有限责任公司
安全工作简报

（第 5 期）

攀大资产经营有限责任公司　　2025 年 6 月 30 日

6 月安全工作简报

根据公司工作安排和要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 2025 年 6 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

（一）6 月份开展安全工作情况

1. 6 月 2 日，组织宿舍管理人员排查公寓楼内门窗、水泥台的使用情况，发现问题立即处理。

2. 6 月 12 日，组织玉涵楼（原 4 号公寓）宿舍管理人员排查公寓楼内洗簌台、厕所水管的使用情况，发现问题立即处理。

3. 组织宿管员公寓内自查安全隐患，发现问题立即上报。

4. 毕业生离校期间增加巡查次数；楼内通道保持通畅；时刻关注毕业学生动态。

5. 每周一检查各公寓一、二层逃生窗的使用情况，不能正常使用的立即维修，消除安全隐患。

6. 检查各公寓消防设施设备使用情况，不能正常使用的立即报保卫处消防科。

（二）存在安全问题处理情况

部分消防设施设备过期、损坏、缺失、不能正常使用，已报保卫处消防科。

（三）工作照片

二、环境服务中心

（一）6月份开展安全工作情况

1.部门召开月度安全会议。

2.每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。

3.清理学校内配电房、垃圾房顶、篮球场堡坎白色垃圾。

4.对校园全面消杀，预防蚊虫滋生及细菌感染。

5.清洗南苑、西苑校区局部油污路面。

6.雨后多次对全校乔灌木喷药分批局部进行虫害消杀。

7.雨后对全校大树下垂直、干枯枝进行清理。

（二）存在安全问题处理情况

本月雨水较多，大树存在歪斜风险，雨中雨后及时巡查处理，加固支撑、及时修剪歪斜存在安全隐患大树。

（三）工作照片

三、维修服务中心

（一）6月份开展安全工作情况

1.日常检查学校低压配电室、配电箱、支箱零线、灭火器材等设备的正常运行。

2.泥工班对尚学楼（原二教）窗户外雨棚进行粉刷，并租赁升降车对高层窗户雨棚进行粉刷。

3.处理校园报修系统平台报修单268单。

4.对C区主楼616室新增供排水管道。

5.对游艺楼外围新建围挡。

6.维修更换析微楼外损坏喷泉泵2台、C区损坏喷泉泵4台。

7.维修处理校史馆墙面多处空鼓霉变部位。

8.租赁升降车对两大校区高杆灯及中华灯进行灯头更换及线路维修。

9.根据宣传部对校内更换指示牌的要求，对校内原指示牌进行拆除。

10.对励志楼空调专线进行重新布置，并对墙面、地砖及吊顶进行维修。

11.对柱信楼（原10号公寓）化粪池进行疏通。

12.对蔻香园（原二食堂）排污管、井疏通，隔油池清理。

（二）存在安全问题处理情况

1.万达天桥政务中心侧学府广场三号楼主水管爆管，存在安全隐患，已及时进行了抢修。

2.木香楼（原7号公寓）电缆故障，存在安全隐患，已进行

排查故障并维修；超市门前临时电缆沟里电缆多处受损，已更换电缆约 50 米。

3. C 区主水阀损坏，存在安全隐患，已更换 150 和 80 的闸阀。

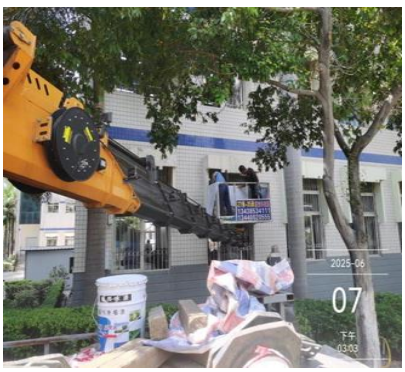
4. 游艺楼频繁跳闸，存在安全隐患，已进行线路故障排查和维修。

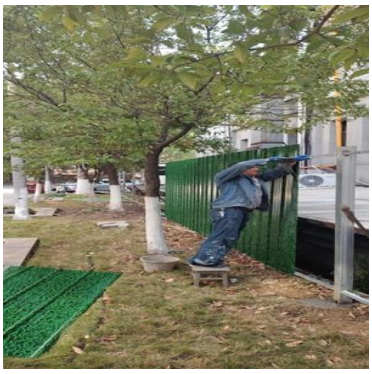
5. 柱峰楼（原 11 号公寓）排查线缆确定有 3 根线缆烧坏了，存在安全隐患，已进行了抢修。

6. 北苑主水管爆管，存在安全隐患，已进行抢修。

7. 人工湖到运动场竖井堵塞，存在安全隐患，已进行疏通维修。

（三）工作照片





四、资产运营部

（一）6月份开展安全工作情况

1.为毕业季期间入校给学生提供揽收服务的快递公司，制定规范化管理措施，优化服务流程，确保学生邮寄包裹便捷高效。

2.对闲置房屋及场地进行巡查，核实有疑问数据。做细做实校园资产的数据管理。

3.配合学校统一规划，完成西苑商铺搬迁协调事宜，并于6月20日收回卤味轩餐饮店。同时做好其他商铺基础设施设备的检查，杜绝安全隐患。

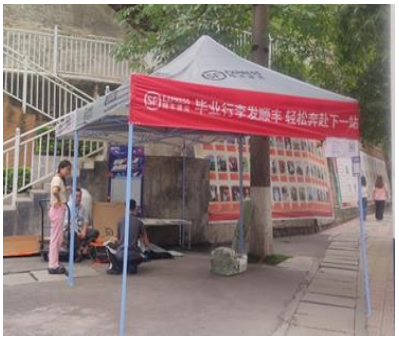
4.持续开展校内商铺巡查工作，重点检查消防设施配备、食品安全管理等关键环节，保障商铺合规经营，维护校园安全稳定。

5.及时处理了关于食品安全问题的投诉事件，对涉事商家严肃处理，要求停业整顿。同时联系学生与商家当面沟通协调，取得了学生谅解，圆满解决该问题。

（二）存在安全问题及处理情况

无。

（三）工作照片



五、党政综合办公室

（一）6月份开展安全工作情况

1.在公司车辆管理工作群中发布“2025年5月资产经营公司车辆用油使用情况月度统计”将所有车辆当月的用油、散装油的使用、油耗计算等，按部门统计并进行了公示。

2.6月5日川DNZ223车辆赴五菱4S维修点完成了相关保养，该保养服务为人民保险公司续保赠送服务，未产生费用。

3.制作了“临时停车 注意车距”的提示标识对公司的两辆观光车进行了粘贴。

4.6月15日下午，从攀枝花阿署达四季花海景区租赁拖运了两台16座观光车辆安全到达我校，与本公司的11座和14座观光车组成了四辆接待用车队伍。16日上午，顺利完成了学校本科教育教学审核评估专家组用车接待工作。

（二）存在安全问题处理情况

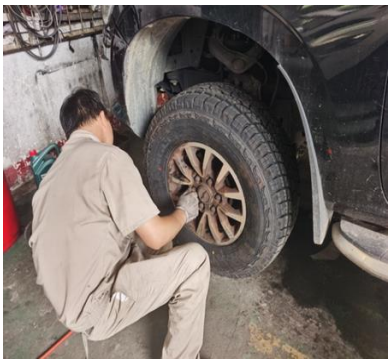
1.6 月 10 日川 DFG617 车辆赴维修厂进行了两个前轮的新胎更换，以及右边后轮的轮胎修补。

2.川 DFG617 在维修过程中发现了右后轮半轴漏油，维修厂已给出维修方案和配件报价，待维修服务中心近期安排时间再次赴维修厂进行修理。

3.6 月 4 日 14 座观光车的 12 个铅酸电池到货，当日已完成新电池的更换。现在 14 座观光车电量充满需 6 小时，满电状态下车辆行驶约 5 小时。

4.6 月 6 日提前将 11 座观光车两个旧胎进行了更换，提升车辆行驶性能。

（三）工作照片



六、安信物业公司

（一）6月份开展安全工作情况

1.清理商铺通道堆放的杂物，做好坐商归店管理。

2.清理楼道、楼顶等公共区域的易燃物、废弃物等杂物，保持通道畅通，做好安全工作。

3.对小区商铺进行水电气等安全隐患排查工作，保障商铺安全经营。

4.加强中高考期间噪音、安全管理及巡查，告知业主在此期间禁止进行装修事宜。

5.加强学府广场及后勤综合楼消防安全管理及巡查工作。

6.对小区化粪池及排污管道进行全面疏通维护工作。

7.清理绿化带内的落叶、干枯的树枝，做好防火工作。

8.进行雨中、雨后安全巡查，清理排水沟、地漏等地方的淤泥、垃圾等杂物，做好汛期防洪工作。

9.清理违规停放及充电的电动车，在公告栏张贴电动车违规停放及充电相关温馨提示。

10.对小区电梯、消防等公共设施设备进行安全管理及巡查。

11.政务中心女卫生间洗手池水龙头松动，维修人员已处理。

12.协同东区审批局进行端午节节前安全检查，确保节日期间安全稳定。

13.政务中心女卫生间小便池脚踏阀漏水，有安全隐患，维修人员已进行更换。

（二）存在安全问题处理情况

无。

（三）工作照片

七、安澜酒店公司

（一）6 月份开展安全工作情况

1. 治安巡视工作。每天对酒店重要设施和考研公寓重点区域进行检查，以确保安全无事故。

2. 消防检查工作。严格落实上级消防管理部门工作要求，建立健全消防安全三查制度，岗点日查、部门周查、联合维保公司月查制度。

3.6 月 2 日，工程部人员清理酒店走廊天花板脱壳。

4.6 月 4 日，消防维保单位对酒店进行消防安全检查。

5.6 月 4 日，上午 9:00 召开员工会议，强调工作中的安全问题。

6.6 月 12 日，东区消防大队莅临检查消防安全工作。

7.6 月 13 日上午 9:00 召开员工会议，明确要整改消防检查中存在的问题。

8.6 月 18 日，完成了 8657 和 8627 两个房间木地板维修工作

9.6 月 19 日，工作人员已更换 8707 房间内损坏的开关。

10.6 月 22 日，工作人员已更换 8658 房间内损坏的开关。

11.6 月 24 日，507 房间出现漏水问题，已对漏水管道进行了更换。

12.6 月 3 日、6 月 11 日、6 月 17 日、6 月 23 日组织员工检查考研公寓寝室，重点查学生寝室使用违规电器、私拉乱接飞线、楼内通道、门、锁、公共区域、楼外四周等。

（二）上月存在安全问题处理情况

无。

（三）工作照片

攀枝花攀大资产经营有限责任公司　　2025 年 6 月 30 日整理