

攀枝花攀大资产经营有限责任公司 安全工作简报

(第 10 期)

攀大资产经营有限责任公司

2023 年 12 月 31 日

12 月安全工作简报

根据公司工作安排要求，安全隐患排查、安全教育工作持续开展，现将 12 月份安全工作汇总如下：

一、公寓服务中心

(一) 12 月份开展安全工作情况

1. 检查消防安全设施设备，发现部分设施设备有过期、损坏、缺失、不能正常使用情况，已上报保卫处。
2. 定时不定时巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，确保通道门正常使用及通道畅通。
3. 本月夜间，重点巡查各楼层学生夜间在过道吵闹、吸烟及

楼外四周的情况，这期间巡查结果各楼栋吸烟、吵闹现象较上月有所减少。

4. 新电控系统存在欠费还能正常用电情况，新电控系统负责人于本月 23 号对各公寓实行控电修正处理，18 号将具体断电时间公布到各公寓，通知到每间寝室，提醒学生提前做好用电准备，以防突然停电，引起学生舆论。

5. 统计各公寓公共区域内存在安全隐患的地方，上报维修服务中心。

(二) 上月存在安全问题处理情况

11 号公寓 2 楼大厅线槽损坏，已修复。

(三) 工作照片





二、环境服务中心

（一）12月份开展安全工作情况

1. 部门召开月度安全会议，认真学习上下班交通安全，车辆使用安全，设施设备保养及使用方法等。

2. 每日巡查楼底、楼顶、平层安全出入口，通道门正常使用、通道畅通；定时巡查楼层，无异常。

3. 清除干枯树枝、修剪蒲葵枝叶，排除安全隐患。

4. 防治冬季病虫害，对西苑、北苑树干刷白。

5. 检查绿化库房物品及农药登记表填制情况。

（二）存在安全问题处理情况

1. 二教多媒体 2-5 阶梯教室屋顶漏水，已报维修服务中心，待处理。

2. 冬季干枯树枝较多，已于12月29日完成修剪。

（三）工作照片



三、维修服务中心

(一) 12 月份开展安全工作情况

1. 维修服务中心在本月召开工作推进会与安全会议。
2. 北苑网球场照明灯杆严重锈蚀，存在安全隐患，已处理。
3. 定期巡查辖区内各个配电箱、水阀，排查安全隐患。
4. 分测楼 5A-5 办公室玻璃破裂，存在安全隐患，已处理。

5. 组织部门成员参加公司今冬明春安全消防培训暨实操演练。

6. 学院近攀枝花公园路段大斜坡处无防护措施，存在安全隐患，已沿路加装 14 米护栏。

(二) 存在安全问题处理情况

上月未遗留安全隐患问题，均已及时处理。

(三) 工作照片



四、资产运营部

(一) 12月份开展安全工作情况

1. 巡查发现北苑闲置商铺门锁损坏，存在安全隐患，已及时换锁处理。

2. 持续整治校园商铺坐商归店问题，对违规摆放的商家进行现场清理，确保校园经营环境良好。

(二) 上月存在安全问题处理情况

无

(三) 工作照片



五、党政综合办公室

(一) 12月份开展安全工作情况

1. 依据《攀枝花市机关事务管理局关于加强公务用车安全管

理工作的通知》、《攀枝花市公务用车管理平台系统及终端运维服务合同》文件相关要求，在12月5日前后对公司川D67766、川DCJ019、川DAA119、川DFG617四辆车的卫星定位系统进行了统一安装和调试。

2. 为确保12月22日-24日学校硕士研究生招生考试的顺利开展，提前对两辆观光车辆的安全隐患进行了全面排查。做好车辆充电准备、卫生清洗、驾驶员的值班值守等相关工作，全力保障招生考试中师生的用车需要。

3. 做好公司车辆日常加油及散装用油的补充工作。持续完善登记台账，统计分析油耗数据，保障车辆安全、规范用油。

4. 号召车辆管理人、责任人及兼职驾驶人员等学习张正红同志2023年12月4日在《安全生产工作提示函》的重要批示：深刻汲取教训，扎实做好岁末年初安全生产工作，坚决防范遏制重特大事故的发生。

5. 在“公司车辆管理”微信群中发布了《资产经营公司车辆2023年使用情况月度统计表》（11月），将所有车辆及散装油的使用情况进行了公示，按要求将1-12月的用油统计数据向公司领导进行了汇报。

6. 不定期检查观光车车库的安全和卫生情况，禁止堆放易燃物品，及时倾倒废旧物品、杂物垃圾，保持通道畅通，消除安全隐患。

7. 不定期检查公司车辆校内停放情况，检查是否规范停车、

是否关闭车门、是否熄火拉起手刹、车胎磨损漏气等问题。

(二) 上月存在安全问题处理情况

11月份发现14座观光车顶棚梁柱处有断裂，联系汽修公司对该梁柱进行了拆卸搬运，焊接完毕后重新运送至我校车库进行安装，现已正常投入使用。

(三) 工作照片



六、安信物业公司

(一) 12月份开展安全工作情况

1. 清理小区商铺、楼顶、楼道等公共区域纸壳、枯枝、废旧物等杂物，加强安全巡查，防止火灾发生。

2. 清理乱停乱放电瓶车及外来车辆，规范停车管理，保持消

防通道畅通。

3. 对休闲健身区及休息亭内公共设施设备进行安全隐患排查，设备均能正常使用。

4. 对电梯、消防、监控、门禁、道闸等公共设施设备进行安全隐患排查，发现问题已及时通知维保单位进行整改，并做好相关记录。如：更换三号楼负一楼漏水消防管；更换一号楼地库出入口绿化带内漏水室外消防栓；更换二号楼三单元楼顶消防水箱漏水阀门等工作。

5. 年终小区进行防火、防盗、防高空坠物、水电气等安全隐患排查工作，发现问题已及时整改，减少安全隐患，保障业主生命财产安全。

6. 更换政务广场损坏地砖；疏通堵塞下水管道；在易攀爬位置安装防爬刺；更换4楼平台及楼顶隔热板等工作，做好公共区域设施养护，减少安全隐患。

7. 修剪干枯树枝，防止掉落砸伤行人及车辆；清理枯枝落叶防止火灾事故。

8. 部门召开12月安全会议；单元大厅张贴《关于加强小区安全防范的温馨提示》。

9. 政务中心负一楼健身房消防管漏水，物品较多，有安全隐患，已进行维修。

10. 政务中心广场旗杆地砖损坏，已进行修补。

(二) 上月存在安全问题处理情况

学府广场 1-3 号楼楼顶及四楼平台附属装饰铁构架及外包铝塑板因长时间风吹日晒，出现大部分铁架龙骨锈蚀、部分铝塑板脱落的情况，已经向市房管局维修资金中心提出申请使用维修资金进行维修，待回复中。

(三) 工作照片

