

# 攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 9 期)

攀大资产经营有限责任公司

2023 年 11 月 30 日

---

## 11 月安全工作简报

根据公司工作安排要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 11 月份安全工作汇总如下：

### 一、公寓服务中心

#### (一) 11 月份开展安全工作情况

1. 组织楼管员学习消防安全知识；参加保卫处组织的消防安全演练，加强员工消防安全意识。
2. 在各公寓张贴保卫处报警电话号码，方便学生在遇到事情时能第一时间报保卫处。
3. 检查各楼栋过道配电箱使用情况，更换老化、不能正常使

用的空气开关，确保学生正常用电。

4. 协助学工部检查各公寓学生使用违规电器情况，被查获使用违规电器的同学，由学工部处理。

5. 晚上 22:30-24:00，重点巡查各楼层学生夜间在过道吵闹、吸烟及楼外四周的情况。发现各楼栋吸烟现象普遍存在，个别楼层存在吵闹情况，已将此情况反映给相应学院老师。

6. 新电控系统存在欠费还能正常用电的情况，已多次向新电控系统负责人和网计中心反映此情况，防止积少成多突然统一扣款，引起学生舆论。

7. 11 号公寓 2 层大厅线槽损坏，存在安全隐患，已报维修服务中心处理。

### （二）上月存在安全问题处理情况

空调外机漏水情况还未处理，继续跟进中。

### （三）工作照片





## 二、环境服务中心

### (一) 11月份开展安全工作情况

1. 召开月度安全会议，对保洁员、绿化工人培训上下班交通安全，车辆使用安全等知识。
2. 每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层。
3. 对员工休息室用电、消防栓进行安全检查，交流干部公寓过期灭火器申购更换，部门使用车辆进行安全检查。
4. 每日巡查校园，对大树枯枝进行排查，对楼顶枯枝落叶进行清理，消除安全隐患。

5. 开展冬季虫害防治，对大树进行刷白处理。

(二) 存在安全问题处理情况

1. 三教老解剖楼旁房屋屋顶漏水，已报维修服务中心，待处理。

2. 进行树木虫害排查，并进行处理。

(三) 工作照片



### 三、维修服务中心

#### (一) 11 月份开展安全工作情况

1. 维修服务中心在本月安全自检自查工作中，检查了学校各低压配电室、配电箱、强电井，以及部分供水总阀门。

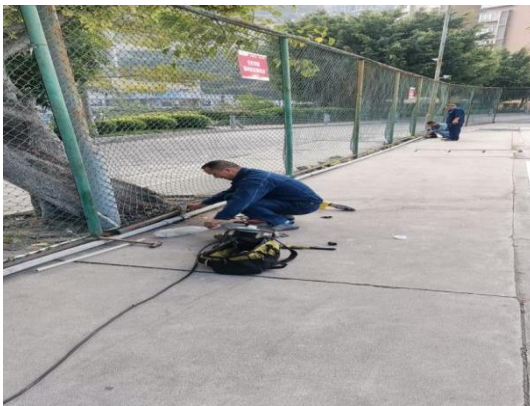
2. 建校 40 周年期间，每日巡查各个配电箱，保障活动期间用电安全。

3. 美食节期间，安排维修人员在现场巡查，应对现场的线路、管道需求，保障美食节期间用电安全。

#### (二) 存在安全问题处理情况

1. 11 月 15 日北苑家属区供水管爆管，已完成紧急抢修。

#### (三) 工作照片



## 四、资产运营部

### （一）11 月份开展安全工作情况

1. 与维修服务中心一同到鸿海巷对公有房屋门、窗进行修复加固，保证房屋正常封锁，避免堆放杂物造成安全隐患。

2. 检查发现后勤综合楼商铺乱拉电线问题，与物业一同进行现场查看，并现场处理更换门锁，及时消除安全隐患。

3. 协同菜鸟驿站清理堆放在凌云楼侧面的快递及杂物，确保消防通道畅通。

4. 检查西苑炳华路工棚片区安全及环境问题。

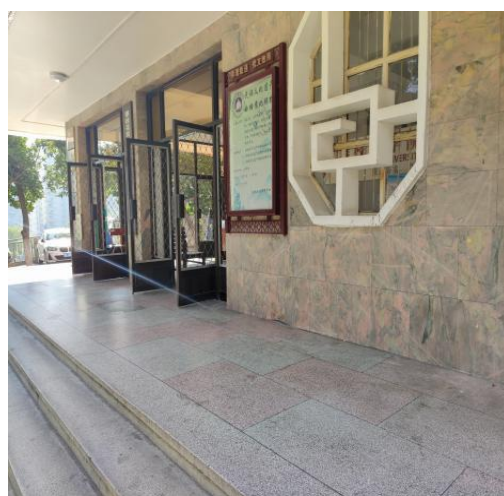
5. 检查南苑凌云楼侧面 5 号退租商铺铺面水电安全、环境问题，并要求其清理店铺内卫生。

6. 持续整治水果亭及校园各商铺坐商归店问题，对不符合商铺管理的商家进行现场整改，规范商铺管理，保障校园安全。

### （二）上月存在安全问题处理情况

无

### （三）工作照片





## 五、党政综合办公室

### （一）11月份开展安全工作情况

1. 做好公司车辆日常加油及散装用油的补充工作。11月10日校庆前一天，对公司所有车辆及散装用油全部进行补充，保障校庆活动期间车辆的用油需要。持续完善登记台账，统计分析油耗数据，保障车辆安全、规范用油。

2. 安排公司驾驶员复印最新年审记录的行驶证等，按照学校计财处要求，完成2024年公务车统一保险购买工作。

3. 在“公司车辆管理”微信群中，向车辆管理人、责任人及兼职驾驶人员，发布了《资产经营公司车辆2023年使用情况月度统计表》（10月），将所有车辆及散装油的使用情况进行了公示。

4. 建校40周年期间，观光车库停水，影响车辆和车库的清洁工作，已按管道方向寻找到水源总阀及时进行了开启，恢复供水。

5. 不定期检查观光车车库的安全和卫生情况，禁止堆放易燃物品，及时倾倒废旧物品、杂物垃圾，保持通道畅通，消除安全隐患。

6. 不定期检查公司车辆校内停放情况，检查是否规范停车、是否关闭车门、是否熄火拉起手刹、车胎磨损漏气等问题。

### （三）上月存在安全问题处理情况

发现 14 座观光车顶棚梁柱处有断裂，已联系龙辉公司工作人员，判断不存在安全隐患，将于 11 月 27 日到现场进行处理，视情况可能进行焊接。

### （四）工作照片







## 六、安信物业公司

### (一) 11 月份开展安全工作情况

1. 按照《学府广场小区开展防灾减灾和安全生产大排查大整治专项行动工作方案》对小区进行安全隐患排查工作，发现安全隐患及时整改。

2. 对小区业主进行“119”消防安全知识宣传，各单元大厅张贴《关于小区消防安全防范的温馨提示》。

3. 组织员工召开部门11月份安全会议；进行消防安全知识培训及消防安全演练，加强员工安全意识。

4. 清理小区商铺、楼顶、楼道等公共区域纸壳、枯枝、废旧物等杂物，加强安全巡查，防止火灾发生。

5. 清理乱停乱放电瓶车及外来车辆，规范停车管理，保持消防通道畅通。

6. 对休闲健身区及休息亭内公共设施设备进行安全隐患排查，设备均能正常使用。

7. 对电梯、消防、监控、门禁、道闸等公共设施设备进行安

全隐患排查；排查发现后勤综合楼B区2号电梯井钢绳断裂，电梯维保单位已进行修复，并做好相关记录。

8. 对小区水电气使用进行安全隐患排查；排查发现3号楼2单元天桥下污水管堵塞漏水，2号楼2单元生活主水管道漏水，排查问题工程人员已进行修复。

9. 对小区进行日常防火、防盗、防高空坠物等安全隐患排查工作，保障业主生命财产安全。

10. 配合市消防支队和东区消防大队检查小区消防设施设备使用情况，检查发现2号楼监控室应急灯电源使用PVC管穿管，少数楼层防火门闭门器损坏，检查问题工程人员已及时按要求整改完成。

11. 做好公共区域设施设备维护保养，如修复2号楼地库凹凸不平地面；更换政务广场损坏地砖；修复2号楼3单元14楼楼道脱落的墙砖等工作，减少安全隐患。

12. 政务中心民政局进出口外围绿化带泥土沉降，已安排工程人员将沉降处填补。

## **（二）上月存在安全问题处理情况**

学府广场 1-3 号楼楼顶及四楼平台附属装饰铁构架及外包铝塑板因长时间风吹日晒，出现大部分铁架龙骨锈蚀、部分铝塑板脱落的情况，已经向市房管局维修资金中心提出申请使用维修资金进行维修，待回复中。

## **（三）工作照片**



攀枝花攀大资产经营有限责任公司

2023年11月30日整理